

**Základná škola s materskou školou E.A. Cernana,**  
**023 55Vysoká nad Kysucou**

Č.j.

# **Prevádzkový poriadok**

## **základnej školy**

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

## Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

<b>Názov:</b>	Základná škola s materskou školou E.A. Cernana
<b>Adresa:</b>	Ústredie 316- Vysoká nad Kysucou
<b>IČO:</b>	42387299
<b>DIČ:</b>	2024132935
<b>Telefonický kontakt:</b>	041 4361126
<b>Zriaďovateľ:</b>	Obec Vysoká nad Kysucou
<b>Právna forma:</b>	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
<b>Email:</b>	skola@zsvyskys.edu.sk
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Mgr. Alojz Žuffa
<b>Druh zariadenia:</b>	základná škola s vyučovacím jazykom slovenským

## Dispozičné riešenie zariadenia

### **Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia):**

Celková kapacita školy je 450 /Vysoká n.K/ 75/ Materská škola/ žiakov, elokované pracovisko MŠ Horný Kelčov- 17 žiakov

Základná škola s materskou školou je pavilónového typu. Pozostáva z 3-och samostatne stojacich pavilónov. Jej súčasťou sú školské dvory a školské ihriská a telocvičňa.

Hlavné pavilóny -vo Vysokéj nad Kysucou je trojposchodový, vo Vyšnom Kelčove je budova výdajne jedál a MŠ, MŠ a ŠJ vo Vysokéj nad Kysucou je budova MŠ dvojposchodová

Na výchovno-vzdelávací proces slúži:

- 11 kmeňových učební s celkovou plochou 620,84 m<sup>2</sup>, svetelnej výšky 3,40m
- 6 odborných učební (fyzika, chémia, informatika, cudzie jazyky, IKT, telocvičňa) s celkovou plochou 329,85 m<sup>2</sup> + 690 m<sup>2</sup> telocvičňa.
- učebňa technickej výchovy s celkovou plochou 69,24 m<sup>2</sup>
- 3 učebne ŠKD s celkovou plochou 168,81 m<sup>2</sup>

V každej učebni sa nachádza 1 umývadlo so studenou vodou

Chodby v budovách školy majú celkovú plochu 695,49 m<sup>2</sup>

Žiaci sa po príchode do školy prezúvajú a osobné veci si odkladajú do individuálnych šatňových skriniek (ročníka 1.-9.)

Pre chlapcov je určených : 2 WC, v ktorých je celkom 7 kabínok, 8 pisoárov a 4 umývadlá.

Pre dievčatá je určených: 2 WC, v ktorých je celkom 8 kabínok a 4 umývadlá.

V šatniach pri telocvični CH- 1WC,1Pisoár + sprchy

D- 2WC + sprchy

1 WC pre imobilných

Budova vo Vysokéj nad Kysucou má bezbariérový prístup a 2 WC pre telesne postihnutých.

Vonkajšie priestory pre cvičenie a aktívny pohyb tvorí:

- školské ihriská
- školský dvor

- dve ihriská s umelou trávou

## **Organizácia režimu dňa detí a žiakov**

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Začiatok vyučovania je o 7,30 hod., koniec o 13,00 hod.

Vyšný Kelčov - začiatok 7,45, koniec 13,15 .Prevádzka ŠKD je od 11,15 hod. do 16,15 hod. V ŠKD sú v tomto školskom roku 4 oddelenia, navštevuje ho 73 detí.

### **Časový harmonogram rozvrhu hodín:**

1. vyuč. hod.	7,30 – 8,15 hod.
2. vyuč. hod.	8,25 – 9,10 hod.
3. vyuč. hod.	9,30 – 10,15 hod.
4. vyuč. hod.	10,20 – 11,05 hod.
5. vyuč. hod.	11,15 – 12,00 hod.
6. vyuč. hod.	12,05 – 12,50 hod.

