

**ZARZĄDZENIE NR 1345/2023  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 18 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Julia Żygadło

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1345/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 18 stycznia 2023 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym   | Termin w postępowaniu uzupełniającym  |
|-----|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                          | od 13 marca 2023 r.<br>godzina 10.00<br>do 24 marca 2023 r.<br>godzina 15.00                          | od 5 czerwca 2023 r.<br>godzina 10.00<br>do 7 czerwca 2023 r.<br>godzina 15.00                        |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 27 marca 2023 r.<br>do 11 kwietnia 2023 r.   | od 8 czerwca 2023 r.<br>do 14 czerwca 2023 r.   |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 14 kwietnia 2023 r.   | 16 czerwca 2023 r.  |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia  | do 21 kwietnia 2023 r.  | do 23 czerwca 2023 r.   |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 25 kwietnia 2023 r.   | 27 czerwca 2023 r.  |
| 6.  | Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną   | 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia  | 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia  | 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia  |
| 8.  | Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  | 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia  | 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 9.  | Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  | 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego                                       | 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego                                       |

**Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 6 – 10 marca 2023 r.**

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Sygadło

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1345/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 18 stycznia 2023 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024**

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym   | Termin w postępowaniu uzupełniającym  |
|-----|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                          | od 13 marca 2023 r.<br>godzina 10.00<br>do 24 marca 2023 r.<br>godzina 15.00                          | od 5 czerwca 2023 r.<br>godzina 10.00<br>do 7 czerwca 2023 r.<br>godzina 15.00                        |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 27 marca 2023 r.<br>do 11 kwietnia 2023 r.   | od 8 czerwca 2023 r.<br>do 14 czerwca 2023 r.   |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | 14 kwietnia 2023 r.   | 16 czerwca 2023 r.  |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia   | do 21 kwietnia 2023 r.  | do 23 czerwca 2023 r.   |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | 25 kwietnia 2023 r.   | 27 czerwca 2023 r.  |
| 6.  | Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną  | 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia   | 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia  | 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia  |
| 8.  | Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   | 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia  | 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 9.  | Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   | 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego                                       | 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego                                       |

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Dygadło