
VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

ŠKOLSKÝ PORIADOK

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S VYUČOVACÍM JAZYKOM
MAĎARSKÝM – ALAPISKOLA,
ČESKOSLOVENSKEJ ARMÁDY 15,
MOLDAVA NAD BODVOU - SZEPSI**

Platnosť od 1.9.2022

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

Práva žiakov vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- Rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
- Bezplatné vzdelávanie na základnej škole.
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcim prostredí.
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygiény.
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených v zákone.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak má právo na:

- Právo na vzdelanie - nemôže učiteľ alebo asistent porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu dvoch hodín týždenne aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím riaditeľa osloboodený od povinnosti dochádzať do školy.
- Sloboda prejavu - žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách. Má právo vyjadriť svoj názor na preberané učivo, proces výučby, spôsob hodnotenia, prístup vyučujúcich pri hodnotení. Táto sloboda však nesmie byť absolútна - nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej neznášanlivosti. Jeho oblečenie a úprava musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus).
- Právo na názor - učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitosťach, ktoré sa ho týkajú. Má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
- Zákaz diskriminácie - znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú a duševnú nespôsobilosť.

- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom základných škôl oznamovať výsledok ihned. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi do 10 dní; nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj; zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ, ktorý kontroluje plán skúšania; v jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- Právo na ochranu zdravia - úlohou učiteľa je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť právo na zdravý spôsob života. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.
- Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním.
- Právo na ochranu súkromia, cti a povesti - vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať iba základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť.
- Právo na ochranu a pomoc - dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.
- Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti; slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti.
- Právo na ochranu pred drogovými závislosťami.
- Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - škola zabezpečuje adekvátne personálne, materiálno - technické a priestorové podmienky pre týchto žiakov, individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.
- Právo na spravodlivý proces - zabezpečuje žiakovi, aby mohol byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.
- Právo na multikultúrne prostredie možno napĺňať umožnením spoznávania kultúr národnostných menších a etnických skupín žijúcich v SR, umožniť žiakom realizovať v tomto smere kultúrne a spoločenské aktivity, kontaktovať sa rôznymi formami a spoznávať spôsob života a kultúru žiakov z iných krajín, podporovať tak výchovu v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti.

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si učivo základnej školy
- správať sa v duchu humanizmu, tolerancie, vlastenectva, dodržať pokyny učiteľa, v škole a mimo školu sa správať slušne
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a mimo školy
- šetriť školské zariadenie (v prípade poškodenia, žiak - zákonní zástupcovia žiaka hradia vzniknutú škodu)
- dodržať dĺžku vyučovacích hodín a prestávky
- hlásiť niektorému zamestnancovi školy každú udalosť, ktorá môže ohroziť jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných žiakov

Žiakom je zakázané

- fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestoru školy
- konzumovať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky v škole a na činnostiach organizovaných školou
- prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie ostatných žiakov
- zničiť školské a bezpečnostné zariadenie
- poškodzovať steny a školské zariadenie
- používať vulgárne výrazy
- počas vyučovania používať mobilný telefón (ani ako kalkulačku). Žiak je povinný mať vypnutý mobilný telefón pred vyučovacou hodinou, aktivuje si ho po vyučovacej hodine. Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť mobilný telefón len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Ak napriek zákazu žiak používa mobilný telefón, učiteľ ho môže na základe školského poriadku zobrať, pričom ho môže prevziať iba zákonný zástupca žiaka. Je zakázané zhotovovať v priestoroch školy a v triedach bez súhlasu vyučujúceho foto, video a audio nahrávky.
- zdržiavať sa cez prestávky v šatni
- cenné predmety a väčšiu sumu peňazí nechať u seba (vo výnimočnom prípade je žiak povinný odovzdať ich učiteľovi na stráženie). Za stratu týchto predmetov škola nezodpovedá
- líčenie sa, maľovanie nechtov, farbenie vlasov a piercing
- hrať hazardné hry v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestoru školy

II. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Medzi výchovné opatrenia patria pochvaly, odmeny, napomenutia a pokarhania, zníženie známky zo správania.

a) POCHVALY

1. Pochvala od vyučujúceho

- za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, tvorivosti - zapisuje ju vyučujúci do poznámok k práci žiakov v ETK

2. Pochvala triednym učiteľom (po prerokovaní s riaditeľom)

- za výborný prospech - priemer 1,5 v danom klasifikačnom období
- vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede
- za vzornú dochádzku
- za reprezentáciu školy

3. Pochvala riaditeľom školy (po prerokovaní pedagogickou radou)

- za mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu na základe množstva pochvál vyučujúcich
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

4. Knižná odmena na konci školského roka (po prerokovaní pedagogickou radou)

- Za výborný prospech
- Vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- Za vzorné plnenie povinností, mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu
- Za výrazné vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje život v triede
- Za úspešnú reprezentáciu školy
- Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

b) POKARHANIA

Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenie sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

1. Poznámka v triednej knihe

Môže ju zapísať každý vyučujúci za bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny,
- nadávky spolužiakom,
- vulgárne vyjadrovanie,

- ničenie školského majetku,

2. Napomenutie od triedneho učiteľa (po prerokovaní s riaditeľom)

- za 3 neskoré príchody na vyučovanie
- za 4 zápis v ETK k práci žiakov alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade
- za menej časté zabúdanie učebných pomôcok

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa v školskom polroku (po prerokovaní s riaditeľom)

- za prvé, neopakujúce sa porušenie zásad správania žiaka voči pedagogickému zamestnancovi, ako chránenej osobe v zmysle zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. odvrávanie, urážanie, nerešpektovanie pokynov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- za 5 až 9 zápisov k práci žiakov v ETK alebo ústnu sťažnosť prednesenú na pedagogickej rade,
- za náznak šikanovania,
- drzé správanie k nepedagogickým zamestnancom školy,
- opustenie školy bez povolenia,
- za 10 zápisov v ETK za neprezúvanie v priestoroch školy
- za používania mobilného telefónu počas vyučovania

4. Pokarhanie od riaditeľa školy v školskom polroku (po prerokovaní pedagogickou radou)

- za podvádzanie (napr. falšovanie ospravedlnenie),
- viac ako 10 zápisov v ETK k práci žiakov,
- za opakované znevažovanie pedagogického a nepedagogického zamestnanca (v bode 3),
- za opakované neslušné správanie (bitka, úmyselné ubliženie na zdraví spolužiakov),
- za opakované priestupky v bode 3,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),

Triedny učiteľ informuje preukázateľným písomným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia. Pokarhanie riaditeľom školy škola posila rodičom úradne poštou.

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do karty žiaka (ETK).

c) ZNÍŽENÉ ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA

1. Znížená známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 16-59 neospravedlnených hodín
- za prinášanie do školy vecí ohrozujúcich život a zdravie žiakov a učiteľov
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- za šírenie legálnych a nelegálnych drog,
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy ,
- za ohrozenie, šikanovanie, vydieranie, zastrašovanie spolužiakov ,
- za väčšiu krádež v škole
- za výtržnosť a krádež vyšetrovanú políciou
- za sústavné porušovanie školského poriadku
- za opakované priestupky uvedené v bode 4 (pokarhanie riaditeľom školy)

2. Znížená známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 60-100 neospravedlnených hodín
- za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenia v bode 2 (napomenutia od tr. učiteľa) neboli účinné,
- za opakovanie porušovanie zákazu fajčiť, používať alkoholické nápoje, omamné látky a drogy v školských priestoroch a na školských akciách,
- za závažné porušovanie školského poriadku
- za slovnú urážku zamestnanca školy aj mimo školy

3. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za 101 neospravedlnených hodín a viac
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa nedošlo k náprave
- za opakované hrubé fyzické napadnutie zamestnanca školy

Znížené známky zo správania schvaľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou.

