

# **Vnútorňý poriadok ŠKD**

ŠKD pri ZŠ Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok

## OBSAH

1. Úvodné ustanovenie .....	3
2. Prevádzka a vnútorný režim .....	3
2.1 Riadenie a organizácia školského klubu detí .....	3
2.2 Prevádzka ŠKD .....	3
2.3 Zaradovanie detí .....	4
2.4 Dochádzka detí .....	4
2.5 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD .....	5
2.6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí .....	5
2.7 Ochrana pred patologickými javmi .....	6
2.8 Ochrana majetku školy a ŠKD .....	6
2.9 Výchovno-vzdelávacia činnosť .....	6
2.10 Pedagogická dokumentácia ŠKD .....	7
3. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami .	7
3.1 Práva dieťaťa .....	7
3.2 Povinnosti detí .....	8
3.3 Práva zákonných zástupcov .....	8
3.4 Povinnosti zákonných zástupcov .....	8
3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami .....	8

# Vnútorý poriadok školského klubu detí pri základnej škole Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok

## 1. Úvodné ustanovenie

Vnútorý poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

## 2. Prevádzka a vnútorný režim

### 2.1 Riadenie a organizácia školského klubu detí

- Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. Pod pojmom pravidelná dochádzka rozumieme dochádzku od začiatku do konca školského roka bez prerušenia na základe riadne vypísanej žiadosti o prijatie dieťaťa.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 detí, horná hranica je 26 detí. Oddelenie sa zruší, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí klesne pod 12.
- Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom.
- Vychovateľky ŠKD sú členmi MZ, ktorého činnosť usmerňuje a riadi vedúca MZ.
- Vychovateľky ŠKD sú členmi pedagogickej rady školy.

### 2.2 Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> hod.

#### Režim dňa:

06 <sup>30</sup> – 07 <sup>15</sup>	príchod detí do ŠKD
07 <sup>15</sup> – 07 <sup>45</sup>	odpočinkové hry v herni, komunikácia so žiakmi, čítanie, reprodukcia literárnych textov
11 <sup>45</sup> – 13 <sup>15</sup>	hygiena, obed podľa rozpisu, odpočinková činnosť, hry v oddelení
13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	vychádzky, rekreačná činnosť, pobyt na školskom dvore, pohybové hry
14 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Tematické oblasti výchovy (TOV)
15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>	olovrant, príprava na vyučovanie
15 <sup>30</sup> – 16 <sup>30</sup>	voľné zamestnanie detí, odchod domov

## 2.3 Zarad'ovanie detí

- Deti sa do školského klubu zaradujú na základe riadne vyplnenej žiadosti o prijatie a klubového zápisného lístka. Deti prvých ročníkov sa do školského klubu prihlasujú do 10. septembra príslušného školského roku (predbežne už pri zápise do školy). Do ŠKD sa zaradujú prednostne žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku.
- Do klubu možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a uhradenia poplatku.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy vydaním písomného rozhodnutia na základe žiadosti o prijatie do ŠKD.
- Za evidenciu prihlasovania a odhlasovania detí zo ŠKD je zodpovedná vychovávateľka príslušného oddelenia.

## 2.4 Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca dieťaťa na lístku osobitne pre všetky dni. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
- Dieťa môže jeho zákonný zástupca vyzdvihnúť v určených časoch: o 13:00, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 hod.
- Ak je potrebné, v mimoriadnom prípade, vyzdvihnúť dieťa mimo časov uvedených na zápisnom lístku, dieťa uvoľníme len na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, na samostatnom lístku (nie v slovníčku). Na telefonický podnet (mobil, alebo „smart hodinky“) dieťa neuvolníme z ŠKD.
- Žiadosť o uvoľnenie musí obsahovať údaje: meno a priezvisko dieťaťa, triedu, čas odchodu, kedy má byť dieťa z ŠKD uvoľnené a podpis zákonného zástupcu.
- Za odchod dieťaťa z ŠKD bez doprovodu zodpovedá zákonný zástupca.
- Pri odchode dieťaťa zo školského klubu v doprovide inej osoby ako je uvedená v klubovom zápisnom lístku, sa musí táto osoba preukázať písomným súhlasom s podpisom zákonného zástupcu.
- Po odchode dieťaťa zo školského klubu na záujmové útvary a ZUŠ je zodpovedný zákonný zástupca.
- Dieťa možno prihlásiť a odhlásiť z ŠKD v priebehu školského roka len písomne, a to najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup>, zodpovedajú rodičia. O 7<sup>45</sup> hod. deti pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.

