

Zmluva o spracovaní a vedení podvojného účtovníctva a miezd uzatvorená podľa §269 ods. 2 Zák.č. 513/1991 Z.z.

Spracovateľ:

Obec Snežnica

Sídlo: Snežnica 17, 023 32 Snežnica

IČO: 00314315

č.úctu: 11629322/0200

IBAN: SK46 0200 0000 0000 1162 9322

Zadávatel':

Základná škola s materskou školou Snežnica

Sídlo: Snežnica 218, 023 32 Snežnica

IČO: 42220939

č.úctu: 3063263258/0200

IBAN: SK37 0200 0000 0030 6326 3258

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Spracovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí komplexné spracovanie účtovníctva pre Zadávateľa.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých Spracovateľom v prospech Zadávateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval platné právne predpisy SR upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.
3. Zadávateľ sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Spracovateľovi cenu podľa čl. VI tejto zmluvy a poskytne Spracovateľovi dojednané spolupôsobenie.

Čl. II

Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou spracovateľa a zadávateľa, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluva môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.
3. Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 6-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

Čl. III

Miesto výkonu

1. Miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je Obecný úrad Snežnica, Snežnica 17, 023 32 Snežnica.

Čl. IV

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Spracovanie ekonomických náležitostí zadávateľa:
 - a) Zadávateľ predkladá spracovateľovi účtovné doklady na spracovanie priebežne, najneskôr však do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci.
 - b) Zadávateľ predkladá spracovateľovi podklady pre spracovanie miezd neodkladne.
 - c) Spracovateľ spracuje mzdové podklady v programe WINPAM a spracuje všetky podklady spadajúce do personalistiky.
 - d) Spracovateľ spracuje predkontáciu účtovných dokladov a následne zaúčtuje jednotlivé prípady do programu WINIBEU.
 - e) Spracovateľ pravidelne sleduje hospodárenie v pokladni, v banke - výdavkový účet, príjmový účet, sociálny fond, účet školskej jedálne, depozitný účet.
 - f) Spracovateľ predkladá zadávateľovi štvrťročné účtovné a finančné výkazy.
 - g) Spracovateľ predkladá zadávateľovi štvrťročné výkazy o práci.
 - h) Spracovateľ predkladá zadávateľovi výkaz súhrnnej správy o hospodárení za príslušný rok.
 - i) Spracovateľ po ukončení kalendárneho roka zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s ročnou uzávierkou.
 - j) Spracovateľ sa bude podieľať na spracovaní inventarizácie za príslušný účtovný rok.
 - k) Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o rozpočte zadávateľovi, jeho úprave a čerpaní do systému RIS SAM.
 - l) Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o ¼ ročných výkazoch zadávateľovi do systému RIS SAM.
2. Spracovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi zadávateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápismi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
3. Spracovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od zadávateľa.

4. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre zadávateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má spracovateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípadne, ak ho zadávateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.

Čl. V

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena za vykonané práce uvedené v čl. 4 je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 65% z celkovej ceny práce povereného pracovníka spracovávajúceho predmetu plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy, mesačne pre zadávateľa. Zadávatel' uhradí rovnako náklady spojené so školením spracovateľa, pričom školenia môžu byť zamerané len na povinnosti a činnosti uvedené v čl. IV tejto zmluvy.
2. Úhrada faktúry sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet spracovateľa. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia.
3. V prípade, že zadávateľ je v omeškani so zmluvne dohodnutou platbou, spracovateľ má právo zaslať mu výzvu na úhradu nedoplatku a zároveň od zadávateľa požadovať úhradu zmluvnej pokuty za každú odoslanú výzvu vo výške 5 €. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od dňa doručenia výzvy na úhradu nedoplatku.
4. Pre prípad omeškania so zaplacením týchto finančných plnení bude spracovateľ sankcionovaný aj úrokom z omeškania 0,05 % za každý deň omeškania.

Čl. VI

Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení.
2. Spracovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri výkone činnosti dohodnutých v čl. IV tejto zmluvy.
3. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v čl. IV tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
4. Spracovateľ je povinný včas upozorniť zadávateľa na jeho povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov a vyžiadať si od zadávateľa potrebné doklady. Spracovateľ je zároveň povinný upozorniť zadávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a takéto doklady je spracovateľ oprávnený nezaúčtovať a má právo vrátiť doklady zadávateľovi na doplnenie a opravu.
5. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
6. Spracovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby.
7. Ak zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.

8. Spracovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku uloženia sankcie, penalizácie, úrokov z omeškania alebo akýchkoľvek iných poplatkov zo strany daňového úradu, sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a to v dôsledku nesprávneho a neúplného splnenia povinností stanovených v čl. IV tejto zmluvy.
9. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne škody:
 - ak ku škode došlo v dôsledku nesplnenia povinností zo strany zadávateľa
 - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa
 - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zaúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti.....)
 - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy
 - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác
 - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie
10. Spracovateľ je povinný v prípade ukončenia zmluvy odovzdať zadávateľovi všetky účtovné a mzdové doklady bezodkladne spolu s kompletnou dokumentáciou súvisiacou s povinnosťami spracovateľa uvedených v čl. IV tejto zmluvy.

Čl. VII

Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávateľ má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod.
2. Zadávateľ je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak ako je to určené v čl. IV tejto zmluvy.
3. Zadávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Zadávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
5. Zadávateľ poskytne spracovateľovi pri začatí prác:
 - Interné smernice a vnútorné predpisy súvisiace s vedením účtovníctva.
 - Všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so Zákonom o účtovníctve.
 - Všetky potrebné doklady na vedenie a spracovanie personalistiky a miezd.
6. Za zadávateľa bude vystupovať riaditeľ/ka školy, ktorý/á zodpovedá za odovzdanie všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

Čl. VIII

Závěrečné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že so zmluvou súhlasia, zmluvu uzatvárajú dobrovoľne na základe slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Snežnici, dňa 01.02.2018

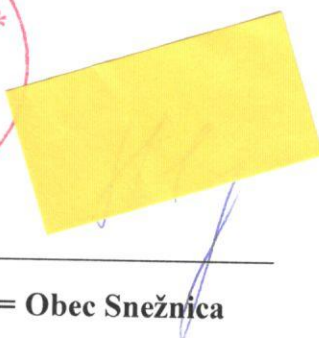
Za
s r
Sn



Zadávatel' = ZŠ s MŠ Snežnica

PaedDr. Jana Chovancová

riaditeľka školy



Spracovatel' = Obec Snežnica

MVDr. Milan Hlavatý

starosta obce