

Zápisnica zo zasadnutia Pedagogickej rady
konanej dňa 23.04.2026 o 14:00 hod v ZŠ M. R. Štefánika v Ivanke pri Dunaji

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program zasadnutia pedagogickej rady:

1. Otvorenie.
2. Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 3. štvrťrok – 1. stupeň
3. Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za 3. štvrťrok – 2. stupeň
4. Diskusia.
5. Opatrenia a úlohy.
6. Uznesenia a závery.

K 1. bodu:

P. riaditeľka otvorila Pedagogickú radu a privítala prítomných.

K 2. bodu:

P. Pavlíková informovala o výchovno – vzdelávacích výsledkoch 1. stupňa k 21.04.2026

Vid' príloha č. 1

K 3. bodu

P. Bariaková informovala o výchovno – vzdelávacích výsledkoch 2. stupňa k 21.04.2026

Vid' príloha č. 2

Zároveň upozornila pedagógov, aby dodržiavali pokyny vedenia školy a školský poriadok pri udeľovaní výchovných opatrení /mobilný telefón – PTU, postupnosť pri udeľovaní VO, udeľovanie poznámok za správanie do Správania/.

K 4. bodu:

Diskusia priebežne

K 5.bodu:

1. Dôsledne plniť úlohy.

Z: všetci vyučujúci

T: stály

2. Dôsledne dodržiavať zásady pracovného poriadku, organizačného poriadku, vnútorného poriadku, Smernicu o dozoroch

Z: všetci zamestnanci

T: stály

K 6. bodu:

Uznesenia a závery:

- Pedagogická rada **prerokovala a zobrala na vedomie** :
Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

Zapísala : Mgr. Jana Majtánová

Overila: Mgr. Adriána Barusová

**Zápisnica zo zasadnutia Pracovnej porady
konanej dňa 23.04.2026 o 14:00 hod v ZŠ M. R. Štefánika v Ivanke pri Dunaji**

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program zasadnutia pracovnej porady:

1. Organizácia koncoročných výletov
2. Zápis a Testovanie 9
3. Triedne aktívy
4. Plánované školské akcie
5. Žiaci so ŠVVP
6. Iné
7. Opatrenia a úlohy.
8. Uznesenia a závery.

K 1. bodu:

Nahlasovanie koncoročných výletov. Plánovanie koncoročných výletov na jún, učitelia by mali preferovať SR a čas do 14,00, aby žiaci stihli obed v ŠJ. V prípade, že budete obedovať mimo ŠJ, tr. uč. odhlási hromadne celú triedu u vedúcej ŠJ (odovzdá zoznam žiakov).

5., 6., 7. ročníky – sa môžu zúčastniť max. 2-dňové alebo 2 jednodňové

8.,9. roč. – 2-dňové / + 1 deň exkurzia/

K 2. bodu

- **Zápis do 1.ročníka** –Pani riaditeľka vyslovila poďakovanie všetkým, ktorí sa podieľali na príprave a priebehu zápisu do 1. ročníka. Aktuálne je zapísaných 153 prvákov /max 100/
- **Testovanie T9** - o výsledkoch testovania **boli žiaci informovaní cez Edupage**

Priemerné výsledky školy v T9:	Slovenský jazyka literatúra	66,1 %
Priemerné výsledky školy v T9:	Matematika	65,6 %

K 3. bodu

Triedne aktívy sa budú konať 23.4. 2026 pre 1. stupeň 16:30

2.stupeň 17:00

Budú vedené prezenčne alebo prostredníctvom individuálnych konzultácií.

K 4. bodu

- 29.4. – beseda v rámci projektu Mladý Aviatik /8.ročníky/ - presnejšie informácie budú zaslané na Edupage
 - 30.4. 2025 /štvrtok/ „**Májovica**“ – Nám. Sv. Rozálie – od 15,00. Do programu sa zapoja deti z krúžku ZUMBA, žiaci 2BD, žiaci 2.st. pod vedením p. Konrádovej /Školský orchester/ /zodp. Konrádová/
 - 01.05. 2025 – štátny sviatok
 - 08.05. 2025 – riaditeľské voľno pre žiakov /učitelia pracovné voľno/
 - 05.05.2025 - **Štefánikov pochod** + beh (8. ročníky+ vybraní žiaci) /zodp. Kapišovský/
 - **Lezecký výcvik – 1. stupeň** Lezecká stena K2 - /59 žiakov 4ABCDE/ práve prebieha
 - **Plavecký výcvik – 2. stupeň** /57 žiakov 6. ročníka – 2 triedy budú spojené /6BC/, info dostanú cez Edupage/
- turnus:** 28. - 30.4. 2026 a 5. - 7.05. 2026