III. Pravidlá správania žiakov v škole

- Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začatím vyučovania. Budova školy **sa otvára o 7:35 a zatvára o 7:50** a po tomto čase môžu žiaci opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu. Ak žiak príde do školy po 7:50, prezlečie sa v šatni a následne ide na hodinu do príslušnej triedy, avšak prvú vyučovaciu hodinu bude mať neospravedlnenú.
- Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a v šatni si prezujú topánky.
- Na začiatku školského roka je každej triede pridelená vlastná šatňa s možnosťou zatvárania.
- Žiaci si nechávajú v šatni iba vrchnú časť odevu a obuv. Šatne neslúžia na úschovu vzdelávacích či iných pomôcok.
- Žiaci sú povinní používať prezuvky počas celej doby vyučovania.
- Je zakázané zdržiavať sa v šatniach počas vyučovania či prestávok (okrem situácie, keď triedny učiteľ povolí opustiť budovu školy).
- Pred začiatkom vyučovania sa žiaci pripravujú na hodinu.

Správanie žiakov počas vyučovacích hodín

- Žiak prichádza na vyučovacie hodiny i školské podujatia včas a prináša so sebou potrebné učebné pomôcky na daný deň.
- Žiaci smú priniesť do školy výhradne tie pomôcky, ktoré sú potrebné na vyučovacie hodiny. Nesmú priniesť so sebou cenné predmety a ani predmety, ktoré odpútavajú pozornosť žiakov, či narúšajú ich výchovný charakter (zbrane, výbušniny, drahé predmety a šperky, vysokú hotovosť, pornografické dokumenty, zvieratá, rádio, hudobné nástroje, elektronické zariadenia). Za tieto predmety škola nepreberá žiadnu zodpovednosť.
- Žiaci čakajú na príslušného učiteľa v tichosti v triede.
- Žiaci slušne sedia počas vyučovacích hodín, sledujú výklad učiteľa, odpovede spolužiakom, pracujú svedomito a aktívne, nepodvádzajú (šepkanie, odpisovanie), nevyrušujú priebeh vyučovacích hodín.
- Žiaci signalizujú zdvihnutím ruky, ak chcú niečo povedať. V prípade výzvy odpovedajú zrozumiteľne a zreteľne. S dovolením učiteľa si môžu sadnúť. Nie je dovolené rozprávať a žuť žuvačku počas vyučovacích hodín.
- V odborných učebniach žiaci dodržiavajú všetky bezpečnostné či iné predpisy.
- Ak sa žiak nepripäril na vyučovaciu hodinu, ohlási to na začiatku hodiny učiteľovi. Učiteľ nie je povinný akceptovať neobjektívne ospravedlnenie.
- Žiak môže opustiť triedu iba so súhlasom učiteľa.
- Pred odchodom z triedy žiaci upracú a odpad vyhodia do smetného koša.

Mimoriadne opatrenia

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozí bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej

miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelenie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Správanie žiakov počas prestávok

- Žiaci sa disciplinovane premiestnia počas prestávky pred príslušnú učebňu, kde počkajú na príslušného vyučujúceho.
- Počas malých prestávok sú žiaci vo svojej triede a pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiaci počas prestávok nekričia ani inak nezvyšujú hlas, nebajú sa, nebehajú ani v triede, ani na chodbách.
- Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach alebo na školskom dvore podľa pokynov príslušného pedagóga.
- Po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny žiaci čakajú na učiteľa v tichosti vo svojej triede. Ak nepríde do 5 minút žiadnen vyučujúci, týždenník je povinný hlásiť takúto udalosť v riaditeľni.

Opustenie školy

- Po skončení vyučovania žiaci odložia svoje pomôcky a upracú svoju lavicu, vyhodia odpadky a následne položia stoličky na lavicu.
- Týždenníci zotrú tabuľu, zavrú okná, skontrolujú prípadne uzavrú vodovodný kohútik a zhasnú svetlá v triede.
- V sprievode učiteľa alebo pedagogického asistenta sa odovzdáva žiak zákonnému zástupcovi na prvom stupni. Na druhom stupni vyučujúci z poslednej hodiny/ pedagogický asistent vyprevadí žiakov z priestorov školy.

