Zápisnica z rodičovského aktívu 12.9.2023

Predmet stretnutia:

1. Predstavenie – kontaktné osoby v MŠ
2. Školský poriadok
3. Výchovno vzdelávacia činnosť v MŠ
4. Krúžky
5. OZ Groslingáčik
6. Rada rodičov
7. Ostatné
8. Predstavenie kontaktných osôb v MŠ Milana Rastislava Štefánika:

Riaditeľka školy- Mgr. Mária Hronská, e-mail: riaditelka@zsgrosslingova.sk

Zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ – Michaela Vrabková,

e-mail: michaela.vrabkova@zsgrosslingova.sk

Za jednotlivé triedy –

KAČIČKY 3-4 r.d- Magdoliničová Beáta, e- mail: beata.magdolinicova@zsgrosslingova.sk; Eliašová Dominika, Mgr. Dis, e-mail: deliasova215@gmail.com

MYŠKY 3-4 r.d - Kissová Paula, e- mail: pkissov19@gmail.com; Stráňanková Zuzana e-mail: zuzana.valuchova@zsgrosslingova.sk

MOTÝLIKY (zmiešaná trieda+ predškoláci)- Vrabková Michaela, e- mail: michaela.vrabkova@zsgrosslingova.sk; Pjataková Daniela, e-mail: dpjatakova214@gmail.com

SOVIČKY (predškoláci-deti, ktoré dosiahli 5 rokov veku k 31.8.2023)-; Kissová Alexandra, e-mail : sasakiss11@gmail.com a Mgr. Reháková Martina, e-mail: mrehakovam@gmail.com

Školská jedáleň- Eva Ťažká , Telefón do ŠJ: 02/ 5296 8417, e- mail: zsgrosba.sj@gmail.com

Web stránka - <https://zsgrosslingova.edupage.org/a/novinky-a-aktualne-informacie-v-skroku-20232024> všetky potrebné informácie, fotogaléria, žiadosti, informácie o aktivitách

1. Školský poriadok- oboznámenie sa so školským poriadkom (ďalej len ŠP)

Aktualizovaný ŠP k 1.9.2023- nádete na web stránke <https://zsgrosslingova.edupage.org/a/dolezite-dokumenty-ms>

ŠP je záväzný pre zákonných zástupcov (rodičov) aj pre zamestnancov (pedag. aj nepedag.), S najdôležitejšími bodmi zo školského poriadku MŠ oboznámila prítomných p. Vrabková

Okrem zverejnenia na webstránke školy je dostupný aj v tlačenej forme v MŠ.

Oboznámenie sa so ŠP musia všetci potvrdiť svojim podpisom – aj ZZ detí aj zamestnanci MŠ

Hlavné body ŠP:

Prevádzka MŠ- 7:00h-17:00h

Umiestnenie tried: KAČIČKY – vedľajšia budova, MYŠKY, MOTÝLIKY, SOVIČKY – hlavná budova.

Zmeny v usporiadaní tried – spájanie tried vo výnimočných prípadoch, v prípade neprítomného personálu, na základe rozhodnutia p. zástupkyne Vrabkovej

Všeobecné dianie – informácie zasiela p. Vrabková Michaela

Dianie v triedach - informácie zasielajú triedne učiteľky

Povinné úkony MŠ- ranný filter (zhodnotenie stavu dieťaťa) sa uskutočňuje na základe povinnosti zo zákona o ochrane a podpore verejného zdravia. Meranie teploty sa uskutočňuje v období zvýšenej chorobnosti detí

 Predkladať tlačivo – Vyhlásenie o bezinfekčnosti- po každom prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ v trvaní 5 a viac kalendárnych dní.

 - Informovanie pedagóga – je nutné v prípade zmeny na dieťati pred nástupom do škôlky (napr. viditeľné poranenie, ktoré neobmedzuje nástup dieťaťa do škôlky)

- Zmeny zdravotného stavu počas dňa – povinnosť zákonného zástupcu (rodiča) vyzdvihnúť dieťa čo najskôr

Neprítomnosť dieťaťa:

* Dieťa (nepredškolák) – neprítomnosť je nutné ohlásiť tr. učiteľke (aj s odhadovanou dobou neprítomnosti). Nie je potrebné potvrdenie od lekára, stačí len dodanie tlačiva Vyhlásenie o bezinfekčnosti pri návrate dieťaťa do škôlky
* Dieťa (predškolák) – neprítomnosť je nutné ohlásiť tr. učiteľke (aj s odhadovanou dobou neprítomnosti). Ospravedlnenie rodičom je možné 7 pracovných dní (mimo sviatkov a víkendov)- nutné vypísať Ospravedlnenku po návrate. Pri nástupe dieťaťa do škôlky treba odovzdať tlačivo Vyhlásenie o bezinfekčnosti. Viac ako 7 dní – potvrdenie od lekára alebo informácia od lekára mailom resp. telefonicky.

