

**Zarządzenie nr...../2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie**

**z dnia 06.02.2024r.**

W sprawie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz Szkoły Filialnej w Szylenach na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r poz. 1082 ze zm. )

Zarządzam co następuje:

§ 1


Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli ( oddziałów przedszkolnych ) oraz do klas I prowadzonych przez Gminę Braniewo na rok szkolny 2024/2025 co stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

Ustalam regulamin w sprawie rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz Szkole Filialnej w Szylenach na rok 2024/2025, co stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Wincentego Witosa w Lipowinie  
  
mgr Bogumiła Jacak

**Regulamin rekrutacji**  
**w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie na rok szkolny 2024/2025**

**§1**  
**Oddział przedszkolny**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

1) Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2) Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 r.) dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

3) Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz Szkoły Filialnej w Szylenach na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

### **1. Informacje ogólne**

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
  - dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2021-2018), **przy czym dzieci 3-4 letnie tylko w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie**
  - oraz
  - dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny
  
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci **zamieszkałych poza obwodem szkoły mogą** ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

2. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym: W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.

### **Procedura przyjmowania do oddziału przedszkolnego:**

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci:

-wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego/załącznik nr 1 do regulaminu/ opublikowany na stronie szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły

**Do oddziału przedszkolnego przyjmujemy dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**

**Dyrektor nie prowadzi rekrutacji w przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców z obwody szkoły w której działa przedszkole, nie przekracza liczby wolnych miejsc.**

**Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, w której jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.**

**Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.**

**W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania w obwodzie szkoły niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z przyznawaną za nią liczbę punktów:**

### **Kryteria Ustawowe**

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	50 pkt	Oświadczenie rodzica lub wyrok sądu, akt zgonu rodzica
2	Wielodzietność rodziny	50 pkt	Oświadczenie rodzica
3	Niepełnosprawność kandydata,	50 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
4	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50 pkt	Orzeczenie o potrzebie

			kształcenia lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów szczególnych
5	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021r. poz. 573
6	Niepełnosprawność obojga rodziców	50 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021r. poz. 573
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	50 pkt	Dokument potwierdzający objęcie

			dziecka pieczę zastępczą
--	--	--	--------------------------

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane **przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami** na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z przyznaną za nie liczbą punktów :

### Kryteria uzupełniające

1.	Miejsce zamieszkania rodzica / rodziców lub opiekuna / opiekunów położone jest w obwodzie szkoły	5 pkt	Oświadczenie rodzica
2.	Co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata zatrudniony jest/prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo role w granicach obwodu szkoły	5 pkt	Oświadczenie rodzica lub potwierdzenie zatrudnienia od pracodawcy, wypis z rejestru działalności gospodarczej
3.	Oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata zatrudniony jest/prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo role w granicach obwodu szkoły	10pkt	Oświadczenie rodzica lub potwierdzenie zatrudnienia od pracodawcy, wypis z rejestru działalności gospodarczej
4.	Kontynuowanie lub rozpoczęcie wychowania przedszkolnego bądź realizowanie lub rozpoczęcie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata	10pkt	Pisemna deklaracja rodziców(opiekunów prawnych) o kontynuowaniu lub rozpoczęciu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym bądź realizowanie lub rozpoczęcie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata

## **Komisja Rekrutacyjna**

1. Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci spoza obwodu szkoły dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
  2. W skład komisji wchodzi przewodnicząca i co najmniej 2 nauczycieli Rady Pedagogicznej szkoły.
  3. W Komisji Rekrutacyjnej nie mogą brać udziału:
    - dyrektor szkoły,
  4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
  5. Do zadań Komisji należy:
    - a) weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
    - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
    - c) sporządzenie protokołu z posiedzenia, do którego załącza się listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.
    - d) protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
    - e) dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w szkole.
    - f) w pracach Komisji uczestniczą tylko jej członkowie.
    - g) osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**Klasa pierwsza**

1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem szkolnym objęte są wszystkie dzieci siedmioletnie urodzone w 2017r., które nie rozpoczęły nauki w roku szkolnym 2023/2024.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (urodzone w 2018r), jeśli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych”

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz szkoły Filialnej w Szylenach na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

Procedura przyjmowania do klasy pierwszej:

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z obwodu szkoły:
  - wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej /załącznik nr 2 do regulaminu/ opublikowany na stronie szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły/ Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia, którego wzór ustala dyrektor szkoły – do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Zasady rekrutacji określone zostaną przez Dyrektora Szkoły w sytuacji gdy liczba miejsc w lasach I będzie mniejsza niż liczba złożonych podań.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipownie ogłasza nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli ( oddziałów przedszkolnych ) prowadzonych przez Gminę Braniewo na rok szkolny 2024/2025

<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>		
Rodzaj rekrutacji/czynności rodzica	Data	
	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2024 r.	31.03.2024 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	03.04.2024 r.	07.04.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.		11.04.2024 r.
<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
Rodzaj rekrutacji/czynności rodzica	Data	
	od	do
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.	01.08.2024 r.	11.08.2024 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	14.08.2024r.	18.08.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.		25.08.2024 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Wincentego Witosa w Lipownie

*mgr Bogusława Jacak*