## 2.5 Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD

- Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom.
- Na základne prijatého všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok zo dňa 14.12.2022 s účinnosťou od 1.1.2023 výška mesačného príspevku je určená na 15 € na jeden mesiac na jedno dieťa. O zmene poplatku rozhoduje všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom.
- Príspevok sa uhrádza 3-krát ročne:  
do 10. septembra (za mesiace: september, október, november, december) – 60 €,  
do 10. januára (za mesiace: január, február, marec) – 45 €,  
do 10. apríla (za mesiace: apríl, máj, jún) – 45 €.
- Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje poukázaním príspevku na účet školy cez bankový prevod alebo poštovou poukážkou.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Rodič je povinný uhradiť poplatok aj vtedy, keď dieťa písomne neodhlási z ŠKD a dieťa nenavštívi ŠKD celý mesiac.
- Ak zákonný zástupca dieťaťa odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí sa neuhrádza, ak o to zákonný zástupca požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD sa odpustí, ak sa dieťa nemohlo zúčastňovať činnosti v ŠKD pre vážne zdravotné alebo rodinné dôvody nepretržite viac ako štyri týždne na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o vrátenie príspevku a súhlasu riaditeľky školy.
- Príspevok na činnosť ŠKD v prípade prerušenia prevádzky z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uhrádza:  
a) pri vyhlásení v danom mesiaci vo výške 15 €,  
b) po obnovení prerušenej prevádzky pomerná časť z príspevku 15 €.
- Ak počas prerušenia vyučovania v dôsledku trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu prebieha výchovno-vzdelávací proces preukázateľne dištančnou formou, mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD sa uhrádza vo výške určenej všeobecne záväzným nariadením mesta Kežmarok – 15 €.

## 2.6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.

- Prechod detí do ŠKD zabezpečuje po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajších aktivít, vedúci záujmových útvarov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
- Nosenie mobilných telefónov deťmi v ŠKD je možné len v súlade so školským poriadkom školy, za ich stratu škola nezodpovedá.
- Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad straty, alebo odcudzenia.
- Straty z uzavretých priestorov ŠKD u dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu.

## **2.7 Ochrana pred patologickými javmi**

- Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie sú v priestoroch ŠKD a pri akciách a činnostiach v ŠKD zakázané.

## **2.8 Ochrana majetku školy a ŠKD**

- Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov.
- Deti sú povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy.
- Deti oznámia zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľke.
- Škodú spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo z nedbanlivosti je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa.

## **2.9 Výchovno-vzdelávacia činnosť**

- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.

- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo opakujú učivo a vypracujú domáce úlohy (okrem žiakov 1. ročníka).
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia zákonní zástupcovia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do školskej jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Prihlásenie na stravovanie zabezpečujú zákonní zástupcovia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú počítačová učebňa, školská knižnica, herňa, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
- Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

## **2.10 Pedagogická dokumentácia ŠKD**

- Výchovný program ŠKD,
- Triedna kniha,
- Osobný spis dieťaťa,
- Vnútorň poriadok ŠKD,
- Rozvrh týždennej činnosti,
- Zápisnica z rokovania metodického združenia,
- Plán práce (nepovinné).

## **3. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami**

### **3.1 Práva dieťaťa**

- Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
- Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
- Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť.
- Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny.

- Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj.
- Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
- Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD.

### **3.2 Povinnosti detí**

- Deti navštevujúce ŠKD dodržia pravidlá kultúrneho správania.
- Deti sa nemôžu dopúšťať prejavov šikanovania.
- Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek.
- Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD.
- Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areáli školy a herniach ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke.
- Deti musia dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD.

### **3.3 Práva zákonných zástupcov**

- Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať o správaní svojho dieťaťa u vychovávateľky.
- Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky, potom u riaditeľky školy.

### **3.4 Povinnosti zákonných zástupcov**

- Zákonný zástupca má povinnosť zaistiť, aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom na zápisnom lístku.
- Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD.
- Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť platby ŠKD prevodom na účet alebo poštovou poukážkou.
- Zákonný zástupca má povinnosť rešpektovať vnútorný poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky.
- Zákonný zástupca má povinnosť pri zmene dochádzky dieťaťa do ŠKD, alebo ak má dieťa opustiť ŠKD inak ako je uvedené na zápisnom lístku, túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke písomne.

### **3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami**

- Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, sú v súlade



s vnútorným poriadkom ŠKD a zaistia bezpečnosť a ďalšie neodkladné organizačné opatrenia.

- Vychovávateľky používajú účinné formy jednania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri činnostiach má vychovávateľka u detí podporovať, aby prejavovali svoje názory, postoje a prežívanie za rešpektovania názoru iných.
- Vychovávateľka má jasne vymedziť tieto pravidlá.
- Na základe opakovaného porušovania vnútorného poriadku školského klubu detí môže riaditeľka školy, ktorej školský klub detí je súčasťou ukončiť dieťaťu dochádzku v ŠKD.

Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 1.9.2023

.....  
Mgr. Zlatica Scherfel, M.A.  
riaditeľka školy