ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Hubalczyków 7
identyfikator 381198171

Załącznik do Zarządzenia
Nr 10/2022
z dnia 11.02.2022

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem"), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Szkoły .

§ 2

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów w Słupsku jest:

1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
2) ochrona mienia Szkoły ,
3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
5) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6) sprawowanie nadzoru wychowawczego .

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu oraz stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Zapis monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
   1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;

2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Kopia z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
   Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole. Oświadczenie pracownika stanowi Załącznik nr 4.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się informacje o monitoringu. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz

miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły .

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupsku
mgr Krystyna Lewandowska

.....

Podpis

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Hubalczyków 7
identyfikator 381198171

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
im. Gryfitów w Słupsku

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne do szkoły wejście główne, schody i część placu głównego – 1 szt.
2. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy dyżurce, obejmująca wejście główne do budynku i cały główny hol wejściowy – 1 szt.
3. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy wejściu do segmentu B i A , obejmująca korytarz szkolny segment B i wejście do segment A – 1 szt.
4. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy świetlicy, obejmująca korytarz segment C i wejście do świetlicy – 1 szt.
5. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy wejściu do segment D, obejmująca korytarz i wejścia do szatni w segment D – 1 szt.
6. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy wejściu do segment C, korytarz szkolny w segment C– 1 szt.
7. Kamera wewnętrzna umieszczona w segment B, obejmująca wejście boczne ewakuacyjne z segment B i cały korytarz szkolny w segment B– 1 szt.
8. Kamera zewnętrzna umieszczona na lewej ścianie budynku szkoły-główne wyjście w segment E obejmująca wyjście na boiska szkolne – 1 szt.
9. Kamera zewnętrzna umieszcona na budynku hali gimnastycznej obejmująca dach segmentu D- 1 szt.
10. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku hali gimnastycznej obejmująca prawą stronę zielonych terenów wokół szkoły- 1 szt.
11. Kamera zewnętrzna obejmująca wejście na główny plac terenu szkoły oraz bramę wjazdową - 1 szt.
12. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku biblioteki obejmująca lewą stonę wejścia do szkoły- 1 szt.
13. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku biblioteki obejmująca teren zielony wokół biblioteki- 1 szt.
14. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku biblioteki obejmująca wnękę między biblioteką a schroniskiem młodzieżowym- 1 szt.
15. Kamera zewnętrzna obejmujaca bramę wjazdową i wejście na schronisko młodzieżowe - 1 szt.
16. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie A obejmujaca drogę między schroniskiem a boiskami- 1 szt.
17. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie A monitorująca dalsza drogę dojścia do boiska- 1 szt.
18. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie A monitorująca korty tenisowe i boisko wielofunkcyjne- 1 szt.
19. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie B monitorujaca wnekę między segmentami A i B- 1 szt.
20. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie B obejmujaca drogę i wejście na boisko sportowe- 1 szt.
21. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie B obejmująca główny plac do gier i zabaw- 1 szt.
22. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie B monitorujaca wnękę pomiędzy segmentami B i C oraz tylne wejście do budynku szkoły- 1 szt.
23. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie C obejmujaca wejścia do hali gimnastycznej- 1 szt.
24. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynu hali gimnastycznej w segmencie D monitorująca bieżnię oraz wiatrołap- 1 szt.
25. Kamera zewnętrzna umiesczona na budynku hali gimnastycznej monitorująca wejście do wiatrołapu- 1 szt.

26. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku hali gimnastycznej obejmujaca wejscie do szkoły oraz bramę wjazdową - 1 szt.
27. Kamera zewnętrzna umieszczona na budynku hali gimnastycznej monitorująca prawą stronę hali oraz tereny zielone- 1 szt.
28. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie D obejmujaca dachy szkoły- 1 szt.
29. Kamera zewnętrzna umieszczona na segmencie E obejmujaca dachy szkoły- 1 szt.
30. Kamera zewnętrzna obejmujaca tył terenu szkoły łącznie z wszystkimi segmentami- 1 szt.
31. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pokój portierni
32. Miejsce przechowywania danych –sekretariat szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupsku
mgr Krystyna Lewandowska

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Hubalczyków 7
identyfikator 381198171

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
im. Gryfitów w Słupsku

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego

L.p.	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data odwołania
1.	dyrektor szkoły	-		
2.	wicedyrektor szkoły	1/2022	11.02.2022	bezterminowo
3.	Specjalista ds.adm-szkolnych	2/2022	11.02.2022	bezterminowo
4.	specjalista ds.adm-gospodarczych	3/2022	11.02.2022	bezterminowo
5.	informatyk	4/2022	11.02.2022	bezterminowo

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupsku
mgr Krystyna Lewandowska

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Hubalczyków 7
identyfikator 381198171

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Szkoły
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5
im. Gryfitów w Słupsku

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Podpis osoby składającej wniosek	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby udostępniającej nagranie

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupsku
mgr Krystyna Lewandowska

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 5
im. Gryfitów w Słupsku

Słupsk, dnia……..

……..
(imię i nazwisko)

……
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami Regulaminu funkcjonowania **monitoringu wizyjnego** na terenie w Szkole Podstawowej Nr …… im. …… w Słupsku.

……

(podpis pracownika)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupsku
mgr Krystyna Lewandowska

Wyciąg z przepisów

USTAWA

z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761)

Art. 108a. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Dyrektor szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

7. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

8. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

9. Dyrektor szkoły lub placówki uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony

przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

U S T AWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730.

Art. 22^2 . § 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, pracodawca może wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

§ 1^1 . Monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

§ 2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w § 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.

§ 3. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

§ 4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5. Po upływie okresów, o których mowa w § 3 lub 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu ustala się w układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w obwieszczeniu, jeżeli pracodawca nie jest objęty

układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy.

§ 7. Pracodawca informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty u danego pracodawcy, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

§ 8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje, o których mowa w § 6.

§ 9. W przypadku wprowadzenia monitoringu pracodawca oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem.

§ 10. Przepis § 9 nie narusza przepisów art. 12 i art. 13 rozporządzenia 2016/679.