

REGULAMIN INTERNATU I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BUSKU-ZDROJU

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Internat jest jednostką organizacyjną szkoły, powołaną celem zapewnienia opieki uczniom I LO im. T. Kościuszki w Busku-Zdroju, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. W przypadku wolnych miejsc mogą z placówki korzystać uczniowie innych szkół.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
3. Władze internatu stanowią: dyrektor szkoły, kierownik internatu, rada wychowawcza internatu, rada młodzieżowa internatu.

§ 2

Cele i zadania internatu:

1. Celem działalności internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności oraz osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce.

§ 3

Do zadań internatu w szczególności należy:

1. Zapewnienie wychowankom odpłatnie zakwaterowania i pełnego wyżywienia wg. stawki ustalonej przez dyrektora szkoły i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz wypoczynku, organizacji czasu wolnego zgodnego z oczekiwaniami młodzieży.
4. Wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanków.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
6. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia wychowanków.
7. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych, dbania o mienie internatu.
8. Prowadzenie działań profilaktycznych.
9. Rozwijanie samorządności wychowanków, samodzielności i zaradności życiowej oraz koleżeństwa.
10. Przygotowanie do dorosłego życia.
11. Umożliwienie korzystania z TV, video, internetu, sali gimnastycznej itp.

Organizacja internatu:

1. Internat realizuje swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich.
2. Internat zapewnia opiekę przez pięć dni tygodnia, także w godzinach nocnych.
3. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
4. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczebność grupy nie może przekraczać 35 osób.
5. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w grupie prowadzą nauczyciele-wychowawcy.
6. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawczej jednemu lub kilku wychowawcom.
7. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa rada wychowawcza internatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
8. Rada wychowawcza internatu jest organem opiniotwórczym i wnioskodawczym.
9. W skład rady wychowawczej internatu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu. W zebraniach rady mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków rady.
10. Przewodniczącym rady wychowawczej internatu jest kierownik internatu.
11. Zebrania rady wychowawczej internatu odbywają się w terminach ustalonych przez kierownika. W razie nagłych potrzeb mogą być zwoływane nadzwyczajne zebrania rady wychowawczej internatu.
12. Cele i zadania rady wychowawczej internatu:
 - analizowanie i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych mieszkańców internatu,
 - rozpatrywanie spraw uczniów, którzy naruszają swym postępowaniem zasady Regulaminu internatu i współżycia społecznego,
 - wnioskowanie w sprawach nagradzania i karania wychowanków,
 - opiniowanie Rocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - wnioskowanie zmian w Regulaminie internatu.
13. Wnioski przyjęte przez radę wychowawczą internatu dotyczące spraw wychowawczych młodzieży są realizowane pod nadzorem kierownika internatu.
14. Zebrania rady wychowawczej internatu są protokołowane.
15. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych jest Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu opracowany przez kierownika internatu, opiniowany przez radę wychowawczą internatu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
16. Rozkład dnia w internacie jest określony i uwzględnia czas na naukę, wypoczynek, zajęcia własne, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Jest on opiniowany przez radę wychowawczą internatu i młodzieżową radę internatu.
17. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest czteroosobowa młodzieżowa rada internatu wybierana na początku roku szkolnego w demokratycznych wyborach. Kadencja rady trwa 1 rok szkolny.
18. Opiekę nad młodzieżową radą internatu sprawuje nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez kierownika internatu.
19. Młodzieżowa rada internatu może przedstawiać kierownikowi, dyrektorowi szkoły oraz radzie wychowawczej internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
20. Zadania młodzieżowej rady internatu określa Regulamin internatu.
21. W internacie działają sekcje: kulturalna, pomocy w nauce i sportowa.

§ 5

Ramowy rozkład dnia:

6 ³⁰	– pobudka
6 ³⁰ – 6 ⁴⁵	– toaleta poranna
6 ⁴⁵ – 8 ³⁰	– śniadanie
7 ⁰⁰ – 7 ²⁰	– sprzątanie pokoi, wyjście do szkoły
13 ⁰⁰ – 15 ³⁰	– obiad
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	– czas do dyspozycji wychowanków, zajęcia własne
16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	– nauka własna
18 ⁰⁰ – 18 ³⁰	– kolacja
18 ³⁰ – 19 ³⁰	– czas do dyspozycji wychowanków
19 ³⁰ – 21 ⁰⁰	– nauka własna cd.
21 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	– zajęcia własne, toaleta wieczorna
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	– cisza nocna

§ 6

Młodzieżowa rada internatu:

1. Organizuje zebrania w razie potrzeby.
2. Przedstawia propozycje dotyczące wychowanków i pracy opiekuńczo-wychowawczej w internacie.
3. Ustala wraz z mieszkańcami internatu zadania i kieruje ich prawidłowym wykonaniem.

