



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Centrum Rozwoju i Aktywizacji Osób Dorosłych w Gminie Zabłudów”

Projekt realizowany przez Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o. o. współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027,
Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla edukacji
Działanie 7.4 Wsparcie uczenia się przez całe życie.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
 - a. spełnia kryteria uczestnictwa (zgodnie z §3 Regulaminu),
 - b. wypełniła i podpisała deklarację uczestnictwa,
 - c. podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum Rozwoju i Aktywizacji Osób Dorosłych w Gminie Zabłudów”.
2. **Programie** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027.
3. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Centrum Rozwoju i Aktywizacji Osób Dorosłych w Gminie Zabłudów” nr FEPD.07.04-IP.01-0010/24.
4. **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą w 15-354 Białymstoku przy ul. Pogodnej 22
5. **Kandydacie** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjencie** – oznacza to Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o. o., 15-077 Białystok, ul. Warszawska 50/201, e-mail biuro@ordo.info.pl, www.ordo.info.pl
7. **Partnerze** – oznacza to Gminę Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, e-mail um@zabludow.pl, www.umzabludow.wrotapodlasia.pl
8. **Realizatorze** – oznacza to Szkołę Podstawową im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, Dobrzyniówka 40, 16-060 Zabłudów, e-mail spdobrzyniowka@zabludow.pl; www.dobrzyniowkaszkola.edupage.org
9. **Biurze Projektu** - biuro LOWE znajdujące się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, pod adresem Dobrzyniówka 40, 16-060 Zabłudów



10. **LOWE** – oznacza to Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, utworzony i funkcjonujący przy Szkole Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, Dobrzyniówka 40, 16-060 Zabłudów.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Centrum Rozwoju i Aktywizacji Osób Dorosłych w Gminie Zabłudów” realizowany jest przez Polskie Centrum Edukacji i Analiz ORDO sp. z o. o. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 7.4 Wsparcie uczenia się przez całe życie.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, pod adresem Dobrzyniówka 40, 16-060 Zabłudów. Informacje dotyczące dokładnych godzin i dni pracy biura, dostępne są pod numerem 669999586.
3. Projekt skierowany jest do osób dorosłych zamieszkujących na terenie Gminy Zabłudów.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
5. Okres realizacji projektu: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.

§2

Postanowienia ogólne

1. Celem projektu jest objęcie wsparciem, w zakresie uczenia się przez całe życie osób dorosłych, poprzez aktywizację edukacyjną osób z utrudnionym dostępem do ofert edukacyjnych rozwijających umiejętności oraz wspierających włączenie się w życie społeczności lokalnej, dobór odpowiednich form i zakresu ofert edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań oraz zapewnienie elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji „Life skill” oraz cyfrowych wśród 60 (45K; 15M) mieszkańców gminy Zabłudów w terminie do 31.08.2026.
2. Grupę docelową projektu stanowi 60 mieszkańców Gminy Zabłudów, w tym w szczególności:
 - a. 15 osób starszych w wieku powyżej 65 roku życia
 - b. 30 osób o niskich kwalifikacjach
 - c. 5 osób z niepełnosprawnościami
 - d. 10 osób wykluczonych cyfrowo tj: osób nieposiadających dostępu do sieci internetowej i nowoczesnych form komunikacji.
3. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.



4. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a. Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 60 osób (45 kobiet i 15 mężczyzn); Spotkania będą odbywać się indywidualnie na terenie szkoły objętej projektem, w godzinach dostosowanych do potrzeb każdego uczestnika, co zapewni elastyczność i wygodę dla wszystkich osób biorących udział w projekcie. Każdy UP zrealizuje 4 h indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, podczas których odbędzie się szczegółowa diagnoza indywidualna potrzeb umiejętności i kompetencji.
- b. Zajęcia rozwoju kompetencji osobistych „Life skill” dla 30 osób (25 kobiet i 5 mężczyzn); w ramach zajęć zostaną przeprowadzone warsztaty kompetencji społecznych (3 grupy x 10 osób)
- c. Zajęcia rozwoju kompetencji zawodowych dla 30 osób (20 kobiet i 10 mężczyzn); w ramach zajęć zostaną przeprowadzone warsztaty kompetencji zawodowych (3 grupy x 10 osób)
- d. Event integracyjno- edukacyjny