 Povinnosti ZZ

* Odovzdanie dieťaťa do 8:00h,
* Vyzdvihnutie dieťaťa do 17:00h (vyzdvihnutie po 17:00h sa eviduje a rodič podpisuje záznam o prevzatí). Ak rodič nevyzdvihne dieťa po 17:00h, tak škôlka kontaktuje zákonného zástupcu/zmocnenca. V prípade neúspešného kontaktovania nasleduje kontaktovanie polície/kurately. Dieťa môže byť za oneskorené prevzatie rodičom vylúčené. Učiteľ si nemôže zobrať dieťa domov. Rodič opakovane pod vplyvom NL– nutnosť ohlásenia kuratele.
* Povinnosť odovzdávať dieťa do škôlky zdravé,
* Vyzdvihnúť dieťa zo škôlky čo najskôr po odôvodnení zamestnancom škôlky (napr. zmena zdravotného stavu)
* Oznamovanie dôvodu neprítomnosti a dĺžku neprítomnosti učiteľke
* Informovanie prioritne telefonicky (resp. mailom). Ohlasovanie neprítomnosti je treba u triednej učiteľky aj v školskej jedálni (p. Eva Ťažká , Telefón do ŠJ: 02/ 5296 8417, e- mail: zsgrosba.sj@gmail.com – predchádzajúci deň do 14:00h, resp. najneskôr 7:30h konkrétneho dňa)
* Riešenie problémov prednostne s triednou učiteľkou (v prípade potreby p. Vrabková Michaela)
* Výskyt vší , mrlí a iných infekč. ochorení– informovanie učiteľa /MŠ/ ihneď, nástup konzultovať s lekárom
* Nahlasovanie zmien - zmeny osobných údajov, zmena zdravotnej poisťovne, v prípade rozvodu dodanie úradne overeného súdneho rozhodnutia.
* Zmocnenec (plná moc) – vyzdvihovanie dieťaťa zmocnencom je potrebné vopred nahlasovať (aj keď škôlkara preberá súrodenec). Ruší sa obmedzenie vekom – dieťa môže prevziať aj súrodenec, ktorý má menej ako 10 rokov.
* Úhrada škody – zákonný zástupca uhrádza škodu vykonanú úmyselne dieťaťom
* Školská jedáleň a diéta dieťaťa – zákonný zástupca musí dodať potvrdenie od odborného lekára (konzultovanie ohľadom stravovania sa v škôlke je potrebné dohodnúť s vedúcou ŠJ)
* Lieky, vitamíny – nemôže podávať učiteľka. V prípade závažných , život ohrozujúcich chorôb (napr. epilepsia, astma..) zákonný zástupca vypisuje žiadosť, ktorá mu musí byť schválená riad. školy a následne môže lieky podať učiteľka, ktorá bola zaškolená a obdržala návod na podanie lieku od všeobecného lekára.
* Pri odovzdávaní a preberaní detí musí rodič zatvárať za sebou dvere z bezpečn. dôvodov
* Pri odovzdávaní a preberaní detí musí rodič dieťa odovzdať/prevziať pri dverách triedy.

 Výška príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ- školné:

1) Ak má jeden zo zákonných zástupcov trvalý pobyt v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto k 1. januáru predchádzajúceho roku, v ktorom sa posudzuje zníženie alebo odpustenie príspevku, alebo ak je jeden zo zákonných zástupcov diet'aťa zamestnancom školy zriadenej MČ Bratislava-Staré Mesto,  je výška príspevku 55,00 EUR.

2) Ak zákonný zástupca, ktorý nemá trvalé bydlisko v MČ- Bratislava- Staré mesto a má v materskej škole druhé nezaopatrené dieťa, na ktoré prispieva (t. zn. dieťa, ktoré nie je predškolákom) je výška  druhého  príspevku  znížená  o 30  % , zo sumy 90 EUR, t.j. 63,00 EUR.Pre zákonného zástupcu s trvalým pobytom v MČ Bratislava- Staré mesto, zo sumy 55 EUR je to 38,50 EUR. (Príkl: Ak je jedno dieťa „predškolák“ a druhé dieťa „nepredškolák“, za druhé dieťa platí zákonný zástupca plnú výšku príspevku podľa miesta trvalého pobytu)

3)Ak má zákonný zástupca v materskej škole tretie a ďalšie nezaopatrené diet'a, na ktoré prispieva,  je výška tretieho a d'alšieho príspevku podľa miesta trvalého bydliska zákonného zástupcu znížená o 50% , to zn. zo sumy 90 EUR je to.45,00 EUR, zo sumy 55 EUR, je to  27,50 EUR. (Príkl: Ak je jedno dieťa zákonného zástupcu s trvalým pobytom v MČ- Ba Staré mesto „predškolákom“ a druhé a tretie dieťa sú „nepredškoláci“ , výška poplatku na predškoláka je 0,-EUR, na druhé dieťa 55 EUR a na tretie dieťa 27,50 EUR.)