Pri zostavovaní rozvrhu hodín sme prihliadali v čo najväčšej miere na základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín a tzv. fyziologickej krivky dennej a týždennej výkonnosti. Žiaci majú v jednom slede najviac 5 hodín (1.- 3. ročník) alebo 6 hodín (4.-9. roč.)

### **Režim prestávok:**

1. prestávka	10 minút	8,15 – 8,25 hod.
2. prestávka	20 minút	9,10 – 9,30 hod.
3. prestávka	5 minút	10,15 – 10,20 hod.
4. prestávka	10 minút	11,05 – 11,15 hod.
5. prestávka	5 minút	12,00 – 12,05 hod.
6. prestávka	30 minút	12,50 – 13,20 hod.

Každá trieda je vybavená dostatočným počtom výškovo nastaviteľných lavíc a stoličiek. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľaváci pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania alebo prevetrávania.

Počas prestávok majú žiaci voľný pohyb na chodbe alebo školskom dvore pri zabezpečenom dozore pedagógmi, učebne sa vetrajú.

### **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania**

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka o tejto skutočnosti a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka

príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov.

V prípade výskytu pedikulózy (voš detská, hlavová) sa postupuje nasledovne:

- vykoná sa naraz prehliadka u všetkých členov triedneho kolektívu
- rodičom žiakov sa odporučí použitie účinných insekticídnych prípravkov (Diffusil H92M, Nitifor vlasová voda, Parasidose pena a šampón, Devos vlasový gél, Nemoxan kondicioner), pričom je potrebné postupovať presne podľa návodu na použitie týchto prípravkov
- pri hromadnom výskyte musí riaditeľ zabezpečiť oznámenie na verejnom mieste a všetci žiaci sa musia podrobiť riadnej dezinfekcii, pričom sa stanoví lehota, počas ktorej žiaci nebudú môcť navštevovať školu.

Žiak je povinný priniesť potvrdenie od lekára, že ňu nepretrvávajú prejavy infekčného ani parazitného ochorenia. Až potom môže žiak ďalej navštevovať školu.

### **Podmienky pohybovej aktivity**

Na vyučovanie telesnej výchovy sa využíva telocvičňa, školské chodby a v jarných a jesenných mesiacoch aj vonkajšie ihriská a priľahlé plochy. Osvetlenie a vetranie je zabezpečené oknami, vetracie krídla sú ovládateľné z podlahy. Vetranie telocvični je zabezpečené oknami a rekuperáciou. Vyučujúci Tv zodpovedajú za pravidelné vetranie. Za starostlivosť o čistotu v telocvični zodpovedá upratovačka. Telocvičňu utiera denne navlhko. Šatne a chodby namokro s použitím čistiaceho prostriedku 2-krát denne. Hygienické zariadenia čistí denne 1-krát čistiacim prostriedkom a 1-krát dezinfekčným prostriedkom. Za udržiavanie vonkajších priestorov v čistote zodpovedajú školníci, ktorí ich pravidelne čistia a zametajú. Kosenie sa zabezpečuje podľa potreby.

### **Režim stravovania**

Škola má k dispozícii školskú jedáleň, ktorá sa nachádza v samostatnom pavilóne. Žiaci majú po 2. vyuč. hodine 20 minútovú desiatovú prestávku. Na obed do školskej jedálne ich odvádzajú určení učitelia, ktorí v jedálni vykonávajú dozor. Učitelia vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. Na obed žiaci odchádzajú po poslednej vyučovacej hodine, teda po 4., 5. alebo 6. vyučovacej hodine. Obed sa vydáva od 11,00 hod. do 14,00 hod.

Žiaci majú možnosť odoberať mliečnu desiatu v podobe mliečnych výrobkov – mliečneho programu podporovaného MŠVVaŠ SR. Tak isto majú žiaci možnosť zapojiť sa do programu Školské ovocie a jedenkrát do týždňa takto dostať jedno jablčko a ovocný nápoj.

