

Myślibórz, dnia 18.01.2023r.

Znak sprawy:

Nazwa zadania: Zakup i dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej Nr3  
w Myśliborzu

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(OD 10 000 ZŁ BRUTTO DO 130 000 ZŁ NETTO)**

**1. Zamawiający:**

Nabywca:  
Gmina Myślibórz  
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1  
74-300 Myślibórz  
NIP: 597-16-11-631  
Odbiorca:  
Szkoła Podstawowa Nr3  
ul. Lipowa 18a  
74-300 Myślibórz

*Zaprasza do złożenia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa środków czystości. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo - asortymentowym w załączonym formularzu oferty, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary oraz przewidywaną, łączną ilość, która zostanie zamówiona w okresie obowiązywania umowy. Przewidywane ilości zamówienia nie są wielkościami wiążącymi, mają jedynie ułatwić dostawcy kalkulację cen. Dostawy będą odbywały się co do zasady raz w miesiącu z wyjątkiem lipca (6 dostaw)

**3. Termin realizacji zamówienia:**

15.02.2023 – 31.08.2023

**4. Okres gwarancji / rękojmi (jeśli dotyczy):**

Nie dotyczy

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej;

Spełnienie w/w warunku oceniane będzie na podstawie załączonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

2) Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

b) nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Szkoła Podstawowa Nr3

ul. Lipowa 18a

74-300 Myślibórz

e-mail: rg.sp3mysliborz@wp.pl

Termin składania ofert upływa 15.02.2023r. (decyduje data wpływu do Zamawiającego)

#### **7. Warunki płatności:**

Zamawiający zapłaci wykonawcy należność na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę po każdej dostawie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury

#### **8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami wraz z danymi kontaktowymi:**

Roman Gryko, tel.95 747 57 36, email: rg.sp3mysliborz@wp.pl

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2) Wykonawcy składają ofertę w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opatrzonej napisem „ Zakup i dostawa środków czystości dla SP3 w Myśliborzu” lub elektronicznej (email).

- 3) Korzystając z formy elektronicznej należy wysłać skan wypełnionych i podpisanych dokumentów, które w późniejszym terminie, w przypadku przyjęcia oferty, należy uzupełnić o dokumenty w formie pisemnej.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **10. Kryterium oceny ofert:**

- 1) 100% oceny ofert stanowi cena
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą (30 dni)

#### **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (email)
- 2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, do których skierował zapytanie ofertowe.
- 5) Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty / dokumentów.

#### **12. Odrzucenie oferty.**

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **13. Unieważnienie postępowania.**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,

- b) wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - c) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia (przed zawarciem umowy) bez podawania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej Nr3 w Myśliborzu.
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

\*Niepotrzebne skreślić