§3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie mogą wziąć osoby spełniające kryteria:

a) Obligatoryjne:

- osoby w wieku powyżej 18 roku życia (ukończone w chwili przystąpienia do projektu),
- osoby mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie podlaskim, na terenie gminy Zabłudów

2. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które:

a) Zgłoszą się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy

b) Spełniają kryteria kwalifikowalności określone w ust. 1

c) Zapoznają się z niniejszym Regulaminem i zaakceptują jego treść

d) Złożą dokumenty zgłoszeniowe, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, tj.:

- Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
- Deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 (składane po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu),
- Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – załącznik nr 3,

e) Złożą dokumenty dodatkowe (jeśli dotyczy):

- W przypadku ISCED 0-3 należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły lub zaświadczenie z placówki o poziomie wykształcenia lub oświadczenie (w przypadku braku formalnego dokumentu potwierdzającego wykształcenie)



- W przypadku osób z niepełnosprawnościami- kopia orzeczenia/ zaświadczenia o niepełnosprawności
- W przypadku osób wykluczonych cyfrowo, ze względu na niską jakość łącza- umowa na dostawę usług Internetowych, potwierdzająca powyższe

3. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta, Partnera i Realizatora (w formie elektronicznej) oraz w biurze projektu (forma papierowa).

§4

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 01.10.2025 r. do 31.12.2025 r. w sposób ciągły.
2. Udział w projekcie może wziąć udział 60 osób
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie uczestnikom bez względu na płeć, stopień niepełnosprawności czy inne aspekty, które są określone w kryteriach kwalifikowalności uczestników.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Osoby chętne do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty można złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w biurze projektu.
7. Ostateczna kwalifikacja odbiorców LOWE do projektu będzie odbywała się na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych. Ocenie podlegać będzie:
 - a. Kompletność złożonych dokumentów zgłoszeniowych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, wszystkie dokumenty podpisane osobiście lub przez pełnomocnika/opiekuna wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie/uprawnienie do działania),
 - b. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności – weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów.
8. W przypadku, gdy kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia planowanej formy wsparcia.
9. W przypadku zainteresowania udziałem w projekcie większej liczby odbiorców, kandydaci będą wpisywani na listę rezerwową.
10. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.



§5

Zakwalifikowanie do Projektu

1. Wszystkie osoby kandydujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub niespełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podpisać Deklarację udziału w projekcie w dniu, w którym rozpocznie udział w projekcie (weźmie udział w pierwszej formie wsparcia)

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, dokładnym terminie (data i godzina) i programie zajęć.
2. Udział w warsztatach jest bezpłatny.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. Wzięcia udziału w ocenie umiejętności prowadzonej przez animatora LOWE,
 - b. Udziału w wybranych warsztatach,
 - c. Potwierdzenia czytelnym podpisem uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - d. Pisemnego potwierdzenia otrzymanego wsparcia w tym m.in. diagnozy, odbioru materiałów dydaktycznych, wyżywienia,
 - e. Wypełniania ankiet i/lub testów związanych z realizacją projektu, realizacją wskaźników projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f. Bieżącego informowania o zmianie danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych (takich jak nazwisko, dane adresowe, numer telefonu, adres e-mail),
 - g. Przekazania/udostępnienia danych dotyczących sytuacji społecznej, statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Chęć rezygnacji z udziału w projekcie należy zgłosić maksymalnie na 3 dni przed rozpoczęciem udziału we wsparciu.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu, osób, które naruszają zasady niniejszego Regulaminu lub naruszają zasady współżycia społecznego.



§8

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu – załącznik nr 3.

Białystok, dnia 17.10.2025