

Solec Kujawski, dnia.....

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Solcu Kujawskim**

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim.

Oświadczam, iż dziecko uczęszczało do szkoły / przedszkola:

.....
(nazwa i adres)

I) Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

II) Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię/imiona i nazwisko matki

Imię/imiona i nazwisko ojca

Adres zamieszkania matki

Adres zamieszkania ojca

Telefon do matki

Adres e-mail matki

Telefon do ojca

Adres e-mail ojca

Kontakt awaryjny (nazwisko i imię, telefon).....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

III) Informacja o złożeniu podania o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

¹ Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół.

² Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

pod podanym niżej adresem:

.....

Adres zameldowania dziecka:

.....

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić szkołę o wszelkich zmianach dotyczących zameldowania lub zamieszkania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Szkołę poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Szkoły, w kronice szkolnej, na tablicach ściennych i w folderach szkolnych oraz przekazywanie ich do mediów w celu informacji i promocji Szkoły.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 1000);
 2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1231).
-

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4. Dane kontaktowe administratora to: Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Słowackiego 4, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 1359, e-mail: sekretariat@sp4.soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

3. Dyrektor będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka aby realizować obowiązki statutowe szkoły, zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, w tym:

- 1) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) Realizować obowiązek szkolny i nauki,
- 3) Wydawać świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia,
- 4) Kontrolować realizację obowiązku szkolnego,
- 5) Promować szkołę,
- 6) Zorganizować wycieczki szkolne i konkursy,
- 7) Udzielić niezbędnej opieki medycznej,
- 8) Udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) Prowadzić indywidualne nauczanie,
- 10) Korzystać z dziennika elektronicznego,
- 11) Móc się z Panią/Panem skontaktować;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji),
- 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Szkoły...../Gimnazjum, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępniania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a albo w której znalazło się Pani/Pana dziecko.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.