

INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce Krajeńskie,
na rok szkolny 2024/2025

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca, którymi dysponuje placówka.

Rodzice dzieci już przyjętych do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego składają corocznie, na następny rok szkolny, deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, czyli w roku 2024 deklarację należy złożyć **do 23 lutego**. **Niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**

Do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie. W przypadku większej ilości dzieci niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny dziecka*	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.	Niepełnosprawność dziecka	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**	1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz 2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

***Wielodzietność rodziny** oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

****Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji dane przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej będzie dysponował nadal wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

Na drugim etapie pod uwagę będą brane kryteria określone uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice albo opiekunowie prawni dziecka pracują, odbywają staż lub uczą się w systemie stacjonarnym	8	- zaświadczenie o zatrudnieniu, - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - aktualna informacja z CEIDG,
2.	Jeden z rodziców albo opiekunów prawnych dziecka pracuje, odbywa staż lub uczy się w systemie stacjonarnym	4	- zaświadczenie z urzędu pracy o odbywaniu stażu, - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, do którego składany jest wniosek	5	oświadczenie rodziców albo opiekunów prawnych dziecka
4.	Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej, ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym	3	dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym
5.	Rodzice albo opiekunowie prawni dziecka mieszkają w Gminie Strzelce Krajeńskie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych wg miejsca zamieszkania	8	kopia pierwszej strony PIT-u za ubiegły rok, ze zanonimizowanymi danymi dotyczącymi dat urodzenia rodziców albo opiekunów prawnych oraz nr NIP lub PESEL, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica albo opiekuna prawnego

Liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria podlega sumowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora wybranej placówki na formularzu określonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Krajeńskich. Formularze wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będą dostępne we wszystkich placówkach prowadzących rekrutację.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce Krajeńskie

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-29 marca 2024 r.	24-30 kwietnia 2024 r.
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 5 kwietnia 2024 r.	do 8 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2024 r.	10 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka, w postaci pisemnego oświadczenia	do 17 kwietnia 2024 r.	do 15 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 kwietnia 2024 r.	17 maja 2024 r.

UWAGA!

Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które zostanie ujęte na liście kandydatów zakwalifikowanych, mają **obowiązek potwierdzenia woli przyjęcia** do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia, złożonego w wyżej wskazanym terminie.

Postępowanie odwoławcze

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic albo opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic lub opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły w której prowadzone są oddziały przedszkolne, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor odpowiednio przedszkola lub szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

BURMISTRZ

Mateusz Feder