



UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu w

dalej: „Umowa”

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 350 im. Armii Krajowej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Irzykowskiego 1a

reprezentowaną przez:

.....
dalej: „Szkoła”

a

..... z siedzibą w przy ulicy

reprezentowaną przez:

.....
dalej: „Instytucja”

dalej łącznie jako „Strony”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest współpraca Szkoły i Instytucji przy realizacji projektu/akcji/działań
dalej: „Projekt”.

§ 2.

Prawa i obowiązki

1. W ramach współpracy Szkoła zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy i Wolontariuszki oraz kontaktu z Instytucją;
 - b. rekrutacji Wolontariuszy i Wolontariuszek zainteresowanych wykonywaniem świadczeń wolontariackich w Projekcie;
 - c. zawarcia z Wolontariuszami i Wolontariuszkami porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich w Projekcie;
 - d. poinformowania Wolontariuszy i Wolontariuszek o przetwarzaniu ich danych osobowych;



*Załącznik nr 1
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu*

- e. uzyskania zgody Wolontariuszy i Wolontariuszek na przetwarzanie ich danych w postaci: imienia, nazwiska, wizerunku, głosu w celach informacyjnych i promocyjnych Projektu;
 - f. poinformowania Wolontariuszy i Wolontariuszek o przysługujących im prawach i obowiązkach;
 - g. poinformowania Wolontariuszy i Wolontariuszek o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń w Projekcie;
 - h. zapewnienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków - jeśli Wolontariusz/Wolontariuszka wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
 - i. doręczenia Wolontariuszom i Wolontariuszkom podpisanych przez Instytucję i Szkołę zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń w ramach Projektu.
2. W ramach współpracy Instytucja zobowiązuje się do:
- a. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy i Wolontariuszki oraz kontaktu ze Szkołą;
 - b. zapewnienia odpowiednich do wieku Wolontariuszy i Wolontariuszek, bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
 - c. zapewnienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom transportu na miejsce wykonywania świadczeń w ramach Projektu;
 - d. przeprowadzania szkolenia dla Wolontariuszy i Wolontariuszek dotyczącego sposobu wykonywania świadczeń w Projekcie, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prac i działań realizowanych przez Instytucję;
 - e. zapewnienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom identyfikatorów na czas wykonywania świadczeń w Projekcie;
 - f. zapewnienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom materiałów niezbędnych do wykonywania świadczeń w Projekcie: ;
 - g. zapewnienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom ciepłego posiłku, jeśli łączny czas wykonywania świadczeń w danym dniu przekroczy 4h;
 - h. w ciągu dni od zakończenia Projektu wystawienia Wolontariuszom i Wolontariuszkom pisemnych zaświadczeń o wykonywanych świadczeniach, w tym o zakresie ich wykonywania przez Wolontariusza/Wolontariuszkę oraz przekazania zaświadczeń Szkole do podpisu i doręczenia Wolontariuszom/Wolontariuszkom;
3. Strony zobowiązują się do:
- a. współdziałania w wykonaniu postanowień Umowy, w szczególności do bieżącego informowania drugiej Strony o przebiegu wykonania Umowy;
 - b. zapewnienia nadzoru nad Wolontariuszami i Wolontariuszkami podczas wykonywania świadczeń wolontariackich w Projekcie;
 - c. wzajemnej ochrony swoich interesów i renomy w związku ze współpracą w ramach Projektu.
4. Każda ze Stron ponosi koszty przygotowanych przez siebie materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących Projektu. Charakter tych materiałów nie może pozostawać w sprzeczności z celami działalności Szkoły i Instytucji.



§ 3.

Doręczenia

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Strony postanawiają, że wszelkie zawiadomienia oraz ustalenia w związku z wykonaniem Umowy będą doręczane drugiej Stronie pisemnie na adresy wskazane w komparycji Umowy lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy koordynatorów/koordynatorek:
 - a. dla Szkoły: imię i nazwisko:, e-mail:
 - b. dla Instytucji: imię i nazwisko:, e-mail:
2. Bieżące konsultacje (uzgodnienia, ustalenia) w celu należytego wykonania Umowy mogą być również prowadzone przez Strony lub ich przedstawicieli w formie dokumentowej (e-mail, sms, komunikator itd.) lub ustnie – osobiście lub telefonicznie. W razie, gdyby ustalenia były zgodnie z Umową dokonywane ustnie, każda ze Stron jest zobowiązana potwierdzić najważniejsze ustalenia za pomocą poczty elektronicznej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadamiać drugą Stronę o zmianie danych wymienionych w ust. 1 powyżej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany. Zmiana danych, o której mowa w zdaniach poprzedzających nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie oświadczenia woli oraz korespondencja innego rodzaju, będą przesyłane listem poleconym na adresy siedzib Stron.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.
2. Strony będą dążyły w pierwszej kolejności do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów wynikających z Umowy. W przypadku, gdy droga polubownego załatwienia sporu okaże się niemożliwa, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

INSTYTUCJA

SZKOŁA