Trvalé bydlisko v Starom meste musí mať ZZ aspoň 1rok, aby platil zníženú výšku školného na 1 dieťa v sume 55 Eur.

 Stravné:

* rodič má povinnosť uhrádzať najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca poplatok za stravu. Inštrukcie k platbám všetci obdržali e- mailom, sú na webstránke školy aj na oznamových nástenkách MŠ.
* Stravná jednotka pre MŠ: - nepredškoláci -2,30 € / na deň + 12,-EUR PAUŠÁL(réžia)
* - trvalý príkaz mesačne: 50,60 stravná jednotka + 12,- EUR paušál (réžia) , je 62,60
* Deti, ktoré majú nárok na štátnu dotáciu t.j. deti, ktoré navštevujú posledný ročník MŠ- PREDŠKOLÁCI a deti v hmotnej núdzi platia : 0,90 € / za jednu stravnú jednotku. Na deň + 12 eur mesčný paušál(réžia). O dotáciu na stravu bolo potrebné požiadať vyplnením „*Žiadosti o dotáciu na stravu (Návratka)“* , všetci predškoláci už Žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu podpísali, ak niekto ešte nepodpísal, Žiadosť si môže stiahnuť na webstránke školy v časti ŠJ a skontaktovať vedúcu. ŠJ. Príspevok na réžiu(paušál) uhrádza zákonný zástupca aj za stravníkov s diabetes, celiakiou a iným typom diéty, ktorým je umožnená donáška hotového jedla do školskej jedálne v súlade s Vyhláškou MZ SR . 75//2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.
* Prerušenie dochádzky – iba pre dieťa, ktoré nie je predškolák. O prerušenie dochádzky dieťaťa na viac ako 30dní sa žiada formulárom.
* Predškoláci- účasť na výchove a vzdelávaní v rozsahu najmenej 4 hodiny denne, ZZ zodpovedá za pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do MŠ. Každú neprítomnosť predškoláka je potrebné ospravedlňovať na tlačive MŠ- Ospravedlnenie neprítomnosti predškoláka, ktoré sa nachádza pri dverách škôlky. Dôvody, ktoré sa uvádzajú – zdravotné dôvody a rodinné dôvody
* Denný harmonogram- 7-8:00- voľné alebo riadené hry a hrové činnosti detí, 8:00h- 8:15h- ranný kruh, 8:15h-8:30h- cvičenie, 8:30h- 9:00h- desiata, 9:00h- 9:45h – vzdelávacie aktivity v súlade so Školským vzdelávacím programom Grösslingáčik/zábavné aktivity (divadlo, súťaže, výtvarné), 9:45h- 11:30h- pobyt vonku,11:30h-12:30h- obed, 12:30h- 14:15h – odpočinok-predškoláci cca 30min, nepredškoláci- cca 2hodiny, od 15:00- 17.00h – krúžky, voľné hry, odchod z MŠ

3. Výchovno- vzdelávacia činnosť v MŠ- informácia

- realizuje sa prostredníctvom učebných osnov Školského vzdelávacieho programu MŠ "GROSSLINGÁČIK", zameranie je prispôsobené možnostiam a polohe MŠ

1. Príprava dieťaťa na vstup do základnej školy- cielom je- dosiahnuť u detí školskú pripravenosť, uľahčiť dieťaťu adaptáciu na školské prostredie, v spolupráci so základnou školou, spolupracovať s CPP a inými špecialistami - logopedický skríning, psychologické poradenstvo,

2. Výchovu detí k zdravému životnému štýlu a podpore fyzického a duševného zdravia

3. Dopravná výchova a bezpečnosť na ceste

 4. Výchove k zodpovednému využívaniu digitálnych technológií

-učebné osnovy ŠKVP sa delia na rôzne zamerané týždenné témy zo vzdelávacích oblastí

 Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda, Človek a svet práce, Zdravie a pohyb, Umenie a kultúra- Výtvarná výchova a Hudobná výchova