miesto: Aquapark Senec

odchod žiakov: vždy o 9:20 z hodiny

/ zodp. p. Kapišovský/

- **Plavecký výcvik - 1. stupeň** – 19.5.-26.5.2026 - 2 turnusy /40-50 žiakov/
1. skupina 12:20-13:20
2. skupina 14:40-15:40 /zodp. Holičová/ /vychovávateľka + výpomoc asistentov/
- 13.-14.5. 2026- **OK atletika** 1. stupeň /zodp. JUN/
- 22.5. 2026 - **Deň rodiny** – 1. ročníky vystúpenie pre rodičov v Matičnom dome
- 18. 05. 2026 – **Čokotretra** 1.-5.r./ospravedlniť reprezentácia/ /zodp. Rollerová/
- 29.05. /piatok/ - **Deň s armádou SR** – ročníky upresníme
- 01.06. /pondelok/ – **Deň detí** – nahlásiť program, v zborovni bude papier, TU vymyslí program na tento deň, žiaci sa neučia.
V tento deň je skrátené vyučovanie do 11:30, najprv obedujú žiaci 2. stupňa. a deti, ktoré nechodia do ŠKD /odobedujú učitelia, ktorí majú v ten deň dozor v ŠJ/.
Následne obedujú deti z ŠKD.
- **Exkurzia do Londýna** – 42 žiakov, ospravedlnenie reprezentácia/1.6. 2026 -6.6.2026 /zodp. S. Barusová/
- **Erasmus** – mobility – aktuálne prebieha mobilita Slovinsko- Poľsko na našej škole.
Žiacka mobilita do Poľska. /zodp. Varga, Jungová, Kohútová/
- **Spoločné fotenie tried** 28.5., 4.6. 2026 /zapísať sa do tabuľky v zborovni/
- **Rozlúčkovica** – 19.6.2026
- 20.6. /sobota/ do 14:00 – **uzavretie známok a výchovných opatrení**
- 22.6.2026 – **klasifikačná/hodnotiaca porada /podľa usmernenia MŠ/**
- 23.6. /1. stupeň, 24.6. 2. stupeň **upresníme odovzdávanie učebníc**
- 22.6. – 23. 6. 2023 – **účelové cvičenie** /teoretické+ praktické – /zodp. p. Hajas/
- 22.6. 2026 – **cvičenia v prírode** 1. stupeň 4 VH
- 25.-26.6. 2026 – riaditeľské voľno z organizačných dôvodov
- **Vysvedčenie** - 30. 06. 2025 /utorok/
- NV + D čerpané cez prázdniny– riešiť u zástupkyne školy /LV neprerušuje čerpanie dovolenky/

K 5. bodu:

- Upozornenie na zdravotný stav žiaka VII. B
- Konzultácia so špeciálnou pedagogičkou Luciou Jurčákovou – podporné opatrenia žiakov, vedúci PK majú mať konzultácie so špec. pedagógom
 - hodnotenie zahraničných žiakov (stačí dve hodnotenia za polrok), slovenčina sa môže hodnotiť ako druhý cudzí jazyk
 - zabezpečenie opatrení pre neprosievajúcich žiakov (kontaktovať špec. pedagóga, aby stihla podchytiť nedostatky, potreba overovania opatrení, či bolo všetko vykonané pre jeho prosievanie napr. doučovanie

K 6. bodu:

- **Doplnenie učiva TK, poznámok do ITK za mesiace marec – apríl**
- **Vzdelávania – potvrdenia o absolvovanom vzdelávaní – niektorí majú už nahodené v Edu, ak chýbajú, doniesť a doplníme**
- Zdieľaná tabuľka Excel – úspešní žiaci
- Sieť wifi –neukončená
- V prípade nepokračovania na našej škole – prosíme oznámiť čo najskôr

