

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W LESZNIE
na rok szkolny 2023/2024

I. Dane kandydata

Dane osobowe												
PESEL*										Nazwisko		Imię
*W przypadku braku numeru PESEL -seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										Data urodzenia		
										Przedszkole		

Adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

II. Dane rodziców

Dane matki			
Nazwisko	Imię	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

Adres zamieszkania matki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane ojca			
Nazwisko	Imię	Numer Telefonu	Adres poczty elektronicznej

Adres zamieszkania ojca				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

III. PREFERENCJE W WYBORZE SZKOŁY

Preferowana kolejność	Nazwa i numer szkoły
I WYBÓR	
II WYBÓR	

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

- należy wpisać w odpowiednią rubrykę TAK lub NIE, w przypadku TAK wpisać, jaki dołączono dokument

Kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły - Uchwała Nr XXXIII/399/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 marca 2017r.	wpis TAK lub NIE	dołączony dokument
1. Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole		
2. Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły		
3. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców		
4. Wielodzietność rodziny kandydata		
5. Sprawowanie pieczy zastępczej nad dzieckiem		
6. Niepełnosprawność kandydata		
7. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
8. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
9. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		

UWAGA:

wskazane kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium , który należy dołączyć do wniosku (dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica)
kryterium nr 1	1. Dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
kryterium nr 2	2. ZAŚWIADCZENIE Dokonuje dyrektor przedszkola wydając zaświadczenie.
kryterium nr 3 i 4	3. OŚWIADCZENIE : -Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). -O zamieszkiwaniu krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierających rodziców
kryterium nr 5	4. DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, ze zm.)
kryterium nr 6 - 9	5. ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub o stopniu niepełnosprawności lub ORZECZENIE RÓWNOWAŻNE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, ze zm.)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.) składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Leszno, dnia

. KLAUZULA INFORMACYJNA

(rekrutacja do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust.1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Państwa dzieci jest **Szkoła Podstawowa nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota”, ul. Rumuńska 6ab, 64-100 Leszno reprezentowana przez Dyrektora.**
2. Z Administratorem można się skontaktować:
 - elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sp12leszno@poczta.onet.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul. Rumuńska 6ab, 64-100 Leszno.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Wiolettę Kaczmarek - z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: kaczmarek@odo-tibi.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Administrator powołał Zastępcę Inspektora Ochrony Danych – Katarzynę Pawlik – z którym można się kontaktować za pomocą adresu: biuro@odo-tibi.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci zawarte w zgłoszeniu / wniosku przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu przeprowadzenia naboru / postępowania rekrutacyjnego do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, na podstawie:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu (w przypadku danych szczególnej kategorii).
6. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz Państwa dzieci pozyskane w trakcie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do szkoły – przez okres jednego roku.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
10. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w wymaganym zakresie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia naboru/rekrutacji.

Data

podpisy rodziców / prawnych opiekunów