

Gymnázium Mojžírovo náměstí s.r.o.



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

v úplném znění k 4. 9. 2023

Obsah

1. Základní ustanovení	4
2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců	5
2.1. Práva strážníků	5
2.2. Povinnosti strážníků	5
2.3. Práva zákonných zástupců	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců	5
3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků	7
5. Pedagogický dohled	8
6. Zajištění školního stravování	9
6.1. Provozní doba výdejny	9
6.2. Režim výdeje	9
7. Přihlašování a odhlásování stravování	11
7.1. Přihlášení stravování	11
7.2. Odhlášení ze stravování	11
7.3. Přihlášení a odhlášení oběda	11
7.4. Jídelní lístek	12
8. Hrazení úplaty za školní stravování	13
9. Závěrečná ustanovení	14

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vypracoval:	Mgr. Radim Laco
Schválila:	Mgr. Doubravka Matušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále jen výdejny) je soubor pravidel a opatření upravujících podmínky stravování ve výdejně nacházející se v budově školy na adrese Mojžírovo náměstí 67/10, 612 00 Brno a provozované Gymnáziem Mojžírovo náměstí s.r.o.. Ve výdejně je zajištěno stravování žáků Gymnázia Mojžírovo náměstí s.r.o. (dále jen GMN) za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a dále stravování zaměstnanců GMN.

Vnitřní řád výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Vnitřní řád výdejny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

2.1. Práva strávníků

- právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku,
- právo odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno jídlo,
- právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- právo na vyzvednutí oběda do jídelny první den neplánované nepřítomnosti,
- právo odhlásit oběd dle zásad uvedených níže ve vnitřním řádu školní výdejny.

2.2. Povinnosti strávníků

- jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohled, případně dalších oprávněných osob,
- jsou povinni zdržovat se ve školní výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou,
- dodržují hygienická pravidla a pravidla společenského chování,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu,
- neohrožují zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních,
- prokázat nárok na stravu prostřednictvím k tomu určeného čipového nosiče,
- servírují si oběd dle domluvených pravidel,
- udržují své místo v čistotě a pořádku, šetří zařízení výdejny a chrání ho před poškozením, šetrně zacházejí s nádobím a příbory,
- před odchodem z výdejny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve výdejně (s výjimkou jídelnosičů v určeném čase),
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní výdejně. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody jimi způsobené na vybavení školní výdejny,
- hlásí **neprodleně** všechny úrazy pedagogickému dohledu, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz - dle školního řádu).

2.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitelky školy.
- právo na odnos oběda svého dítěte do jídelny první den jeho neplánované nepřítomnosti
- právo na vrácení přeplatku stravného od dodavatele obědů při ukončení stravování svého dítěte - je-li k platbě stravného využíván předplacený kredit

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

Bezpečnost je ve výdejně zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strážníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)

5. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu,
- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicků.

6. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajištěno dovozem ze stravovacího zařízení Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace se sídlem nám. Svornosti 2571/7, 616 00 Brno, IČO 621 566 59.

Strava je připravována ve Školní jídelně Brno, nám. Svornosti 7. Odtud je přepravována v krytých gastronádobách do školní jídelny - výdejny na Mojžírově náměstí 67/10, kde je udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany/termoboxu. Následně je rozdělována i konzumována ve výdejně v 1. PP.

Provoz výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

6.1. Provozní doba výdejny

11.15 - 11.30	výdej do jídelnosičů
11.30 - 13.00	výdej obědů (jednotlivé třídy dle harmonogramu)

6.2. Režim výdeje

Žáci se stravují v době stanovené Školním řádem GMN, většinou o obědové přestávce případně po skončení vyučování. V případě nestandardní organizace výuky jsou o době výdeje stravy informováni informačním systémem školy.

Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu. V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány. Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.

Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně. Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit tajemnici gymnázia, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.

Žákům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Nápoj si nalévá každý strávník sám na výdejním pultu. Polévku si nalévá každý strávník sám u výdejního pultu. Pro druhý chod si žák chodí k výdejnímu okénku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy na místo určené pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.

Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně. Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase a do jídlonosičů.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník si donese čistý jídlonosič v době určené pro odběr do jídlonosičů.
- Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Strava vydávaná do jídlonosičů a jednorázových obalů je určena k okamžité spotřebě, nelze ji uchovávat.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu ho mimo výdejní dobu připraví.

7. Přihlašování a odhlašování stravování

7.1. Přihlášení stravování

Ke stravování se strávnick přihlašuje ve stravovacím zařízení Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace se sídlem nám. Svornosti 2571/7, 616 00 Brno, IČO 621 566 59. Přihláška ve formě vyplněného formuláře staženého ze stránky <https://sjsvornost.cz/cz/ke-stazeni> se zasílá emailem na adresu stravne@sjsvornost.cz. Školní jídelna následně strávnicka kontaktuje a dojedná s ním další podrobnosti stravování. Žák je na základě podání přihlášky přihlášen na celou dobu studia k pravidelnému odběru stravy.

7.2. Odhlášení ze stravování

Při odchodu ze školy nebo při trvalém odhlášení ze stravování je strávnick nebo jeho zákonný zástupce povinen odhlásit stravování písemně na příslušném formuláři školní jídelny (ke stažení zde: <https://sjsvornost.cz/cz/ke-stazeni>). Výjimkou jsou pouze žáci čtvrtých ročníků, kteří jsou na konci školního roku vyřazeni ze stravování automaticky.

7.3. Přihlášení a odhlášení oběda

Strávnicki přihlašují/odhlašují stravu přes elektronický systém VIS (www.strava.cz), **nemají** přihlášenou stravu automaticky. Odhlášení a přihlášení stravy strávnicki provádějí přímo na www.strava.cz 2 dny předem, nebo na telefonním čísle 541 212 868, případně emailem stravne@sjsvornost.cz, a to vždy den předem do 12.00 hod. dne předcházejícího..

Dietní stravu je možné přihlašovat po předchozí verifikaci nároku na ni ze strany Gymnázia Mojžírovo náměstí. Dietní strava je dodávána v zataveném obalu, aby nedošlo k případné kontaminaci.

Školní stravování nemůže být poskytováno žákům v době jejich nepřítomnosti ve škole. Dle §4, odstavce 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Zákonný zástupce nebo zletilý žák je tedy povinen odhlásit stravu na následující období nepřítomnosti strávnicka, jinak mu může být účtována k ceně potravin i cena za režijní náklady, tj. 34,- Kč, o kterou se navýší cena výdajů za potraviny dle věkové kategorie.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

7.4. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zaslán dodavatelskou společností. Je zveřejněn na stránkách jídelny, v systému STRAVA.cz a v prostoru výdejny. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

8. Hrazení úplaty za školní stravování

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na elektronické Úřední desce školy školy na adrese mojmirak.edupage.org.

Stravné hradí samotní strávňáci, a to vždy podle počtu plánovaných jídel na měsíc dopředu. Platbu poukazují na účet Školní jídelny Brno, náměstí Svornosti 7.

Školní jídelna Brno, náměstí Svornosti 7 si vyhrazuje právo provádět změny ve výši cen stravného s ohledem na změny cen potravin a dalších nákladů souvisejících. O takové změně ceny dá GMN vědět předem alespoň s měsíčním předstihem.

9. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky či stížnosti týkající se technických a hygienických závad provozu školní výdejny řeší ředitelka GMN, odvolacím orgánem je zřizovatel školy.

Veškeré připomínky, stížnosti a reklamace týkající se jídelního lístku, objednávání a odhlašování obědů (kromě hromadných odhlášení), fungování čipů a kvality stravy (vyjma její teploty) řeší Školní jídelna Brno, nám. Svornosti 7, příspěvková organizace se sídlem nám. Svornosti 2571/7, 616 00 Brno, IČO 621 566 59. .

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostoru školní jídelny a na webových stránkách informačního systému školy.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“.

Vnitřní řád školní výdejny byl schválen pedagogickou radou 30. 8. 2023.

Vnitřní řád školní výdejny nabývá platnosti 31. 9. 2023 a je účinný od 4. září 2023.

V Brně dne 31. 8. 2023

Mgr. Doubravka Matušková
ředitelka školy
Gymnázium Mojžírovo náměstí s.r.o.