 Kompletný ŠKVP Grosslingáčik je dostupný na [https://zsgrosslingova.edupage.org/a/dolezite-dokumenty-ms?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxMyZzdWJwYWdlPTE=](https://zsgrosslingova.edupage.org/a/dolezite-dokumenty-ms?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxMyZzdWJwYWdlPTE%3D)

* deti sa hravým spôsobom, s ohľadom na ich vek postupne pripravujú na vstup do ZŠ.
* v predškolských triedach sa na prípravu do ZŠ využívajú pracovné zošity Kuliferdo
* -ďalej kolektív MŠ pripravuje okrem bežných vzdelávacích aktivít aj rôzne zábavné aktivity v MŠ , mimo MŠ alebo v spolupráci s ďalšími organizátormi mimoškolských činností , chodí sa na vychádzky, organizujú sa divadelné predstavenia v MŠ, tematické programy a podujatia, projekty, súťaže- výtvarné, športové a pod.
* MŠ sa zapája aj do projektov ako napr. enviroprojekty v spolupráci s Daphne inštitútom aplikovanej ekológie- prostredníctvom organizovaných stretnutí v MŠ, ďalej zber použitých batérií a papiera, pohybovo zamerané projekty a najnovšie sa chce MŠ so všetkými deťmi zapojiť do projektu Dental Alarm, V triedach je potrebné podpísať inf. súhlas so školením, 1. stretnutie sa uskutoční už 3.10.2023
* pre predškolákov /deti sa bude v spolupráci s FitKids Ba organizovať Kurz korčuľovania od 27.11do 1.12
* plánované akcie budú zasielané e-mailom, alebo na webstránke MŠ a nástenkách MŠ

4. Krúžky – zápisné hárky na jednotlivé krúžky sú zverejnené na dverách tried do 18.9.2023

* FITKIDS – Štv- 15:00h (telocvičňa)- krúžok zahŕňa gymnastiku, atletiku, pohybové hry, diplomy, športovec mesiaca...) cena: cca 30eur, 1x týždenne (IBA predškoláci-sovy a motýle).
* Korčuľovanie na ľade – 27.11.2023
* Anglický jazyk – 1x týždenne-Streda, kde: v škôlke, 1. polrok – 15 lekcii/5,25eur/hod+prac. zošit 18eur – 96,75eur, 2. polrok – 18 lekcii/5,25eur/hod – 94,5eur
* Tanečníček (70eur) alebo Divadelníček (70eur)- pre všetky triedy, 1x týždenne- Utorok

5. OZ Grosslingáčik

* informácie k zdrojom a výdavkom- predseda OZ Grosslingáčik p. Mgr. Lea Dubaj
* Schválený rodičovský príspevok (všetky náklady na chod skôlky okrem energii sú hradené z rodičovských príspevkov) – 120eur, druhé dieťa v škôlke 60eur, tretie dieťa v škôlke neplatí (používa sa na podujatia, divadlá, akcie, výlety, exkurzie, darčeky – každé dieťa dostáva v rovnakej hodnote, súťaže, hygienu, hračky, pomôcky, kancelárske potreby, modernizáciu, technické vybavenie, zveľaďovanie MŠ, dvora).
* Úhrada RP do 31.10. 2023

Rodičovský príspevok je potrebné uhradiť na: IBAN:SK9683300000002702063830
**VS:2324**
Poznámka:  **meno dieťaťa a trieda**

* Výdavky – oznamovanie výdavkov za OZ Grosslingáčik - e-mailom 1x ročne

Info k detskému ihrisku- ( za triedou kačičky) predpríprava plochy – chýba krok zo strany mesta (stavby vedúci a projektant)

6. Rada rodičov: volí sa každoročne zástupca triedy

* KAČIČKY – p. Dubaj - e-mail : dubajlea@gmail.com
* MYŠKY – p. Kolmanová - e-mail: hanka.kolmanova@gmail.com
* MOTÝLIKY- p. Sadloňová – evka.sadlonova@gmail.com
* SOVIČKY – p. Vráblová- e-mail: lucia.hornikova@gmail.com

7. Ostatné – k dispozícii vo vestibule školy sú stojany na kolobežky- treba mať vlastný zámok, chystá sa videovrátnik pre MŠ (myšky, motýliky a sovy), stojany na bicykle vonku sú na parkovisku v zamrežovanej časti, zamyká sa cez deň, na obed odomyká, preto treba použiť vlastný zámok. Na webe nie je zverejnený jedálniček MŠ, zást.r.šk. p Vrabková bude kontaktovať vedúcu ŠJ

Prezenčná listina a oboznámenie sa so školským poriadkom MŠ– podpisovali všetci prítomní na rodičovskom aktíve

V Bratislave dňa 12.9.2023

Zapísala: Eva Sadloňová