- **Zelená škola** – otvorená registrácia na ďalší školský rok, je spustená, kto má záujem pomôcť, kontaktujte p. Barusovú Sandru

K 7. bodu

1. Dôsledne plniť úlohy a štandardy v iŠkVP.
Z: všetci vyučujúci T: stály
2. Dôsledne dodržiavať zásady pracovného poriadku, organizačného poriadku, vnútorného poriadku, plánu exkurzií a výletov.
Z: všetci zamestnanci T: stály
3. Udržiavať poriadok na pracovisku.
Z: všetci zamestnanci T: stály

- Pedagogická rada berie na vedomie správu z hospitačných činností a odporúčania zástupkyň riaditeľky školy smerujúce k zlepšeniu kvality výchovy a vzdelávania na našej škole.

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci vyučujúci

- Pedagogická rada berie na vedomie organizačné pokyny na posledný štvrtrok školského roka.

Termín: do 30. 6. 2026

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- Pedagogickí zamestnanci sú povinní priebežne zaznamenávať vzniknuté problémy v triedach a so žiakmi, bezodkladne ich oznamovať zástupcovi riaditeľa školy a aktívne ich riešiť, aby sa predišlo ich dlhodobému hromadeniu.

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- Úrazy žiakov je potrebné zapisovať bezodkladne po ich vzniku a zároveň o nich neodkladne informovať zákonných zástupcov.

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- Porušenia školského poriadku musia byť riadne a včas evidované. Je neprípustné, aby v triedach neexistovali žiadne záznamy, pričom sa následne preukáže porušovanie školského poriadku zo strany žiakov.

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Zamestnanci sú povinní dôsledne dodržiavať Pracovný poriadok, najmä pokiaľ ide o dochádzku (neskoré príchody na pracovisko a vyučovacie hodiny), neodôvodnené predčasné ukončenie vyučovania a zákaz používania mobilných telefónov, tabletov a notebookov na súkromné účely počas vyučovania (napr. písanie správ kolegom).

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- V prípade, že sa dieťa, ku ktorému je pridelený pedagogický asistent, nezúčastní vyučovania, je pedagogický asistent povinný bezodkladne kontaktovať príslušného školského špeciálneho pedagóga, ktorý metodicky zabezpečuje rozvrhy žiakov so ŠVVP, a ďalej postupovať v súlade s jeho pokynmi. Nie je prípustné, aby pedagogický asistent svojvoľne vykonával činnosť pri inom dieťati alebo zotrval v kabinete bez pridelenia práce.

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí asistenti

- Pedagogická rada berie na vedomie nutnosť:

- aktívne a systematicky mapovať vzťahy a situácie v triedach, so zvýšenou pozornosťou na varovné signály šikanovania,
- dôsledne plniť úlohy triednych učiteľov v oblasti prevencie, včasného zachytávania problémov a komunikácie so žiakmi aj rodičmi,
- úzko spolupracovať so školským psychológom a podporným tímom, ktorí budú koordinovať odborné postupy a poskytovať metodickú podporu,
- okamžite hlásiť akékoľvek podozrenia alebo zistenia vedeniu školy, bez odkladu,
- posilniť preventívne aktivity v triedach (triednické hodiny, diskusie, aktivity zamerané na klímu triedy a bezpečné prostredie).

Termín: trvalo

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

- Pre podporný tím:

- zabezpečiť ciele monitorovanie triednych kolektívov,
- poskytovať odborné intervencie a odporúčania,
- priebežne informovať vedenie školy o zisteniach a navrhovaných opatreniach. Termín: trvalo Zodpovední: členovia podporného tímu

Prílohy: Príloha 1 – Hodnotenie výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov I. stupňa Príloha 2 – Hodnotenie výchovných a vzdelávacích výsledkov žiakov II. stupňa

Príloha 3 – Mimo vyučovacie výsledky žiakov – 1. stupeň, 2. stupeň

V Ivanke pri Dunaji, 23. 04. 2026
Zapísala: Mgr. Jana Majtánová
Zápisnicu overil: Mgr. Adriána Barusová