

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA „TĘCZOWA KRAINA” W BONIEWIE

Proszę dokładnie wypełnić wniosek po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji!

I. Dane osobowe dziecka

Dane dziecka																					
imię i nazwisko																					
PESEL													data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	P
Adres zamieszkania dziecka																					
Szkoła rejonowa dziecka według adresu stałego zameldowania (wypełniają rodzice dzieci 6 letnich)																					

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych.

WAŻNE!	matka lub opiekun prawny	ojciec lub opiekun prawny
imię i nazwisko		
Dane kontaktowe rodziców (na potrzeby postępowania rekrutacyjnego)		
telefony kontaktowe*		
e-mail*		

*Jeśli rodzice są w posiadaniu.

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.**1. Kryteria ustawowe i załączniki - I etap rekrutacji (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć x właściwy kwadrat)**

1.	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej dzieci)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
2.	Niepełnosprawność dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zał.

2. Kryteria dodatkowe - II etap rekrutacji (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1.	Dziecko w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza w obecnym roku szkolnym do Przedszkola „Tęczowa Kraina” w Boniewie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oboje rodzice dziecka pracują zawodowo	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka w godzinach od..... do
Uwaga! Dotyczy tylko dzieci, których rodzice pracują. Wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
Deklaracja tylko pełnych godzin między 7:00 a 15:00.

V. Inne istotne informacje o dziecku:

.....

.....

Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie (zgodnie ze statutem przedszkola).
- Przeprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

VII. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, podpis jednego z rodziców jest wiążący. Akt urodzenia dziecka, wyłącznie do wglądu)

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej ojca/opiekuna prawnego.....

.....
(Data złożenia wniosku)

.....
(Podpis osoby przyjmującej)

Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna Przedszkola „Tęczowa Kraina” w Boniewie na posiedzeniu w dniu
zakwalifikowała dziecko/nie zakwalifikowała dziecka z powodu braków formalnych we wniosku.

Komisja Rekrutacyjna Przedszkola „Tęczowa Kraina” w Boniewie na posiedzeniu w dniuprzyjęła
w I etapie / przyjęła w II etapie / nie przyjęła dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

kryterium ustawowe		kryterium dodatkowe	
numer	Liczba uzyskanych punktów	numer	Liczba uzyskanych punktów
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.			
5.			
6.			
7.			
Suma punktów :		Suma punktów :	

.....
(Podpis przewodniczącego)

.....
(Podpisy członków komisji)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Boniewie, ul. Szkolna 32, 87-851 Boniewo – reprezentowana przez dyrektora szkoły.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej szkole Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Boniewo, ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPS.

5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b - 3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