§ 7

Kryteria przyjęć do internatu:

1. Internat I LO im. T. Kościuszki w Busku-Zdroju jest przeznaczony dla młodzieży uczęszczającej do liceum.
2. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie z innych szkół.
3. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie mieszkający poza miastem Busko-Zdrój.
4. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do internatu lub ich rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły lub w biurze internatu wnioski w terminie:
 - do 16 czerwca – uczniowie starszych klas,
 - do 30 lipca – uczniowie przyjęci do pierwszych klas.Lista przyjętych opublikowana jest do dnia 10 sierpnia.

5. Wzór wniosku o przyjęcie do internatu oraz uchwała Rady Powiatu w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczny punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do internatów zorganizowanych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Buski znajdują się na szkolnej stronie internetowej w zakładce *internat* oraz *rekrutacja*.

§ 8

Wychowanek ma prawo do:

1. Odpłatnego zakwaterowania oraz wyżywienia od poniedziałku do piątku.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie, pracy w sekcjach działających w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych, technicznych i innych w środowisku.
4. Korzystania z pomocy wychowawców oraz pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących zdrowia, nauki i zamieszkania w internacie.
5. Pomocy i pośrednictwa młodzieżowej rady internatu w sprawach spornych i konfliktowych.
6. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu – za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych.
7. Wyjścia z internatu w czasie nauki własnej tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wychowawców oraz rodziców wychowanków.
8. Wyjazdów do domu w ciągu tygodnia za zgodą rodziców i wychowawców.

§ 9

Zasady odwiedzin mieszkańców internatu:

1. Do godziny 16⁰⁰ obowiązuje zakaz odwiedzin przez osoby postronne.
2. Po godzinie 16⁰⁰ do części mieszkalnej może wejść tylko najbliższa rodzina lub opiekunowie prawni przy zachowaniu ciszy i pod warunkiem, że nie będzie to przeszkadzało innym mieszkańcom podczas nauki własnej.
3. Osoba odwiedzająca musi zgłosić chęć wejścia na teren internatu dyżurującemu wychowawcy.
4. Osoba odwiedzająca razem z osobą odwiedzaną mogą zostać w świetlicy lub holu.

§ 10

Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:

1. Systematycznie uczyć się i wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki oraz wypoczynku.
2. Zapoznać się i przestrzegać postanowień Regulaminu internatu, procedur i rozkładu dnia.
3. Zapoznać się i przestrzegać Regulaminu internatu, Zasad bezpiecznego zachowania, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i Planu ewakuacji obowiązujących w internacie.
4. Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internatu i otoczenia zewnętrznego.
5. Dbać o sprzęt i urządzenia internatu, a za zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną.
6. Współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku.
7. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce.
8. Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska.
9. Pełnić rzetelnie dyżury w stołówce.
10. Dbać o estetyczny wystrój pokoi mieszkalnych. Za wszystkie zniszczenia odpowiedzialność finansową ponoszą mieszkańcy pokoju.

11. Dbać o estetyczny wygląd, porządek i stan techniczny łazienek, świetlicy, sali ćwiczeń fizycznych oraz innych pomieszczeń internatu. Za wszystkie zniszczenia odpowiedzialność finansową ponoszą sprawcy zniszczeń.
12. Poność odpowiedzialność za swoje mienie, dbać o cenne rzeczy. Opuszczając pusty pokój zamykać go na klucz. Internat nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczone, utracone mienie.
13. Do godziny 22.00 przygotować się do snu.
14. Po godzinie 22.00 przestrzegać ciszy nocnej.
15. W uzasadnionych przypadkach uzyskać od wychowawcy pozwolenie na naukę po godzinie 22.00. Wychowawca określa zasady podczas dodatkowego czasu nauki własnej, mając na celu zachowanie odpowiednich warunków do wypoczynku innych mieszkańców.
16. Przestrzegać zasady nieprzebywania w pokojach kolegów i koleżanek po godzinie 22.00.
17. Podporządkować się poleceniom kierownika, wychowawców i postanowieniom członków młodzieżowej rady internatu.
18. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia, wyjazdy poza Busko-Zdrój muszą być zgłaszane i potwierdzone przez rodziców.
19. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodsze koleżanki i kolegów.
20. Tworzyć miłą i życzliwą atmosferę w społeczności internackiej, pomagać sobie nawzajem, być koleżeńskim.
21. Bezwzględnie przestrzegać: zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, picia alkoholu, używania środków odurzających, powrotu do internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, zakazu posiadania ww. używek, ich elementów oraz opakowań po nich.
22. Przestrzegać zasady poszanowania cudzej godności i własności.
23. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
24. Oszczędnie użytkować energię elektryczną, ciepłą i wodę oraz prawidłowo korzystać z urządzeń sanitarnych.
25. W razie choroby, konieczności przyjmowania leków, wypadku lub pozostania w internacie z innych uzasadnionych przyczyn, niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy. Pozostanie w internacie musi zostać potwierdzone telefonicznie przez rodzica (opiekuna prawnego).
26. Zgłaszać wychowawcy poważne oraz przewlekłe choroby mogące stanowić zagrożenie życia i zdrowia, o których powinien wiedzieć ze względu na ewentualną konieczność udzielenia pomocy oraz każde pogorszenia stanu zdrowia wychowanka.
27. Przestrzegać zasady samoobsługi podczas posiłków w stołówce oraz zakazu wynoszenia naczyń ze stołówki.
28. Regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

