

Základní škola a Mateřská škola, Praha 5- Zličín, Nedašovská 328, 15521 Praha 5,
příspěvková organizace s místem poskytovaného vzdělávání
MŠ Nad Parkem, Nedašovská 328, MŠ U Rybníčku, Hevlínská 500

19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2022	A.1.	V5
Vypracoval:		Dagmar Němečková vedoucí školní jídelny MŠ, obedyms@zsamszlicin.cz		
Vydal:		Mgr. Bc. Vladimíra Šimáčková, ředitelka školy		
Řád nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2024		
Aktualizace		1. 9. 2024		

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydávám v souladu s §30 odst. 1 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění služby, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

2. Práva, povinnosti, bezpečnost a ochrana

a) Práva a povinnosti

Strávníci školní jídelny:

- mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- musí dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům
- dodržují pravidla vnitřního řádu, chrání bezpečí své i ostatních
- dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují čistotu a po jídle odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené

Zaměstnanci provádějí dohled v prostorech určených pro stravování a pomáhají při výchovném působení na strávnický. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků

Strávník, zákonný zástupce i zaměstnanec má povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu, plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strávnicka a o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně strávnicka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlášení ze stravování. Jakékoliv případné připomínky hlásit vedoucí školní jídelny nebo vedoucí učitelce.

b) Organizace provozu stravování / bezpečnost a ochrana

- strážníci MŠ se stravují ve třídách, nikdo nepovolaný nemá vstup povolen
- strážníci ZŠ se stravují v určených prostorách
- personál kuchyně stravu dopraví na místo výdeje
- výdej stravy probíhá částečně formou samoobsluhy /svačiny, přesnídávky/, polévky nalévá ped. dozor do připravených talířů, hlavní chod vydává kuchařka.
- během konzumace jídla má dohled pedagogický personál
- strážníci musí při jídle sedět u stolků, nesmějí pobíhat, aby nedošlo k úrazu
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled a postupuje dle školního řádu, zajistí prvotní šetření (zápis do knihy úrazů) a kontaktuje zákonné zástupce. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněné dítě, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR

3. Provoz školní jídelny

a) Výdej stravy

MŠ

přesnídávka	8:45 – 9:15 hod.
oběd	11:45 – 12:30 hod.
svačina	14:45 – 15:15 hod
výdej do jídelnosičů	11:15 - 11:40hod.

ZŠ

Oběd	11:15 – 12:30 hod.
Výdej do jídelnosičů	11:15 – 11:40 hod.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Pitný režim je pro děti MŠ zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve školním zařízení.

b) Výše stravného

Druh jídla	MŠ		ZŠ	personál
	3-6let	od 7let /děti s ODŠ/	7-10let	15 + let
Přesnídávka	12 Kč	13 Kč	-----	-----
Oběd	28 Kč	31 Kč	37 Kč	45 Kč
Svačina	11 Kč	12 Kč	-----	-----
Celkem	51 Kč	56 Kč	37Kč	45Kč
Předpis měsíc	1.020 Kč (20 dnů*51)	1.120 Kč (20 dnů*56)	740 Kč (20 dnů*37)	900 Kč (20 dnů*45)

Do věkové skupiny jsou strážníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosáhne věku věkové skupiny.

c) Úplata za školní stravování

stravné se hradí zálohově do 25. dne v měsíci na měsíc následující, v srpnu na září atd.

bezhotovostně

- inkaso z účtu – zálohová platba bude sražena do 25 dne v měsíci /první platba v srpnu/. Zákonný zástupce strážníka si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. **168554015/5500** (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol), a dbát na dostatečnou finanční rezervu na účtu, z kterého se bude inkaso strhávat. Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá ve ŠJ viz přihláška ke stravování.
- převodem z běžného účtu – strážník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25.dni v měsíci /první platba v srpnu/ na účet ŠJ č. **168554015/5500**, variabilní symbol přidělí ŠJ, popřípadě do poznámek vepsat jméno strážníka.

hotovost

- ve výjimečných případech hotově u vedoucí ŠJ

Dle ust. §35 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne písemně s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Stav konta je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky nebo prostřednictvím portálu a aplikace <https://e-jidelnicek.cz/> .

