

Formularz projektu

Formularz projektu należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Tytuł projektu:				
Koordynator projektu:				
Lider projektu:				
Termin realizacji projektu:				
Termin realizacji projektu: od ... do ...				
Miejsce realizacji projektu:				
Opis projektu:				
Cele do zrealizowania podczas realizacji projektu:				
Plan działania:				
Termin	Zadanie	Realizator/rzy	Miejsce realizacji	
Harmonogram wydatków w projekcie – koszty realizacji projektu:				
Lp.	Kwota wnioskowana	Kwota z innych źródeł * (podać z jakich np. środki własne, środki pozabudżetowe)	Kwota ogółem	Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)
Ogółem				X
Imię i nazwisko		Miejscowość i data	Podpis dyrektora szkoły	
Uczniowie popierający projekt:				
Lp.	Imię i nazwisko	klasa	Podpis	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				
Wykaz załączników:*				

.....
miejsowość, data

.....
podpis koordynatora projektu

.....
miejsowość, data

.....
podpis lidera projektu

* W przypadku braku konieczności wypełnienia pola, należy to pole oznaczyć opisem „nie dotyczy”