Aby sa predchádzalo možným rizikám, nežiadajúcim situáciám v prípade opustenia školy, je potrebné, aby pri uvoľňovaní žiaka počas vyučovacieho procesu v každom prípade bol prítomný rodič alebo zákonný zástupca. Nie je akceptovateľné, aby triedny učiteľ uvoľňoval žiaka z vyučovania na základe písomnej žiadosti od zákonného zástupcu.

Návšteva školy

- Žiak chodí do školy pravidelne, prichádza včas na vyučovacie hodiny a školské podujatia.
- Žiak môže chýbať iba v prípade choroby, vážnych rodinných dôvodov, mimoriadneho počasia či nečakaných dopravných problémov.

- V prípade, ak si je žiak vedomí, že sa nemôže zúčastniť nasledujúceho školského vyučovania, je rodič povinný to bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 dní po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárskie potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, ako písomné ospravedlnenie rodiča. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Ak sa žiak nedostaví na vyučovanie, je rodič povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť dôvod absencie žiaka. Ak sa tak nestane, je každá hodina toho dňa neospravedlnená.
- Žiak je povinný dokladovať svoju absenciu v prvý deň nasledujúci po jeho absenci.
- Dodanie ospravedlnenky od rodiča v nasledovnom kalendárnom mesiaci nemôže triedny učiteľ akceptovať.
- Ak v rodine žiaka ochorie niekterý člen rodiny na nákažlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
- Žiakovovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a v budove školy, okrem rodičov.

Mimoškolské správanie žiakov

- Každý žiak je žiakom našej školy i počas mimoškolského obdobia či obdobia prázdnin, a tak má i konáť. S rodičmi, súrodencami, priateľmi, zamestnancami školy a známymi sa správa zdvorilo a pri stretnutí sa slušne pozdraví.
- Žiak je svojim spolužiakom a priateľom nápomocný. Nezačína žiadnu potýčku či bitku, nepoužíva neslušné výrazy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania **po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy**.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcim súhlase riaditeľa školy.

Práva rodičov

- Bezpplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
- Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
- Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
- Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
- Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
- Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
- Poznať zameranie školy.
- Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
- Zúčastňovať sa na činnosti školy.
- Požiadať učiteľa o konzultácie.
- Požiadať učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
- Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy.
- Pri pochybnostach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
- Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
- Požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
- Spolupracovať s radou školy a radou rodičov.
- Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

Povinnosti rodičov podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Ak sa žiak nemôže zúčastiť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný označiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie

premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

- Nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Povinnosti rodičov

- Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
- Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, predložiť lekárské potvrdenie o chorobe.
- Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá za jeden mesiac viac ako 15 vyučovacích hodín.
- Rodič by mal umožniť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
- Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
- Zúčastňovať na schôdzkach rodičovských združení.
- Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
- Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím, alebo výchovným procesom v škole.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

V. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Pedagogickí zamestnanci majú právo

- na úctu, ľudskú dôstojnosť a na dodržanie svojho práva na súkromie,
- vedenie a hodnotenie práce žiakov,
- hodnotenie výkonu žiakov,
- na získanie potrebných informácií,
- ako člen pedagogického zboru podieľať sa na vytváraní pedagogického programu a jeho hodnotení,

- upozorniť triednych učiteľov, ak sa žiak previnil voči tomuto školskému poriadku a následne vykonať príslušné opatrenia,
- ako člen pedagogického zboru voliť, prípadne i byť volený ako jeho zástupca na ochranu súkromia.

Triedny učiteľ rozhoduje

- o akceptovaní, resp. neakceptovaní ospravedlnenia za zameškané hodiny žiaka,
- o akceptácii absencie žiaka na 10 dní počas jedného školského roka,
- o sedení žiakov a jeho dodržiavaní,
- o koncoročnom školskom výlete a jeho realizácii.

Povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov - počas prestávok

- zabezpečujú bezpečnosť svojich žiakov, ich mravnú i osobnostnú ochranu,
- zabezpečujú svoje vlastné vzdelávanie a odborný rast,
- nesmú svojvoľne meniť dĺžku vyučovacej hodiny,
- dohodnú sa s ďalšími PZ ohľadne písomných prác a počas jedného dňa je možné písomne skúšať žiakov maximálne 1 krát, ak písomná práca presahuje časovú náročnosť 25 minút,
- Triedny učiteľ a asistenti učiteľov na prvom stupni zabezpečujú neustály dozor aj počas prestávok v triede počas celej doby vyučovania. V škole nie je možné nechať žiakov bez dozoru ani počas prestávok, preto dopomôžu aj službukonajúce upratovačky a školník, ktorí boli poučení pred začiatkom školského roka.
- Dozor na druhom stupni zabezpečuje vedenie školy podľa platného rozpisu. Taktiež dopomôžu aj službukonajúce upratovačky a školník.
- Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom podľa novely zákona 223 z 2022 Z.z. s účinnosťou od 01.07.2022.
-
- priebežne oznamujú rodičom počinanie ich detí v súvislosti so správaním.
- ďalšie povinnosti a práva PZ sú uvedené v zákone a predpisoch týkajúcich sa štátnych zamestnancov – pedagogických zamestnancov.

VI. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY (ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA)

- Vyučovanie sa začína o **7:50** a končí o **14:10**.
- Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín. Každý žiak je povinný rešpektovať rozvrh hodín. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:
 1. hodina 7:50 – 8:35

2. hodina 8:40 – 9:25
Veľká prestávka
3. hodina 9:40 – 10:25
4. hodina 10:30 – 11:15
5. hodina 11:20 – 12:05
6. hodina 12:10 – 12:55
Obedňajšia prestávka
7. hodina 13:25 – 14:10

- Pri vchode školy majú pedagogickí zamestnanci službu od **7:35**. Majú za úlohu usmerniť žiakov a rodičov.
- Triedni učitelia a asistenti prvého stupňa ZŠ otvárajú a zatvárajú šatne žiakov primárneho vzdelávania, službukanajúce upratovačky dopomôžu pri usmernení žiakov a rodičov.
- Pedagogickí asistenti otvárajú a zatvárajú šatne tried druhého stupňa, službukanajúce upratovačky dopomôžu pri usmernení žiakov a rodičov.
- Dozor môže vykonávať učiteľ, pedagogický asistent a pri dopĺňaní základného úvæzku vyučovaním výchovných predmetov alebo zastupovaní aj vychovávateľ. Ak základná škola nedokáže zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ podľa zákona 223 z 2022 Z.z.
- Školník otvára a zatvára budovu školy.
- Vyučovanie prebieha v triedach, odborných učebniach a telocvični.
- Každá trieda má šatňu, za ktorú nesie zodpovednosť v priebehu školského roka. V šatni sa žiaci zdržiavajú iba vo výnimočných prípadoch (napr. ak idú k lekárovi so súhlasom triedneho učiteľa).
- Žiaci sa na telesnú výchovu prezliekajú v určenej šatni pri telocvični.
- Cez veľkú prestávku sa žiaci na základe pokynov službukanajúceho učiteľa zdržiavajú na chodbe alebo na školskom dvore.
- Rodičia svoje úradné záležitosti môžu vybaviť každý deň v dobe **od 13:00 do 15:00 hod.**
- O správaní a prospechu žiaka referuje triedny učiteľ na rodičovskom združení. Rodič podľa potreby môže navštíviť triedneho učiteľa aj v škole (v dohodnutom čase a termíne).

VII. SPOLUPRÁCA ŠKOLY SO ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI

- Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe; ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné, zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak. (Novela zákona 223 z 2022 Z.z.)

- Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Zavedením zrkadielka – zošita alebo malého slovníka na poznámky a odkazy pre zákonných zástupcov. Do nej sa vpisujú všetky dôležité a rôzne iné oznamy.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v zrkadielku musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do zrkadielka učiteľ vždy zváži, že v danom prípade ktorý je vhodnejší spôsob styku s rodičmi: osobný alebo telefonický rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- Každý zápis do zrkadielka musí byť podpísaný rodičom, ako znak prečítania oznamu. Kým žiak nemá podpísaný oznam rodičom, učiteľ považuje za nedoručený a nemôže počítať s informovanosťou rodiča.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
- Keď učiteľ písomne alebo ústne oznamuje rodičom výskyt vlasových parazitov, rodič je povinní očistiť vlasy dieťaťa. Po nástupe do školy učiteľ opäťovne skontroluje u dieťaťa stav vlasov.
- Ak sa zistí, že žiak má zjavne zanedbaný zovnajšok, špinavé alebo zapáchajúce oblečenie, nevhodné oblečenie k veku alebo k ročnému obdobiu, nevhodnú obuv, nezabezpečenú stravu, (nemá desiatu a nemá uhradené za školské stravovanie), neupravené vlasy alebo parazity vo vlasoch, známky fyzického ublženia, bude sa považovať za zanedbávanie rodičovskej starostlivosti a tento stav škola ihneď hlási na príslušné orgány verejnej správy, a to:
 - obci podľa miesta bydliska,
 - príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
 - Obvodnému oddeleniu Policajného zboru Moldave nad Bodvou .

VIII. PODMIENKY NA BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 5 minútové prestávky sú určené na krátke oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (15 minút) určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- Žiak počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine sa má zdržiavať na chodbe príslušnej alebo na školskom dvore podľa pokynov príslušného učiteľa. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.

- Po zazvonení na začiatku vyučovacej hodiny žiaci čakajú na učiteľa v tichosti vo svojej triede. Ak nepríde do 5 minút žiadnen vyučujúci, týždenník je povinný hlásiť takúto udalosť v riaditeľni.
 - Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich po skončení prestávky.
 - V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlásí to ihned vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
 - Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školu a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigaret, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku.
 - Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
 - Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich preuzvieiek (obuv so svetlou podrážkou a plnou päťou).
 - Pri práciach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
 - Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
 - Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznamí túto skutočnosť ihneď zákonnému zástupcu riaditeľke školy.
 - V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihned vyučujúcemu.
 - Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Riešenie vzniknutej konfliktnnej situácie

- **Žiak – žiak:** V prípade akéhokoľvek konfliktu , ktorý nie je riešiteľný triednym učiteľom je nasledovný postup riešenia: Triedny učiteľ hlási konfliktnú situáciu vedeniu školy a objasní okolnosti vzniku. Ak v triede je bezpečnostná kamera, pozrie sa záznam a následne sa vykoná pohovor so žiakmi, vyučujúcim, v prípade aj s výchovným poradcom a vedením školy. Ďalej je vec oznamená zákonnému zástupcovi, ak je potrebné aj štátnym orgánom (polícia, ÚPSVaR, CPPPaP).

➤ **Žiak – učiteľ:** V prípade akéhokoľvek konfliktu , ktorý nie je riešiteľný triednym učiteľom je nasledovný postup riešenia: Triedny učiteľ hlási konfliktnú situáciu vedeniu školy a objasní okolnosti vzniku. Ak v triede je bezpečnostná kamera, pozrie sa záznam a následne sa vykoná pohovor so žiakmi, vyučujúcim, v prípade aj s výchovným poradcom a vedením školy. Ďalej je vec označená zákonnému zástupcovi, ak je potrebné aj štátnym orgánom (polícia, ÚPSVaR, CPPPaP).