§ 11

Obowiązki dyżurnego w stołówce:

1. Dyżury pełnione są od poniedziałku do piątku według listy dyżurów.
2. Dyżurny powinien odnosić się z szacunkiem do kolegów oraz pracowników internatu i szkoły.
3. Dyżurni po zakończeniu wydawania posiłków (obiadu i kolacji) pomagają w sprzątnięciu stołówki i informują wychowawcę o zakończeniu dyżuru.
4. Dyżurny powinien realizować zadania powierzone mu przez wychowawcę.

§ 12

Usunięcie wychowanka z internatu:

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców, zaległości w opłatach oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków i

nieprzestrzeganie Regulaminu internatu, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie w bieżącym roku szkolnym.

2. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez radę wychowawczą internatu i młodzieżową radę internatu, podejmuje kierownik internatu.
3. Od decyzji wychowanek może odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Wychowanek usunięty ze szkoły traci miejsce w internacie.

§ 13

Wychowankom szczególnie wyróżniającym się mogą być przyznane następujące formy nagród:

1. Pochwała ustna
 - indywidualna
 - wychowawcy przed grupą
 - kierownika
2. Pochwała pisemna
 - wpis do arkusza spostrzeżeń
3. Nagroda rzeczowa

§ 14

W przypadku naruszania Regulaminu i procedur wychowanek może zostać ukarany przez:

1. Udzielenie upomnienia ustnego lub nagany ustnej.
2. Udzielenie nagany z wpisaniem do arkusza spostrzeżeń (w zależności od przewinienia, można pominąć pkt 1).
3. Po dwóch pisemnych, negatywnych wpisach do arkusza spostrzeżeń wychowanek otrzymuje „warunkowe pozostanie w internacie”.
4. Usunięcie wychowanka z internatu następuje po wyczerpaniu innych środków wychowawczych.
5. W przypadku udowodnionej kradzieży, pobicia, palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, używania środków odurzających, spożywania alkoholu, powrotu do internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, dręczenia i prześladowania innych wychowanków lub złamania postanowień warunkowego pozostania w internacie, grozi natychmiastowe wydalenie z internatu z powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych.
6. Osoby przebywające w pokoju podczas picia alkoholu i wykonywania innych sprzecznych z prawem czynności podlegają współodpowiedzialności wynikających z zapisów w Regulaminie internatu oraz procedurach.

§ 15

W internacie są zatrudnieni:

1. Pracownicy pedagogiczni. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i nauczyciele-wychowawcy. Obowiązki pracowników pedagogicznych określają odpowiednio: Karta nauczyciela, Regulamin pracy oraz szczegółowy Zakres czynności i obowiązków.
2. Pracownicy administracji i obsługi.

§ 16

Dokumentacja pracy internatu:

1. Regulamin internatu
2. Roczny Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu

3. Dzienniki zajęć wychowawczych
4. Grafiki dyżurów wychowawców
5. Księga protokołów
6. Książka zameldowań
7. Rejestr wydanych zaświadczeń
8. Zeszyt wyjść i wyjazdów

§ 17

Opłaty:

1. Zakwaterowanie w internacie oraz wyżywienie jest odpłatne, wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.
2. Wyżywienie odpłatne jest w 100 % za użyte produkty żywnościowe. Nie nalicza się dodatkowych opłat za koszty wytworzenia.

Regulamin opracowany przez pracowników pedagogicznych internatu:

H. Dryja
W. Dryja
U. Kosztowniak
A. Kwaśniewski
D. Mikuła-Ruszyńcew
M. Pawelec

Zaopiniowany przez Radę Wychowawczą Internatu i Młodzieżową Radę Internatu dnia 07.09.2023 r.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną I LO dnia 19.09.2023 r.

Zatwierdzony przez Dyrektora I LO:

E. Szymczyk-Krzemińska