Přepлаты na stravném jsou automaticky vyrovnávány 1x ročně a to po ukončení prázdninového provozu /červenec/.

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou:

Pondělí – čtvrtek

pouze dle předchozí telefonické domluvy na tel: 739 901 690.

d) Přihlášení ke stravování

Každý nový strávník/zákonný zástupce je povinen vyplnit **přihlášku ke stravování**.

Přihlášku je nutno vyplnit elektronicky přes <https://zsamszlicin.chcistravovat.cz/>

Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování atd.).

Stravování neposkytujeme:

strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním nebo jiném režimu (dle §2, odstavce 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. aktuální znění).

Strávníkům s dietou je poskytnuta možnost na základě uzavřené dohody stravu donést /musí být označena jménem a příjmením dítěte/. Předat ráno učitelce ve třídě, která ji uloží v lednici k tomu určené. Strava je poté ohřáta v mikrovlnné troubě.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle §28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

e) Objednávky stravy

Pokud je dítě přítomno v MŠ v době stravování, musí se dle vyhlášky č. 156/2005 Sb., stravovat vždy. Děti v MŠ jsou tedy vždy, ke stravě přihlášeny.

Odhlášky/přihlášky stravy

- elektronicky den předem do 14hod. na portálu nebo mobilní aplikaci <https://e-jidelnicek.cz/> včetně neděle.
- tentýž den při neplánované nepřítomnosti do 6.30hod. na e-mail: obedyms@zsamszlicin.cz

Pozdější odhlašování není možné

- neodhlášený oběd si lze odnést ze ŠJ pouze první den neplánované nepřítomnosti do vlastního čistého jídlonosiče (nesmí být skleněný).

Neodhlášený, neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Vyzvednutí možno:

Pracoviště Nedašovská: v 11.15 – 11.40hod. zazvonit na rampě

Pracoviště Hevlínská: v 11.15 - 11.30hod. zvonek z boku školky u odpadových nádob

- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy vydávaných do jídlonosičů nejdéle 15 min. od jejího vydání.
- vydaná strava má být spotřebována do čtyř hodin po naplnění nádob.
- nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob s ohledem na bezpečnost a zajištění hygienické nezávadnosti vydané stravy.

Stravování dětí a zaměstnanců MŠ v době prázdnin, ředitelského volna na ZŠ

- v těchto dnech se přihlašování dětí MŠ řeší individuálně závaznou přihláškou s učitelkou ve třídě. Neodebraná a včas neodhlášená strava je strávníkovi účtována. Žáci ZŠ jsou automaticky odhlášeni vedoucí jídelny.
- odhlašovat stravu lze elektronicky v aplikaci a na portálu <https://e-jidelnicek.cz/>, nebo na e-mail obedyms@zsamszlicin.cz **den předem do 8hod. Neplatí v sobotu a v neděli, poslední možná omluva stravy na pondělí je v pátek do 8hod.**

f) Stravování dětí v době neplánované nepřítomnosti

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování.

To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňované děti nepobývají ve škole. Pouze první den neplánované nepřítomnosti je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve školním zařízení.

g) Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, čaj, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve škole, na portálu a aplikaci <https://e-jidelnicek.cz/>.

Změna jídelního lístku včetně alergenů je vyhrazena.

5) Závěrečná ustanovení

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny, řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně nebo elektronicky na vedení školy.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci/dozor jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník/zákonný zástupce, povinen uhradit.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci / zákonní zástupci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí vnitřní řád.

V Praze dne 6. 8. 2024

vedoucí školní jídelny MŠ
Dagmar Němečková

ředitelka školy
Mgr. Vladimíra Šimáčková