

Bornklagengasse 14 – 16  
99947 Bad Langensalza  
Tel.: 03603/842039  
E-Mail: [wiebeckschule@web.de](mailto:wiebeckschule@web.de)  
Homepage: [www.wiebeckschule.de](http://www.wiebeckschule.de)



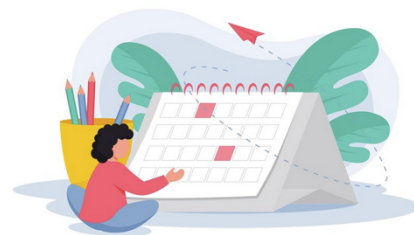
# Handreichung

# Projektarbeit



## Terminkalender zur Projektarbeit

Im Folgenden findet ihr alle wichtigen Termine, die ihr im Zusammenhang mit der Projektarbeit einhalten bzw. beachten müsst. Behaltet daher diese Tabelle stets im Auge.



Zeit	Maßnahme	Was wird benötigt?
20.03.26	<b>Feedbackrunde mit 10. Klasse</b> in 7. Stunde Aula	Projekthefter austeilen HA Fragebogen Interessen
Die folgenden Freitagsstunden bis zu den Ferien werden für Themenfindung/-formulierung, Quellenarbeit und den Bibliotheksbesuch genutzt.		
05.06.26	<b>Speeddating</b> Themenpräsentation Vorbereitende Konsultation	Thema und Umsetzungsideen kurz vorstellen
	<b>Bibliotheksbesuch</b>	Absprache DeutschlehrerIn
22.06.2026	Themenauswahl und Gruppenbildung	<b>Formblatt (S. 6)</b> zur Themenwahl und handschriftliche Begründung abgeben bei Frau Schütz
19. – 21.08.26	<b>Werkstatttage</b> der 10. Klassen	Schreibzeug & Projekthefter
Mitte September	<b>1. Konsultation</b> (eine Zeitstunde) Konkretisierung PA-Thema und <u>Inhaltsverzeichnis</u> Festlegen: Wer macht was?	<b>Inhaltsverzeichnis</b> <b>Aufgabenverteilung</b> Projekthefter + Protokoll vorab ausfüllen
28.09.26	Schließen der schriftlichen Vereinbarung <b>Abgabe</b> beim zuständigen Projektleiter	<b>Formblatt schriftliche Vereinbarung (S.7)</b>
Ende Oktober	<b>2. Konsultation</b> (eine Zeitstunde) zur Materialsichtung Festlegung bzw. Vorstellung notwendiger Recherchen Planung weiterer Arbeitsschritte Produkt	Projekthefter + Protokoll vorab ausfüllen gefundene Materialien schriftliche Arbeiten ausgedruckt (2fach)
Anfang Dezember	<b>3. Konsultation</b> (eine Zeitstunde) Zusammenstellen der einzelnen Arbeitsergebnisse, Vorstellung der Grobkonzeption, des Entwurfes,	Projekthefter + Protokoll vorab ausfüllen gefundene Materialien schriftliche Arbeiten ausgedruckt (2fach)
04.01.27	<b>4. Konsultation</b> (eine Zeitstunde) Vorstellg. der geplanten Endfassung der PA beim Betreuer, Festlegung der letzten notwendigen Tätigkeiten	Projekthefter + Protokoll vorab ausfüllen schriftliche Arbeiten ausgedruckt (2fach)
29.01.27	<b>Abgabe der PA</b> , einschl. des Produktes beim betreuenden Fachlehrer	1x gebunden (Komplett Werbung/Beltz) 1x im Schnellhefter 1x als PDF auf USB Stick 1x fertiges Produkt Projekthefter
22.02.2027	<b>5. Konsultation</b> (eine Zeitstunde) Notenbekanntgabe und Präsentationsbesprechung (eine Zeitstunde)	Ideen, Materialien, evtl. Power Point Präsentation
08.03. – 17.03.27	<b>Präsentation</b> der Projektarbeiten, Schülerbewertung	Vorbereitete Präsentation

### Meilensteine deiner Arbeit

Monat	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar
Projektstart										
Kommunikation mit Gruppenmitgliedern										
Kommunikation mit außerschulischen Partner										
Dokumentation/ Verschriftlichung										
Durchführung Produkt/Projekt										
Medienplanung										
Abgabe										

## Hinweise zu den Konsultationen

Du wirst die Projektarbeit gemeinsam mit den anderen Gruppenmitgliedern weitgehend selbstständig erarbeiten. Hinweise erhältst du von den dir zugewiesenen Betreuerinnen / den Betreuern, mit welchen du dich zu Gesprächen triffst. Dabei sollte die Initiative von dir ausgehen. Solche Treffen werden **Konsultationen** genannt.

