\

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

|  |
| --- |
| Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 mojego dziecka w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Czachówku |
| DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA  |
| Nr PESEL  | Imiona | Nazwisko |
| Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)  -  -  |  Miejsce urodzenia  |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| Kod pocztowy  -  | Miejscowość |

|  |
| --- |
| DANE MATKI /PRAWNEJ OPIEKUNKI |
| Imię | Nazwisko |
| Adres zamieszkania: |
| Telefon  |
| Adres poczty elektronicznej |
| DANE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA |
| Imię | Nazwisko |
| Adres zamieszkania: |
| Telefon: |
| Adres poczty elektronicznej |

Czachówek, dnia ………………………… ………………………………………………

 (czytelny podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i 2](http://www.sl.gofin.pl/rozporzadzenie-parlamentu-europejskiego-i-rady-ue-2016679%2Ch8ehtpsy6%2C1.html) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

|  |
| --- |
| [Ad](http://1.ad/)ministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego z siedzibą w Czachówku (05-530), ul. Główna 56, tel.: 227276573, adres e-mail: sekretariat@spczachowek.eu, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły |
| Administrator Ochrony Danych (ADO) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Ma Pani/Pan prawo kontaktu bezpośredniego z IOD we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, iod@perfectino.pl |
| Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze), w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami). |
| W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). |
| Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wywieszane na tablicy ogłoszeń umieszczonej w budynku Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Czachówku. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. |
| Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. |
| Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, kontaktując się z ADO lub IDO drogą mailową lub w siedzibie ADO.W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. |
| Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. |
| W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. |
| Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. |

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis)