

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Szarych Szeregów
w Bielsku Podlaskim

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka														
2.	Data urodzenia dziecka														
3.	PESEL dziecka <i>Seria i nr dowodu/ paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr PESEL</i>														
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców dziecka		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica												
			Nr domu/nr mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka		Matki		Telefon do kontaktu										
					Adres poczty elektronicznej										
			Ojca		Telefon do kontaktu										
					Adres poczty elektronicznej										

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W PRAWIE OŚWIATOWYM I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE

W rubryce **Tak lub Nie** w zależności od spełniania danego kryterium należy wstawić znak **X**.

Lp.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci).	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie* o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców.	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców.	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka.	Orzeczenie* o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub inne równoważne.		
6.	Samotne wychowywanie dziecka.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).		

* Należy złożyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie albo urzędowo zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

W rubryce **Tak lub Nie** w zależności od spełniania danego kryterium należy wstawić znak **X**.

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu (prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego) lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym - 6 pkt.		
2.	Pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu (prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego) lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym - 3 pkt.		
3.	Rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata - 3 pkt.		
4.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając kolejno rok, miesiąc i dzień urodzenia - 1 pkt.		

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów:

1. Zatrudnienie – zaświadczenie z zakładu pracy.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej – ksero dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności,
3. Prowadzenie gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z Urzędu Gminy,
4. Pobieranie nauki – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.

V. DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Oddział przedszkolny zapewnia **bezpłatne** nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze **5 godzin dziennie** dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat **od godz. 8.00 do godz. 13.00**.

..... przebywać będzie w oddziale przedszkolnym w godz. od..... do
(imię i nazwisko dziecka)

Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosić będzie godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystało z posiłków (zaznaczyć X):

Lp.	Rodzaj posiłku	Zaznaczyć X
1.	Śniadanie	
2.	Obiad	
3.	podwieczorek	

VI. OŚWIADCZENIE RODZICÓW O SKŁADANIU OŚWIADCZEŃ ZGODNYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Równocześnie zobowiązuję się dokonywania na bieżąco aktualizacji podanych w niniejszym formularzu danych, w przypadku zmiany stanu faktycznego.

.....
data i podpis matki dziecka

.....
data i podpis ojca dziecka

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Szarych Szeregów w Bielsku Podlaskim** z siedzibą przy ul. Kościuszki 21, 17-100 Bielsk Podlaski
- kontakt do inspektora ochrony danych: rodo-sp5@outlook.com
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu **rekrutacji, organizowania procesu nauczania i wychowania** oraz do celów archiwalnych (podstawa prawna: art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- odbiorcą danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą **podmioty publiczne, organy państwowe i inni uprawnieni** w zakresie ich kompetencji,
- dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu nauczania i wychowania, a po tym okresie dla celów archiwalnych i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,
- ma Pan/Pani **prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**.