Die Konsultationstermine (**eine Zeitstunde pro Projektgruppe**) stehen fest (siehe Terminplan).

„Speeddating“ kurze Vorstellung eures Themas/eurer Ideen und Feedback  
Beachtet: Nachhaltigkeit; Umsetzungsmöglichkeiten (Geld, Zeit, persönliche Möglichkeiten), außerschulischer Partner

1. Konsultation: Gliederung der Arbeit vorstellen/präzisieren, sowie Aufgabenverteilung, erste Materialien zum Thema vorzeigen, Verschriftlichung Produkt (Was? Wie? Wieso?)  
Vorbereitung/Besprechung: Formblatt S. 5 Abgabe 28.09.2026
2. Konsultation: Darstellung weiterer Arbeitsschritte zur Produkterstellung, Verschriftlichung Produkt (Wie? Reflexion) Klärung weiterer Recherchen
3. Konsultation: erste Ergebnisse Produkt, erste fachwissenschaftliche Textteile und inhaltlicher Zusammenhang Produkt <-> Fachwissenschaft verschriftlichen
4. Konsultation: Vorstellung geplanter Endfassung Produkt und Texte, Besprechung notwendiger Korrekturen und Tätigkeiten
5. Konsultation: Besprechung Präsentationsideen: neue und kreative Ideen zum Thema, passende Darstellung

## Notenbildung für die Projektarbeit

Die Note für die Projektarbeit zeigt, ob man in der Lage ist, an einem umfangreichen Thema sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.

Die Note ist zu den anderen Zensuren auf dem Zeugnis gleichwertig. Sie kann mangelhafte Leistungen in einem anderen Fach ausgleichen.

### **Wie wird die Projektarbeitsnote gebildet?**

**Sie setzt sich aus 3 Noten zusammen: Prozess - Projekt - Präsentation**

1. Dein eigener Anteil an der Durchführung des Projektes und der schriftlichen Dokumentation der Teilergebnisse (**Prozess**) -> Konsultationshefter + Protokolle (Durchschnitt aus den Noten der 3 Werkstatttage und den 5 Konsultationsnoten)
2. Dein eigener Anteil an der schriftlichen Projektarbeit (**schriftliche Projektarbeit, Produkt**)
3. Die Präsentation der Projektarbeit durch die Gruppe

Die Fachprüfungskommission bildet aus diesen **drei Noten deine Gesamtnote**.

Diese erscheint auf dem Abschlusszeugnis.

Da bei zwei Teilnoten jeder Schüler einzeln bewertet wird, kann es vorkommen, dass die Mitglieder einer Gruppe unterschiedliche Gesamtnoten erhalten. Anstrengung lohnt sich also.

## Fragebogen: Interessen, Fähigkeiten & mein Beitrag im Team

### Interessen

1. Welche Themen oder Fächer interessieren dich besonders?
  - Technik
  - Natur / Umwelt
  - Gesellschaft / Politik
  - Kunst / Kreatives
  - Sport
  - Sonstiges: \_\_\_\_\_
2. Was machst du gerne in deiner Freizeit?
3. Wobei vergeht für dich die Zeit besonders schnell?

### Fähigkeiten & Stärken

4. Was kannst du besonders gut?
5. Wofür bekommst du oft positives Feedback von anderen?
6. Welches Thema findest du wichtig für deine Zukunft?

### Arbeit im Team

7. Wie arbeitest du am liebsten im Team?
  - Ich bringe gerne eigene Ideen ein
  - Ich höre gut zu und helfe anderen
  - Ich übernehme gerne Aufgaben
  - Ich halte das Team zusammen
  - Anderes: \_\_\_\_\_
8. Wie schätzt du dich bei der Teamarbeit ein?
  - sehr gut
  - gut
  - geht so
  - eher schwierig
9. Was nervt dich in Gruppenarbeiten – und warum?

### Projektarbeit & Schreiben

- Was kannst du gut zur **Teamarbeit oder zur Projektarbeit** beitragen?
  - Texte schreiben
  - Informationen suchen
  - Präsentationen gestalten
  - Zeit planen
  - Ergebnisse vorstellen
  - Anderes: \_\_\_\_\_
- Wobei brauchst du noch Unterstützung?

