

Obchodná akadémia, Bolečkova 2 ,Nitra
Bolečkova2, 950 50 Nitra
telefon: +421 037 658 00 81, e-mail: oanitra@oanitra.sk
zastoupená Mgr. Renátou Košovičovou, ředitelkou školy
(dále "Správce")

a

ZAV, s.r.o.
Jílovská 427/25, 142 00 PRAHA 4 - LHOTKA
telefon: 603 302 128, e-mail: skola@zav.cz
zastoupená Ing. Helenou Zaviačičovou, jednatelkou
(dále "Zpracovatel")

uzavírají tuto

SMLOUVU O SPOLUPRÁCI A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

při vedení individuální programované Výuky ZAV (dále jen Smlouva)

I.

Předmět smlouvy

Zpracovatel poskytuje kompletní metodický a organizační servis výuky ovládání klávesnice metodou individuální programované výuky ZAV. Principem metody ZAV je soutěživá škola hrou, jejíž významnou součástí je srovnávání se s jinými. Správce dbá v zájmu maximálního pedagogického efektu na využívání metodiky ZAV, konzultace s centrálním pracovištěm tak, aby žáci pro další studium a pozdější praxi byli vybaveni klávesnicovou gramotností.

Zajištění maximálního pedagogického dopadu na žáky / klienty (dále jen "Žáky") Správce při získání klávesnicové gramotnosti využívá multiplikačního efektu působení metodických prvků:

- učitel-administrátor a běžný učitel, fyzicky přítomný ve třídě (dále jen "Učitel" nebo "Učitelé")
- individuální programovaná výuka ZAV (dále jen "Výuka ZAV")
- trvalá konzultační spolupráce mezi dodavatelem a odběratelem prostřednictvím elektronického učitelského rozhraní a e-mailové komunikace.

Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat osobní údaje Správcových Žáků (přesně definované v článku III., odst. 5.), k nimž získá Zpracovatel přístup na základě importu od Správce (zajišťuje Správce pověřený učitel-administrátor) do systému Výuky ZAV a dále závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o těchto vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

II.

Prohlášení Správce

Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále též jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).

III.

