**Karta zgłoszenia dziecka do   
świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2023/2024**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach **7.00-17.30**

w dniach zajęć szkolnych .

**Dane dziecka i rodziców /opiekunów prawnych**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Klasa |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania dziecka |  |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych |  |
| Telefony kontaktowe : |  |
| Matki |  |
| Ojca |  |
| Inny numer kontaktowy do natychmiastowego kontaktu wraz z nazwiskiem właściciela |  |
| Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia) |  |

**Inne informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy szkolnej**

Proszę zakreślić prawidłową odpowiedź:

|  |  |
| --- | --- |
| Czy dziecko będzie odbierane przez: |  |
| Matkę | tak nie |
| Ojca | tak nie |
| Inne upoważnione osoby | tak nie |
| Czy dziecko będzie samodzielnie wychodziło ze świetlicy ? | tak nie |
| Czy dziecko będzie korzystało z obiadów ? | tak nie |
| Czy dziecko będzie chodziło na zajęcia pozalekcyjne i zajęcia dodatkowe ? | tak nie |
| Czy dziecko będzie odrabiało lekcje na świetlicy ? | Tak, jeśli chce  Nie |
| Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej do domu : | Tak , o ustalonej godzinie |
| W wyjątkowych sytuacjach , o których poinformuję pisemnie |
| Nie |
| Orientacyjny pobyt dziecka w świetlicy ( proszę podać godziny od –do) |  |
| poniedziałek |  |
| wtorek |  |
| środa |  |
| czwartek |  |
| piątek |  |

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka, tu proszę również podać dane (proszę wypełnić drukowanymi literami):**

………………………………………………………………………………………………….. imię i nazwisko tel. kontaktowy

………………………………………………………………………………………………….. imię i nazwisko tel. kontaktowy

………………………………………………………………………………………………….. imię i nazwisko tel. kontaktowy s

…………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do aktualizacji danych w przypadku jakiejkolwiek zmiany .**

…………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Ważne**

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy **szkolnej osobiście przez rodziców**/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone **PISEMNIE** wychowawcom świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
2. Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu i podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu.
3. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku, gdy jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do opieki nad dzieckiem, należy niezwłocznie dostarczyć dokumenty do sekretariatu szkoły lub pedagoga szkolnego.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio do nauczycieli lub kierownika świetlicy .
6. Dzieci **nie będą wypuszczane ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica** /opiekunka prawnego.

…………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Regulamin świetlicy**

Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję treść regulaminu świetlicy zamieszczonego na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.

…………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

* administratorem danych osobowych dziecka i Pani/Pana jest Szkoła Podstawowa nr 386 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Grenady 16.
* Pani/Pana i dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do świetlicy szkolnej , zapewnienia prawidłowej opieki i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na szkole.
* odbiorcą Pani/Pana i dziecka danych osobowych będą upoważnieni nauczyciele i pracownicy szkoły sprawujący opiekę i nadzór nad dzieckiem .
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony prawnie w oparciu o przepisy prawa oświatowego.
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w procesie rekrutacyjnym.

…………………………………………………

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Kwalifikacja dziecka do świetlicy**

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

Uzasadnienie:

* brak miejsc ………………………………………………………………
* inne powody ………………………………………………………………

Data i podpis kierownika świetlicy ……….………………………………………..