

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu
do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łankiejmach.
na rok szkolny**

Data złożenia wniosku:

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)			
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły	
1. pierwszego wyboru			
2. drugiego wyboru			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica			Dzielnica*
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon dom/komórka*	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	
1.	Do szkoły, do której chce zostać przyjęty dany uczeń, już uczęszcza rodzeństwo dziecka	25	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego
2.	Kontynuacja nauki w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole podstawowej	15	Brak
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejsce i data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA SPOSOBU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ DZIECI/ PODOPIECZNYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁANKIEJMACH

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/ podopiecznego w procesie rekrutacyjnym jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łankiejmach z siedzibą Łankiejmy 10, 11- 430 Korsze, reprezentowana przez Dyrektora Placówki. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się pisząc pod wskazany adres e- mail: spłankiejmy@korsze.pl lub telefonując pod numer: (89) 754 33 63.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe, dane osobowe opiekunów prawnych, dane osobowe dzieci oraz rodzeństwa dziecka, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom w związku z realizacją przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia a także zasady przechowywania danych osobowych

kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Odbiorcy danych osobowych:

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał wskazanych danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe, dane opiekunów prawnych lub dane dziecka, mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

7. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:

Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych ani danych Państwa dziecka/ podopiecznego poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz danych dziecka, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531- 03-00, kancelaria@uodo.gov.pl).

Oświadczam, iż zapoznałam się/ zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej sposobu przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Łankiejmach.

.....
(miejsowość data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

Do wniosku dołączono łączniezałączników

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Oświadczenia na potrzeby rekrutacji

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZAM:

(proszę zaznaczyć x w odpowiednim miejscu)

1.	iż dziecko kandydujące do I klasy Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika posiada rodzeństwo uczęszczające do tej szkoły.	
2.	jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:Nazwisko dziecka:

Dyrektor SP w Łankiejmach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora

