

## **Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół publicznych na terenie**

### **Gminy Sorkwity**

#### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów z zapewnioną opieką do szkół publicznych z terenu Gminy Sorkwity jest Gmina Sorkwity w imieniu, której działają dyrektorzy szkół.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie dzieci dowożone do szkół publicznych w trakcie roku szkolnego przez przewoźnika realizującego usługę dowozu w ramach zawieranych umów.
3. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły każdego roku szkolnego po czym przekazuje ją przewoźnikowi realizującemu usługę dowozu.
4. Wszelkie zmiany i korekty list dzieci dowożonych dyrektor szkoły przekazują niezwłocznie przewoźnikowi.
5. Dowóz uczniów zapewniony jest poprzez zakup biletów miesięcznych na podstawie przedstawionych list uczniów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z dowozu mogą korzystać uczniowie, którzy mieszkają w odległości mniejszej niż określone przepisami prawa, pod warunkiem, że przewoźnik dysponuje wolnymi miejscami w autobusie.
7. Dyrektor szkoły, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach i godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
8. Dyrektor szkoły z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem informuje przewoźnika o zapotrzebowaniu na bilety miesięczne na kolejny miesiąc.
9. Przewoźnik w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa harmonogram dowozu i odwozu dzieci do szkół publicznych zawierający w szczególności liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości oraz godziny dowozu i odwozu po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
10. Czas wsiadania i wysiadania uczniów podany w rozkładach jazdy autobusów, który ustala dyrektor szkoły może ulec zmianie z uwagi na zmieniające się warunki atmosferyczne lub inne sytuacje wynikające na drodze.

11. Dowożeni uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu wyłącznie w wyznaczonych przez przewoźnika i Gminę Sorkwity miejscach/przystankach.
12. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusowy oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
13. Za bezpieczeństwo uczniów w autobusie odpowiada opiekun dowozu.
14. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły na zgłoszenia kierowcy autobusu oraz opiekunów dowozu dotyczących negatywnych zachowań uczniów.

## **§ 2**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Z dowozu zorganizowanego przez gminę może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów uprawnionych do dowozu, sporządzonej przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.
3. Uczniowie oczekujący na autobus w miejscach do tego celu wyznaczonych, zobowiązani są do zachowania się w sposób rozważny, niezagrażający bezpieczeństwu oraz z zachowaniem zasad kultury.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
  - 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien,
  - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym,
  - 5) zaśmiecać pojazd i dokonywać zniszczeń w autobusie, rozmawiać z kierowcą.
5. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
8. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniejszym lub późniejszym) za zgodą opiekuna dowozu, jeżeli w autobusie są wolne miejsca.

10. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisy statutu szkoły.

### § 3

#### **Obowiązki opiekuna dowozu / kierowcy**

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu oraz podczas przejazdu.
2. W czasie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu.
3. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, według listy uczniów uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
4. W trakcie przewozu uczniów opiekun znajduje się wewnątrz autobusu w miejscu umożliwiającym widoczność wszystkich uczniów, kontroluje na bieżąco stan bezpieczeństwa oraz ładu i porządku, podejmuje interwencję w przypadku jego naruszenia.
5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do autobusu opiekun przeprowadza uczniów w bezpiecznym miejscu na drugą stronę ulicy. Podczas przebywania na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
6. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania.
7. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii pojazdu lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły a ten Wójta Gminy Sorkwity. Podczas awarii autobusu opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
8. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych.
9. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za dzieci i młodzież dowożoną i odwożoną od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości zamieszkania
10. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie, opiekun dowozu informuje wychowawcę bądź dyrektora szkoły oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

## § 4

### **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca wyznaczonego dowozu w danej miejscowości, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach dowożących ich do/ze szkoły (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż jednego miesiąca od zaistniałego zdarzenia).
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka poniżej 7 roku życia bądź upoważnione przez nich osoby, zobowiązane są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna bądź upoważnionej przez nich osoby dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji szkoły odbierają go rodzice/prawni opiekunowie.

## § 5

### **Obowiązki przewoźnika**

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) zapewnienie pojazdów do przewozu uczniów sprawnych technicznie, posiadających ważne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne oraz właściwe oznakowanie pojazdu, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z dostosowaną do potrzeb dowozu liczbą miejsc siedzących,
- 2) zapewnienie kierowcy autobusu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 3) zapewnienie opieki podczas dowozu i odwozu dzieci.
- 4) terminowe dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół po zakończonych zajęciach szkolnych,
- 5) w przypadku zaistnienia awarii niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego spełniającego powyższe wymagania,
- 6) współpraca z organizatorem dowozu uczniów oraz dyrektorami szkół, z których dowożeni są uczniowie w zakresie koordynowania i realizacji całości zadania.

## **§ 6**

### **Zadania szkoły**

1. Przekazanie opiekunom wykazów imiennych uczniów dowożonych na poszczególnych trasach oraz ich bieżące aktualizowanie.
2. Racjonalne opracowanie harmonogramu rozkładu dowozu i odwozu uczniów z uwzględnieniem rozkładu zajęć szkolnych.
3. Informowanie opiekunów i kierowców o zmianie godzin dowozu.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu przyjazdu autobusu i przejęcia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami odjeżdżającymi drugim kursem do czasu przejęcia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu.
6. W przypadku gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu, szkoła ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna prawnego, aby odebrał dziecko ze szkoły, tym samym zapewniając mu opiekę do przyjazdu rodzica / opiekuna prawnego.
7. Reagowanie na zgłoszenia opiekunów lub kierowców autobusów szkolnych dotyczące negatywnych zachowań uczniów. Jeśli podjęte działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i Wójta Gminy Sorkwity.
8. Przekazywanie kierowcom i opiekunom oraz wszystkim uczniom i w miarę możliwości ich rodzicom/opiekunom prawnym zapowiedzi zmian w godzinach dowożenia uczniów.

## **§ 7**

### **Obowiązki Organizatora przewozu dzieci ( Gminy Sorkwity )**

1. Wójt Gminy Sorkwity raz w roku szkolnym przeprowadza kontrolę realizacji zadań oświatowych z zakresu organizacji dowożenia dzieci do szkół publicznych.
  - 1) w uzasadnionych przypadkach np. na wniosek dyrektora szkoły, rodzica może by przeprowadzana dodatkowa kontrola dowożenia dzieci do szkół publicznych.
2. Kontroli podlegają przewoźnicy, którzy świadczą usługi dowożenia dzieci do szkół publicznych wyłonieni w trybie zamówień publicznych w danym roku szkolnym.
3. Celem kontroli jest :
  - 1) dokonanie oceny działalności przewoźników zgodnie ze złożoną ofertą w trybie zamówień publicznych oraz podpisaną umową.
  - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, ustalenie ich zakresu, przyczyn, oraz sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

4. Wójt Gminy Sorkwity powiadamia przewoźnika o zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli co najmniej 7 dni przed dniem jej rozpoczęcia. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wójt Gminy Sorkwity wyznacza pracownika urzędu do przeprowadzenia kontroli.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Sorkwity. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wyniki kontroli ujmuje się w wystąpieniu pokontrolnym, który zawiera w szczególności elementy wskazane we wzorze zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
8. Wystąpienie pokontrolne zatwierdza Wójt Gminy Sorkwity, w ciągu 30 dni od zakończenia kontroli.
9. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Przewoźnik może zgłosić Wójtowi Gminy Sorkwity umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
11. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, przesyła się ponownie zmienione wystąpienie pokontrolne.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Do zapoznania z regulaminem zobowiązani są dowoźni uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie, dyrektorzy szkół, wychowawcy, opiekunowie dowozu, kierowcy autobusów, najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
  - 1) Zobowiązuje się dyrektora szkoły do zapoznania wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - 1) podczas przewozu – opiekun dowozu wraz z kierowcą autobusu,
  - 2) w innym czasie – organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Niniejszy Regulamin podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkół publicznych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz inne przepisy dotyczące realizacji dowozów.