......................................., dnia .................................

(miejscowość)

**Komisja Rekrutacyjna**

**Przedszkola Samorządowego**

**w Tomicach**

*UWAGA! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. (Proszę wypełnić pismem drukowanym).*

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Samorządowego Tomicach,   
ul. Floriańska 16:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | |
| Nazwisko |  | | |
| Imiona |  | | |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  | | |
| Adres zamieszkania |  | | |

**I. DANE RODZICÓW (prawnych opiekunów)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DANE MATKI/(Opiekuna)** | **DANE OJCA/(Opiekuna)** |
| Nazwisko |  |  |
| Imię |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

**II. DEKLARACJA O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu (wstaw znak X przy odpowiedniej liczbie godzin i wpisz godziny). Przedszkole czynne w godzinach 6 – 16, w tym 8-13 bezpłatnie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proszę wpisać pełne godziny ( np.: od 7 do 15) | | | |
| 5 godzin dziennie | (tj. bezpłatnie od 8 do 13) | 8 godzin dziennie | od ……… do …..….. |
| 6 godzin dziennie | od ……… do …..….. | 9 godzin dziennie | od ……… do …..….. |
| 7 godzin dziennie | od ……… do …..….. | 10 godzin dziennie | od ……… do …..….. |

**WAŻNE!!!**

Nieobecność dziecka (odpisy posiłków) należy zgłosić telefonicznie w sekretariacie lub poprzez zakładkę „odpisy dziecka w przedszkolu” znajdującą się na stronie internetowej szkoły do godziny 14.00, Odpis uwzględniony będzie od następnego dnia po dniu, w którym zostanie dokonane zgłoszenie.

**III. Informacje dodatkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DODATKOWE** | |
| Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka  (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem Przedszkola Samorządowego w Tomicach ) | □ TAK □ NIE |

**IV. Do wniosku załączam** *(niepotrzebne skreślić):*

1. oświadczenia o spełnieniu kryteriów I etapu postępowania rekrutacyjnego
2. oświadczenia o spełnieniu kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego
3. ………………………………………….……………………………………………..

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Realizując obowiązek wynikający z artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) D.U. UE L z 2016r. nr 119/1 –(zw. RODO) Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Tomicach., 34 – 100 Tomice, ul. Floriańska 16,   
   tel. 33 8234096. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce RODO.

................................................                              ….................................................................. ................................................                              …..................................................................

        (miejscowość, data)                                                           (czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Komisja na posiedzeniu w dniu …...................................... ustaliła:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba punktów uzyskanych przez dziecko |  |

2. Komisja Rekrutacyjna postanowiła:

a) zakwalifikować / nie zakwalifikować ( niepotrzebne *skreślić )* …................................................................................................................................................

/imię i nazwisko dziecka/  
do **Przedszkola Samorządowego w Tomicach**

 Uzasadnienie *(konieczne w przypadku niezakwalifikowania dziecka*):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej                             Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

 …....................................................                                     …..................................................

           /czytelny podpis/                                                                /czytelny podpis/