**PROCEDURA**

**zawiadamiania Policji lub prokuratury   
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej w Kleszczewie Kościerskim**

**Podstawa prawna:**

* **art. 304** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.);
* **art. 240** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
* **art. 12** ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa:
   1. zasady postępowania pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej w Kleszczewie Kościerskim w przypadku zawiadamiania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa   
      na szkodę dziecka Placówki;
   2. zasady postępowania pracowników Placówki w przypadku zawiadamiania Policji   
      lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy domowej   
      na szkodę dziecka Placówki.
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
   1. **placówce** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Kleszczewie Kościerskim;
   2. **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć wychowanka/ucznia uczęszczającego do placówki;
   3. **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
   4. **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwo ścigane   
      z oskarżenia publicznego;
   5. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy   
      z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe   
      albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
      * narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia   
        lub mienia,
      * naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność,   
        w tym seksualną,
      * powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
      * ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
      * istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane   
        za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
   6. **osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę w skazaną zgodnie z § 3 niniejszej Procedury;
   7. **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki,   
      lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
      * przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej   
        w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
      * przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu   
        lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą   
        być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
      * przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie   
        i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
      * wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi   
        do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego(np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
      * zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki.

**§ 2**

**Cel procedury**

Celem niniejszej Procedury jest:

1. stosowanie standardów ochrony małoletnich przyjętych w Placówce;
2. ustalenie przypadków zobowiązujących do zawiadamiana Policji lub prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym z użyciem przemocy domowej na szkodę dziecka;
3. prawidłowe sformułowanie zawiadomienia do Policji lub prokuratury;
4. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i przerwanie krzywdzenia.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień**

1. Osobą odpowiedzialną za zawiadomienie Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa, w tym z użyciem przemocy domowej, na szkodę dziecka jest dyrektor   
lub wicedyrektor lub pedagog lub psycholog lub wychowawca dziecka.

2. W przypadku nieobecności danej osoby, o której mowa w ust. 1, dyrektor ma obowiązek wyznaczyć osobę zastępującą .

3. Wykaz osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień określa załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

4. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka każdy pracownik który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuję odpowiednie służby zgodnie z § 7 ust. 4 Procedury.

**§ 4**

**Zasady postępowania**

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka, w tym przestępstwa z użyciem przemocy domowej pracownik sporządza notatkę służbową na temat krzywdzenia dziecka   
i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.

2. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do Procedury.

3. Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w tym   
z użyciem przemocy domowej, do prokuratury w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, należy przygotować **w formie pisemnej.**

5. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać, w szczególności:

1. wskazanie osoby/jednostki oświatowej zawiadamiającej wraz z adresem korespondencyjnym,
2. wskazanie osoby pokrzywdzonej,
3. jeśli to możliwe – podanie czasu i miejsca popełnienia czynu,
4. możliwie dokładny i zwięzły opis zdarzenia,
5. podanie ewentualnych świadków,
6. informacje o posiadanych dowodach, w szczególności gdy istnieje ryzyko

ich utraty lub zniszczenia,

1. jeśli to możliwe – wskazanie sprawcy przestępstwa lub osoby podejrzewanej o

jego popełnienie,

1. datę i podpis osoby uprawnioną do reprezentowania jednostki oświatowej, ewentualnie podpis osoby wyznaczoną przez dyrektora.

6. Wzór zawiadomienia do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi   
załącznik nr 3 do Procedury.

7. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu   
i następnie wypełnia notatkę służbową o której mowa w ust. 2.

8. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową osoba odpowiedzialna lub dyrektor wzywa Policję i/lub w zależności od potrzeby pogotowie ratunkowe   
i zawiadamia pracownika socjalnego jednostki pomocy społecznej, którzy umieszczają dziecko bez zgody opiekunów prawnych/rodziców u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższe - dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem ………………………...

2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada ……………………... .

Załącznik nr 1 do Procedury

**Wykaz osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** |
| 1. | Dyrektor |  |
| 2. | Wicedyrektor |  |
| W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1 lub 2 | | |
| 3. | Pedagog szkolny |  |
| 4. | Psycholog szkolny |  |

Załącznik nr 2 do Procedury

……………………….……………………..

(*pieczątka przedszkola/szkoły/placówki*)[[1]](#footnote-1)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z dnia …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika:** |  |
| **Stanowisko:** |  |
| **Opis sytuacji/zdarzenia:** |  |
| **Świadkowie:** |  |
| **Wnioski/ustalenia:** |  |
| **Podjęte działania przez pracownika** |  |

…………………….

*(podpis pracownika)*

Załącznik nr 3 do Procedury

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka**

*………………..., data…………………*

*…………………........*

*(imię i nazwisko)*

*…………………….*

*(nazwa jednostki)*

*…………………….*

*…………………….*

*(adres jednostki)*

**Prokuratura Rejonowa   
w ……………………**

**ul. ……………………….**

**……………………..**

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA[[2]](#footnote-2)**

Składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniej/małoletniego[[3]](#footnote-3)…………………….……………….……….(imię i nazwisko) ur. .................... r. , zamieszkałej ……………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………….przez ……………………………………………………………………………...……………. (imię i nazwisko) zamieszkałego ……………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………..

polegające na: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

**UZASADNIENIE**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, higienistki, można dołączyć je do zawiadomienia.).*

………………………………….…………

*(pieczątka i podpis dyrektora   
 lub inne uprawnionej osoby)*

Załączniki:

1. ……………………….

2. ……………………….

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)