➤ **Žiak – učiteľ – zákonný zástupca :** V prípade akéhokoľvek konfliktu , ktorý nie je riešiteľný vedením školy je nasledovný postup: Výhradne zákonný zástupca žiaka vstupuje do priestorov školy v doprovode sociálneho pedagóga a čaká pred riaditeľou. V riaditeľni sú prítomní a oboznámení s vzniknutou konfliktnou situáciou (podľa závažnosti a potreby) triedny učiteľ, dotknutý vyučujúci, pedagogický asistent, sociálny pedagóg, výchovný poradca a vedenie školy. Pred takto zostavenou komisiou vstupuje zákonný zástupca žiaka do riaditeľne. Vedenie školy zapisuje zápisnicu do zošita, zvlášť vyhotoveného pre zapisovanie takýchto situácií na daný školský rok. Ak situácia vyžaduje, prítomná je aj mestská alebo štátnej polícia. Na záver všetci prítomní podpisujú zápisnicu. Takáto zápisnica môže byť podkladom na prípadné ďalšie úradné účely.

Záznam z bezpečnostnej kamery podlieha zákonu o ochrane osobných údajov, preto nie je prístupný žiakom, ani zákonným zástupcom. Použiť môžu iba príslušné orgány.

Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
Charakteristika šikanovania :

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ubliženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ubliženiu druhému, agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,

- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôle, • odcudzenie veci, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelia trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovŕšil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíží na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie. **Prevencia šikanovania**

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznamení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaistuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie,

- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

10. Zaistenie ochrany obetiam.

- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). Nikdy nekonfrontovať obete a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahľásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia pre obete:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Opatrenia pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udeľenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

V mimoriadnych prípadoch:

- odporučenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznamenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznamenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.

- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

IX. PODMIENKY NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY A JEHO OCHRANA

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradíť.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Postup pri strate a úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení učebníc:

Podľa § 13a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. ustanovuje:

§2 Ak ide o učebnicu v tlačenej podobe so životnosťou päť školských rokov alebo o edukačnú publikáciu v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je

- a) 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,
- b) 75 % obstarávacej ceny v druhom roku používania,
- c) 50 % obstarávacej ceny v treťom roku používania,
- d) 25 % obstarávacej ceny vo štvrtom roku používania,
- e) 10 % obstarávacej ceny v piatom roku používania.

Ak ide o edukačnú publikáciu v tlačenej podobe so životnosťou jeden školský rok okrem učebnice v prepise do Braillovho písma pre prvý ročník základnej školy, výška náhrady za jej stratu, zničenie

alebo poškodenie počas príslušného školského roka, pre ktoré edukačná publikácia nemôže slúžiť svojmu účelu, je 100 % jej obstarávacej ceny.

Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno nahradíť aj

- a) obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie, alebo
- b) uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

§ 3 Edukačné publikácie poskytnuté dieťaťu alebo žiakovi do bezplatného užívania vráti dieťa alebo žiak škole do konca príslušného školského roka okrem tých, ktoré majú životnosť jeden školský rok alebo ktoré obsahujú učivo určené pre viac ročníkov. Ak dieťa alebo žiak edukačnú publikáciu v tejto lehote nevráti, považuje sa za stratenú.

X. SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

➤ Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.

➤ Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.

Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

➤ Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...

➤ Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

➤ Ked' učiteľ písomne alebo ústne oznamuje rodičom výskyt vlasových parazitov, rodič je povinní očistiť vlasy dieťaťa. Po nástupe do školy učiteľ opäťovne skontroluje u dieťaťa stav vlasov.

➤ Aby sme ochránili deti rodičov, ktorí sa zodpovedne venujú starostlivosti o vlasy svojich detí, budeme opakované zanedbávanie vlasovej hygieny a nedodržiavanie pokynov vedenia školy ohľadom vlasových parazitov u nezodpovedných rodičov považovať za zanedbávanie rodičovskej starostlivosti a tento stav nahlásime listom:

- obci podľa miesta bydliska,
- úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Moldave nad Bodvou, kam naša škola patrí.

XI. ZÁVERECNÉ USTANOVENIA

- Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy aj ich rodičov.
- Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2022.

- Rušia sa ustanovenia doterajšieho Školského poriadku zo dňa 1. 9. 2021.

Príloha

Ako právny zástupca svojho dieťaťa akceptujem tieto zásady školského poriadku a svojím podpisom potvrdzujem, že svoje dieťa budem viesť k dodržiavaniu týchto zásad.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 24.08.2022.
