

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Ogólne zasady usprawiedliwiania

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność niezwłocznie po powrocie do szkoły, przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna, nie później jednak jak w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
2. Każdy uczeń posiada dzienniczek do usprawiedliwień, w którym są ponumerowane strony, pieczętka szkoły, wzór podpisu rodziców/prawnych opiekunów oraz nr ich telefonów.
2. Nauczyciele innych przedmiotów, nie zajmują się usprawiedliwianiem nieobecności.
3. W przypadku gdy uczeń przebywa przez dłuższy czas w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Usprawiedliwienie spóźnienia spowodowanego przypadkiem losowym niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego, rzeczowego wyjaśnienia. Spóźnienie przekraczające 15 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.
5. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - b) pisemna prośba rodzica (opiekuna prawnego) zawierająca odręczny jego podpis o usprawiedliwienie i zawierająca uzasadnienie nieobecności;
 - c) prośba rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazaną w formie rozmowy telefonicznej lub za pomocą dziennika elektronicznego, z tym, że osoba usprawiedliwiająca może po powzięciu podejrzenia o nieprawdziwości przekazu odmówić usprawiedliwienia nieobecności w tej formie;
 - d) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowiczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
6. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na podstawie oświadczenia rodziców, jeśli uzna, że podane przez nich powody są niewystarczające do usprawiedliwienia nieobecności.
7. Uczeń pełnoletni w momencie osiągnięcia 18 lat dokonuje wyboru typu usprawiedliwienia nieobecności spośród następujących:
 - usprawiedliwienia takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego omówione w punkcie 5 niniejszego regulaminu,

- 2 dni w roku szkolnym usprawiedliwia ustnie uczeń, pozostałe nieobecności usprawiedliwiane są zaświadczeniem wydanym przez lekarza lub instytucje państwowe.

Zmiany trybu usprawiedliwiania uczniów pełnoletni dokonuje pisemnie w ciągu miesiąca od momentu osiągnięcia pełnoletności lub w ciągu tygodnia po rozpoczęciu roku szkolnego i przekazuje wychowawcy.

Zwolnienia z zajęć dydaktycznych.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednych lub kilku lekcji) do domu, lekarza itp. przez osobiste zwolnienie u wychowawcy lub dyrekcji szkoły- w wyjątkowych sytuacjach wychowawca zwalnia ucznia na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna. Oświadczenie to jest konsultowane z rodzicem/prawnym opiekunem na spotkaniu z rodzicami, w razie wątpliwości telefonicznie, przed wydaniem decyzji o zwolnieniu. W przypadku braku zwolnienia osobistego lub oświadczenia uczeń nie może opuścić szkoły.

2. Wychowawca, na prośbę rodzica/prawnego opiekuna, może zwolnić ucznia do autobusu z ostatniej lekcji na kilkanaście minut przed dzwonkiem, pod warunkiem, że rodzic umieści w dzienniczku informację o dniu i godzinie odjazdu autobusu. Zwolnienie musi być potwierdzone datą i czytelnym podpisem rodzica/opiekuna.

3. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:

a) uczeń zgłasza nauczycielowi, z którym ma mieć lekcje, złe samopoczucie

b) nauczyciel, jeśli uzna za uzasadnione zwolnienie ucznia do domu, wpisuje mu do dzienniczka godzinę zwolnienia i składa swój podpis

c) uczeń pokazuje zwolnienie rodzicowi, który składa swój podpis

d) dane zwolnienie uczeń przedstawia wychowawcy, który usprawiedliwia nieobecne godziny

d) w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie sam dotrzeć do domu, nauczyciel kieruje ucznia do sekretariatu, gdzie telefonicznie o tym fakcie powiadamiani są rodzice

4. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności (wpis: np. konkurs, zawody, akademia). Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:

a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela

b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

Ucznia należy zwolnić ustnie i przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim kartki z wypisanymi nazwiskami uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia oraz czasem zwolnienia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w danym dniu. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi. Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

3. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć u nauczyciela wychowania fizycznego. W przypadku dostarczenia kolejnego / kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.

4. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.

5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.

6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 20 września danego roku szkolnego,

b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 21 dni po zakończeniu I semestru nauki w danym roku szkolnym.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 1 tydzień od daty wystawienia zaświadczenia.

7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

8. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

10. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

14. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

15. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

16. Rodzic /opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie musi być wpisane w dzienniczek i oddane w dniu „niećwiczenia” .

17. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

Zwolnienie z nauki religii / etyki oraz wychowania do życia w rodzinie

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/etyki.

2. O zwolnienie ucznia z religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego.

3. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.
4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
5. Uczniowi zwolnionemu z religii/etyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
6. Uczniom nie uczęszczającym na religię/etykę oraz wychowanie do życia w rodzinie nie wpisuje się nieobecności.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wstawia się kreskę.