Proces a způsob zpracování osobních údajů Zpracovatelem

1. Pro vzájemnou komunikaci a zabezpečení chodu výuky i zpracování dat ustanoví Správce pověřenou osobu, tzv. Učitele-administrátora, obvykle vyučujícího IT, správce sítě nebo učitele zpracování textů. Zpracovatel vytvoří profil **učitele-administrátora** a profily **běžných učitelů**, pro jejichž zřízení mu Správce poskytne tyto údaje:
 - jméno a příjmení, případně akademický titul
 - e-mailová adresa
2. Zpracovatel sdělí elektronickou poštou Učitelům jejich login a heslo s výzvou, aby své heslo v co nejkratším termínu změnili a ochránili tak přístup do učitelského rozhraní, heslem chráněného uzavřeného systému <https://admin.zav.cz>.
3. Pokud učitelé ztratí své přístupové údaje nebo pojmou podezření, že je mohl někdo odcizit/zneužít, neprodleně informují Zpracovatele, který staré heslo zneplatní a sdělí jim nové.
4. Učitel-administrátor i běžný učitel jsou odpovědní za ochranu svých přístupových údajů před zneužitím. Vstup do vlastního učitelského profilu jim umožňuje spravovat výhradně data žáků Správce, jímž byli pro tyto práce pověřeni.
5. Pro efektivní výukový proces a související motivační funkci (výsledkové listiny jednotlivců a tříd) zpracovává Zpracovatel tato data o jeho jednotlivých žácích:
 - jméno a příjmení žáka
 - ročník školní docházky (počítáno od 1. třídy ZŠ) a pořadový ročník studia v rámci školy
 - název třídy, obvykle používaný ve škole (1. A, 4. B, 8. C atd.)
6. Pro fakturační a smluvní účely zpracovává Zpracovatel tato data o škole:
 - název školy, adresa školy, IČ, kontaktní telefonní číslo a e-mailová adresa, IP adresa školy
7. Správce poskytne Zpracovateli tzv. importní tabulku s nezbytnými daty o žácích (viz bod 5.) ve formátu XLS nebo XLSX.
8. Zpracovatel sám nebo za Správce Učitel-administrátor po odsouhlasení Zpracovatelem vloží importní tabulku do systému zabezpečené komunikace <https://admin.zav.cz>. Systém automaticky přidělí Žákovi login a heslo, které pověřený pracovník individuálně sdělí každému Žákovi (obvykle vytištěné na papíře a rozstříhané na proužky pro jednotlivé Žáky).
9. Případná komunikace Žáků a Zpracovatele probíhá výhradně prostřednictvím Učitele-administrátora nebo Běžného učitele.
10. Zpracovatel, Učitel-administrátor nebo Běžný učitel může se Žákem komunikovat pomocí rozhraní iZAV. Zpráva vložená do tohoto rozhraní je jednosměrná k Žákovi, nelze na ni odpovědět. Rozhraní iZAV se Žákovi objeví při každém startu klientské aplikace ZAV.
11. Žáci sami po přihlášení se svým loginem a heslem do výuky ZAV mohou své heslo změnit. Také učitelé jim heslo mohou změnit.
12. Žák volbou „Seřadit rekordů“ může v aplikaci Výuka ZAV sledovat jen svůj vývoj, nikoli kohokoli dalšího. Aby tento motivační efekt nebyl v rámci ochrany osobních údajů znehodnocen, má Žák přehled také o svém relativním postavení vůči všem ostatním žákům ZAV – odfiltrováno na žáky stejného věku, pracující ve stejném jazyce apod., aniž by tím získali přístup k údajům žáků jiných.
13. Učitel-administrátor nebo běžný učitel může nahlížet do výsledkových listin v uzavřeném systému učitelského rozhraní (HTTPS), které je chráněno jeho vlastním přístupovým heslem.
14. Učitel-administrátor má oproti Běžnému učiteli právo aktivace školní výuky, v jejímž rámci do Výuky ZAV zadává IP adresu školy, z níž bude Výuka ZAV probíhat.
15. Žákův výukový profil a s ním veškerá osobní data uložená v systému ZAV budou odstraněna:
 - a) na žádost Žáka (vyjádřenou prostřednictvím Správce)
 - b) automaticky po roce nečinnosti konkrétního žakovského profilu, čímž se rozumí pominutí účelu zpracování osobních údajů dle této Smlouvy.
16. Zpracovatel využívá pro řádný chod Výuky ZAV služeb programátora/správce serveru, s nímž má uzavřenu řádnou smlouvu, v níž jsou mu uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde

o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 1) Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 2) Správce se zavazuje poskytnout Zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy, zejména je zpracovatel Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici. Zpracovatel se rovněž zavazuje poskytnout správci součinnost v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 GDPR.
- 3) Zpracovatel je povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinil opatření dle čl. 32, odst. 1, písm. a) až d) GDPR.
- 4) Správce je povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné nebo elektronické podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem požádán.
- 5) Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření, spolu s vnitřními postupy vedoucí k odhalování a zvládnutí případů porušení zabezpečení a zohlednit zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, změnu nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
- 6) Zpracovatel je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení Správci.
- 7) Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 8) Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazuje se Správce neprodleně o této skutečnosti Zpracovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.
- 9) Zpracovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zpracovatele a jsou povinni v souladu s touto smlouvou a GDPR zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 10) Zpracovatel garantuje ochranu všech svěřených osobních údajů, které využívá výhradně k pedagogickým účelům, neposkytuje je bez souhlasu Správce pro marketingové účely ani je sám marketingově nevyužívá.

V.
Trvání a zánik Smlouvy

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího řádného podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Tato Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě,
 - b) písemným odstoupením některé ze Smluvních stran v případě podstatného porušení povinnosti dle této Smlouvy druhou Smluvní stranou.
- 3) Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé Smluvní straně.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku Smlouvy si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30 dnů ode dne zániku Smlouvy. Zpracovatel je povinen v rámci této lhůty provést odstranění nebo anonymizaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy.

Praha 11. září 2018

ZAV, s.r.o.
Základní a doplňková škola
Borská 127/25, 102 00 PRAHA 1 - CHROMKA
IČ: 252 22 17
ek: 11@zav.cz * WWW

Ing. Helena Zaviačičová

jednatelka ZAV, s. r. o.

Nitra 11. září 2018

Mgr. Renáta Košovičová

ředitel školy

ORCHODNÁ AKADEMIA
Bolečkova 2
950 00 NITRA