

.....  
( imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna )  
.....

.....  
( adres zamieszkania )

**Pani**  
**Katarzyna Dudzińska**

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Janusza Korczaka**  
**w Łowinku**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łowinku**  
**dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły**  
**w roku szkolnym 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata – <i>wpisać jeżeli jest inny niż matki</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres szkoły*

2. Drugi wybór

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres szkoły*

3. Trzeci wybór

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres szkoły*

## III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1.	Dziecko mieszka na terenie gminy Pruszcz		
2.	W wybranej szkole obowiązek szkolny spełnia lub spełniało rodzeństwo dziecka		
3.	Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie wybranej szkoły		
4.	Uczeń ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwość nauki w szkole obwodowej		
5.	W obwodzie wybranej szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki		
6.	Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca zamieszkania		

*\*Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
(czytelny podpis rodzica)

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922).
  3. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łowinku z ul. Szkolna 1; 86-120 Pruszcz; tel. 52 3070717, adres e-mail: [sekretariatsplowinek@pruszcz.pl](mailto:sekretariatsplowinek@pruszcz.pl)
  4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Inspektorem Ochrony Danych jest Bogdan Głowacz, adres e-mail: [partnersystem.ido@gmail.com](mailto:partnersystem.ido@gmail.com)
  5. Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:
    - a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
    - b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
  6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.
- Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

.....  
Data

.....  
(Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

### Pouczenie:

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie stawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łowinku, ul. Szkolna 1, 86-120 Pruszcz.