Bornklagengasse 14 – 16  
99947 Bad Langensalza  
Tel.: 03603/842039  
E-Mail: sekretariat@rs-lsz.schulen-uh.de  
Homepage: www.wiebeckschule.de



## Themenauswahlformular

.....  
Name Vorname Klasse

Im Rahmen der Vorbereitung der Projektarbeit im Schuljahr 2024/2025 habe ich folgendes Thema ausgewählt:

**Thema:** .....  
.....

**Zweitwunsch ist das Thema Nr.:** .....

Weitere Schüler\*innen der Arbeitsgruppe sind:

	Name	Vorname	Klasse
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....

**Die Begründung für die Wahl des Themas und Ideen zur praktischen Umsetzung erfolgt als Anlage an dieses Formular.**

.....  
Ort/ Datum Unterschrift SchülerIn



**Vereinbarung zur “Projektarbeit zum Erwerb des Realschulabschlusses”**  
**im Schuljahr 2024/25**

Die Schülerin / der Schüler .....  
erstellt eine „Projektarbeit für den Realschulabschluss“.

Das Thema wurde durch die Schülerin / den Schüler selbst ausgewählt.  
Die individuellen Arbeitsaufträge werden in den durchzuführenden Konsultationen mit den  
betreuenden Lehrern abgesprochen.

**Thema der Projektarbeit:**

.....  
.....

**Aufgabenstellung:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Abgabetermin:**

**Betreuende LehrerIn:** ..... ..

**Unterschriften:** ..... ..

Bad Langensalza, den .....

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

.....  
Unterschrift Schüler

.....  
Schulleiterin



### Bewertung der Werkstatttage

Tag	1. Werkstatttag	2. Werkstatttag	3. Werkstatttag
LehrerIn			
Note			

### Bewertung der Konsultationen

Name: \_\_\_\_\_

Konsultation		1.	2.	3.	4.	5.
Datum						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anwesenheit (1 Pkt.)</li> <li>Pünktlichkeit (1 Pkt.)</li> </ul>	<b>2 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prozesshefter (1 Pkt.)</li> <li>Protokolle (1 Pkt.)</li> <li>Kontrolle der Unterschrift (1 Pkt.)</li> </ul>	<b>3 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vereinbarung erfüllt (1 Pkt.)</li> <li>Sorgfalt (1 Pkt.)</li> </ul>	<b>2 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Material (2 Pkt.)</li> <li>sachliche Richtigkeit (1 Pkt.)</li> <li>Quellen (2 Pkt.)</li> </ul>	<b>5 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kooperation (1 Pkt.)</li> <li>Mitgestaltung (1 Pkt.)</li> <li>Kompromissbereitschaft (1 Pkt.)</li> <li>bringt Projekt voran (1 Pkt.)</li> </ul>	<b>4 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausdruck (1 Pkt.)</li> <li>freie Vortragsweise (1 Pkt.)</li> </ul>	<b>2 Pkt.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexion der bisherigen Arbeit (2 Pkt.)</li> </ul>	<b>2 Pkt.</b>					
erreichte Punktezahl	<b>/20</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>	<b>/20</b>
<b>Erreichte Note: PROZESS</b>						

**Vorbereitende Konsultation (Speeddating) zur „Projektarbeit für den  
Realschulabschluss“**

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

anwesende LehrerIn: \_\_\_\_\_

**1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

**2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur 1. Konsultation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

**3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift

## Konsultationsprotokoll zur „Projektarbeit für den Realschulabschluss“

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

### **1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

### **2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur 2. Konsultation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

### **3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift

## Konsultationsprotokoll zur „Projektarbeit für den Realschulabschluss“

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

### **1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

### **2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur 3. Konsultation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

### **3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift

## Konsultationsprotokoll zur „Projektarbeit für den Realschulabschluss“

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

### **1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

### **2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur 4. Konsultation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

### **3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift

## Konsultationsprotokoll zur „Projektarbeit für den Realschulabschluss“

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

### **1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

### **2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur Präsentationskonsultation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

### **3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift

## Präsentationskonsultation zur „Projektarbeit für den Realschulabschluss“

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_

### **1.**

Inhalt der Konsultation war:

- 
- 
- 
- 

### **2. Festlegung weiterer Arbeitsschritte**

Bis zur Präsentation am \_\_\_\_\_ sind folgende Arbeitsschwerpunkte vereinbart:

### **3. Tätigkeitsprotokoll: Art der Tätigkeit, Datum, evtl. Partner**

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten: .....

Unterschrift