### **Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná verejným vodovodom. V učebniach, kabinetoch, WC a v jedálni sa používa studená voda. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach (používanie vlastných pohárov) a v jedálni. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci, dozor konajúci, triedny učiteľ, v ŠKD vychovávateľka.

## Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečujú školníci. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku ZŠ. Udržujú zverené priestory v poriadku a v čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

**Denne** upratujú navlhko s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk 2-krát za deň – ráno po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby, ďalej denne každé ráno sa umýva podlahy telocvične, šatní telocvične, sprchy a záchody v telocvični, podlahové krytiny v triedach sa denne zametajú a umývajú po vyučovaní, navlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj pracovné plochy lavíc a stoličiek, umývadlá v triedach a kabinetoch, kľučky dverí, odpadkové koše, v triedach I. stupňa a v ŠKD, tiež v kabinetoch sa vysávajú koberce. Jedenkrát denne sa táto očista robí aj dezinfekčnými prostriedkami. Ďalej WC, ktoré sa po umytí mís, pisoárov a umývadiel dezinfikujú. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Savo, Chloramín), ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu (2%). Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 minút a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební.

**Týždenne** sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby umývajú nábytok.

**Mesačne** umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, ometajú steny od pavučín.

**Polročne** sa umývajú okná, ošetruje sa a leští nábytok.

**Jedenkrát ročne** sa čistia stropné svietidlá v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, čistenie žalúzií.

**Starostlivosť o vonkajšie plochy** má na starosti školník. Denne v ranných hodinách kontroluje školník čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky).

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

## Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školského zariadenia vynášajú upratovačky do kovových odpadových kontajnerov, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti školského dvora. Na odpad slúžia v triedach i na chodbách plastové nádoby. Odpad z tried vynášajú upratovačky 1-krát denne. Nádoby sa čistia dezinfekčným prostriedkom namokro 1-krát denne. Odvoz tuhého odpadu zabezpečuje firma 2-krát do mesiaca. Odpad sa separuje.

## Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa ZŠ náhradný dozor. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 24/2006-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a VŠ pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učitelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení.

### **Pokyny pre návštevníkov**

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Všetky návštevy sa hlásia dozor konajúcemu učiteľovi na prízemí, alebo v kancelárii školy. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby jeho návšteva do vyučovacieho procesu a povinností učiteľa nezasahovala.

### **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

**Mgr. Alojz Žuffa** – riaditeľ školy

**Mgr. Zuzana Chalanová** – zástupkyňa riaditeľa školy pre Vysokú nad Kysucou

**Eva Janetková** – zástupkyňa riaditeľa školy EP MŠ

**Ing.Kozáková** – bezpečnostný technik fa Livonec

**p. Jozef Suran** – školník /Vn.K/

**p. E.Lisková** – školník, upratovač /VK/

**p. Alenka Budošová** - školníčka MŠ

### **Telefónne prípojky pre záchranné služby:**

**112** – Integrovaný záchranný systém SOS

**150** – Hasičská a záchranná služba, Ohlasovňa požiarov

**155** – Rýchla lekárska pomoc

**158** – Polícia

### **Telefónne prípojky pre pohotovostné a poruchové služby:**

SSE Žilina 041/4395189  
SEVAK Čadca 041/4395171

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými, fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi) je za školu poverená kontaktná osoba:

**Mgr. Alojz Žuffa, č. tel. 0948 493 080 e-mail: [zuffaalojz@gmail.com](mailto:zuffaalojz@gmail.com)**

**Mgr. Zuzana Chalanová, č. tel. 0908 490 006 e-mail: [chalanova@centrum.sk](mailto:chalanova@centrum.sk)**

Prostredníctvom nich sa zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

**Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č.  
465/2005 v znení neskorších predpisov**

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí zamestnanci žiakov. Pri porušení tohto zákazu sa prijímajú účinné opatrenia.

Vydaním tohto prevádzkového poriadku stráca účinnosť doterajší prevádzkový poriadok .

Vo Vysokej nad Kysucou 28.09.2023

.....  
Mgr. Alojz Žuffa  
riaditeľ školy