*Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu*

**UMOWA NR 2023 / 2024**

**w sprawie korzystania z usług Internatu przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych**

**w Ornontowicach**

zawarta w dniu …………………………………………... r. pomiędzy: Zespołem Szkół Ponadpodstawowych ul. Dworcowa 1, 43 - 178 Ornontowice zwanym w dalszej części umowy **Świadczeniodawcą**, reprezentowanym przez:

 dyrektora szkoły Panią Teresę Stasik – Szyszkę,

a rodzicem / opiekunem prawnym Panem/Panią……………………………………………………………………

PESEL ………………………………………………… zamieszkałym w ……………………………………..………………,
ul. …………………………………………………………………….. legitymującym się dowodem osobistym seria………………Nr……………, zwanym dalej **Świadczeniobiorcą.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych w Internacie na rzecz dziecka ………………………………………………………….., ur……………………………., PESEL………………………… zwanego dalej **wychowankiem** oraz ustalenie zasad pobytu wychowanka i odpłatności zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2017 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Ornontowicach.
2. Wysokość stawki żywieniowej oraz opłaty stałej ustala dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w porozumieniu   z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. Informacje o wysokości pobieranych opłat za usługi pobytu w Internacie dostępne są na stronie internetowej placówki, tablicy ogłoszeń w internacie oraz w dziale księgowości.
4. Świadczeniodawca nie ma obowiązku indywidualnego powiadamiania w formie listownej, bądź telefonicznej, świadczeniobiorcy, o wysokości należności za dany miesiąc oraz zmian w odpłatnościach za usługi.

§ 2

Umowa zostaje zawarta do końca edukacji szkolnej.

§ 3

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapewnienia wychowankowi w Internacie:
2. fachowej realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych,
3. bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Internatu.
4. Świadczeniodawca umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
5. Szczegółową organizację, zasady funkcjonowania Internatu określają Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych oraz Regulamin Internatu.
6. Zasady ustalania odpłatności za świadczenia udzielane w Internacie przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych określa Regulamin stołówki.
7. Świadczeniodawca na początku roku szkolnego wyposaża każdy pokój w sprzęt do sprzątania. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wychowankowie mają obowiązek uzupełnienia braków.

§ 4

1. Świadczeniobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
2. usług Internatu w okresie od ……………………………………… do końca edukacji szkolnej.
3. wyżywienia w ilości trzech posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, kolację.
4. Miesięczna wysokość opłat ponoszonych za pobyt dziecka w Internacie obejmuje:
5. miesięczną opłatę stałą,
6. opłatę za wyżywienie w danym miesiącu: iloczyn liczby dni pobytu w internacie oraz stawki za całodzienne wyżywienie,
7. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z Internatu na rachunek bankowy do 15 dnia następnego miesiąca:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Dworcowa 1, 43-178 Ornontowice**

**69 8436 0003 0000 0026 7863 0001**

1. Za każdy dzień zwłoki w płatności są pobierane odsetki ustawowe.
2. Opłata za świadczenia Internatu, o których mowa w § 4 pkt 2 podlega zwrotowi w przypadku niefunkcjonowania Internatu z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria) w wysokości proporcjonalnej za każdy dzień przerwy w działaniu.
3. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku braku takiej możliwości rozliczenia, zwraca się rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
4. Świadczeniodawca może obciążyć Świadczeniobiorcę kosztami powiadamiania o powstałych zaległościach z tytułu opłat za internat bezpośrednio z dokonywanych wpłat (koszt wysłania listu zwykłego).
5. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do przekazania świadczeniodawcy przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy wypełniając Kartę Wywiadu Zdrowotnego *(załącznik nr 3 do Regulaminu Internatu)* wszelkich informacji na temat stanu zdrowia wychowanka, zażywanych lekarstw, ewentualnych problemach wychowawczych występujących w poprzednich etapach kształcenia, które będą istotne do prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego.
6. W przypadku choroby przewlekłej wychowanka Internatu świadczeniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia dyrekcji szkoły przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy zaświadczenia od lekarza specjalisty na temat choroby, zażywanych lekach oraz instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka.

§ 5

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego adres stałego zameldowania.
2. W przypadku spowodowania umyślnych zniszczeń przez syna/córkę Świadczeniobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy w terminie dwóch tygodni od dokonania wyceny przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać na mocy porozumienia stron.
2. Świadczeniobiorca może wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie, z zastosowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Świadczeniodawca może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
4. zalegania z opłatami za świadczenia Internatu za okres 1 miesiąca,
5. innych przyczyn określonych w statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych.
6. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

 § 7

1. Świadczeniobiorca poświadcza własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z Regulaminem Internatu, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Świadczeniodawca**  **Świadczeniobiorca**

………………………………………… …………………………………………

 Dyrektor szkoły Rodzic/opiekun prawny