

<b>Základná škola s materskou školou Kónská, Školská ulica 399/7, 013 13 Kónská</b>	
<b>ŠKOLSKÝ PORIADOK</b>	
Vypracoval:	PaedDr. Daniela Jánošová
Schválil:	Mgr. Monika Vysoká
Podpis:	
Prerokované v pedagogickej rade :	26.08.2022
Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Kónská schvaľuje tento Školský poriadok. Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 04.09.2020.	
Platnosť a účinnosť Školského poriadku od 05.09.2022	
Zmeny v Školskom poriadku sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tohto dokumentu.	

**Obsah:**

Článok I.	Úvodné ustanovenia
Článok II.	Organizácia vyučovania
Článok III.	Všeobecné pokyny
Článok IV.	<u>Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu</u> Práva žiaka Povinnosti žiaka Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka Pravidlá vzájomných vzťahov počas úprave výkonu rodičovských práv s pedagogickými zamestnancami školy
Článok V.	<u>Prevádzka a vnútorný režim školy- Dochádzka žiakov do školy</u> Dochádzka žiakov do školy Správanie žiakov Opatrenia vo výchove Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín
Článok VI.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní
Článok VII.	Podmienky nakladania s majetkom
Článok VIII.	Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
Článok IX.	Záverečné ustanovenia

**Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:**

- (1) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- (2) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- (3) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- (4) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

## **Čl. I** **Úvodné ustanovenia**

ZŠ s MŠ v Kinskej je nepľnoorganizovanou školou všeobecného zamerania. Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

- **Žiak sa učí pre seba, aby sa v dospelosti vedel o seba postarať.**
- **Učiteľ je ten, ktorý mu pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný a bude ho viesť.**
- **Rodičia sú zodpovední za výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad.**

## **Čl. II**

### **Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy**

#### **2.1 Organizácia vyučovacieho dňa**

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný pedagogickou radou a dostupný na všetkých miestach pre zamestnancov a žiakov základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Základná škola s materskou školou Korská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Korská

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	7:45	8:30	5 min.
2.	8:35	9:20	20 min.
3.	9:40	10:25	10 min.
4.	10:35	11:20	10 min.
5.	11:30	12:15	5 min.
6.	12:20h	13:05h	

### Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 7.20 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.20 – 7.40 hod., v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
- c) Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu a areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
- d) V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
- e) Vyučovanie sa začína 7.45 hod. Budova školy sa o 7.50 hod. uzamyká.
- f) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením (hudobnou zvučkou).
- g) Vyučovaci deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
- h) Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborná učebňa ( ANJ, INF), telocvična, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pracovné vyučovanie a dopravnú výchovu .
- i) Na hodinách realizovaných pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
- j) Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľkou poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu ( školník, upratovačka) .

- k) Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia a pedagogický asistent. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
- l) Didaktické hry, škola v prírode, plavecký výcvik a exkurzie sú zabezpečené podľa samostatných plánov.
- m) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom a pokynov MŠVVaŠ SR.

## 2.2 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
- b) Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
- c) **Počas školských prázdnin je v prevádzke v čase určenom zriaďovateľom za podmienky, že sa prihlási najmenej 12 žiakov.**
- d) ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
- e) Ranný klub od 6:20 hod. do 7:20 hod.. Budova školy sa uzamkne o 7:05 hod.
- f) Popoludňajší klub je od 11:20 hod. do 16:15 hod..
- g) **Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.**
- h) Ostatné pravidlá určuje **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD**, ktorý je zverejnený na webovej stránke školy.

## Čl. III Všeobecné pokyny

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu,
2. zdravotnú pomoc,

### 3. policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

**Žiakom je zakázané podávať analgetiká.** V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom žiaka je rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

#### 4.1 Každý žiak má právo:

- ✓ Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
- ✓ Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- ✓ Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
- ✓ Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.
- ✓ Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
- ✓ Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- ✓ Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc / okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stavajú osobným vlastníctvom žiaka / na povinné vyučovacie predmety.
- ✓ Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.

Základná škola s materskou školou Korská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Korská

- ✓ Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.
- ✓ Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a ŠKD.
- ✓ Žiak má právo na omyl.
- ✓ Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovacej hodiny.
- ✓ Žiak má právo na prestávku ako ju stanovuje školský poriadok
- ✓ Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- ✓ Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
- ✓ Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
- ✓ Má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- ✓ Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa.
- ✓ Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

#### **4.2 Povinnosti žiakov**

- ✓ Dodržiavať školský poriadok.
- ✓ Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
- ✓ Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
- ✓ Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
- ✓ Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
- ✓ Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
- ✓ Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni, zostávajú v ŠKD, alebo v odôvodnených prípadoch im to dovoľí niektorý vyučujúci ( vyučujúci zabezpečí dozor nad žiakmi).
- ✓ V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.

Základná škola s materskou školou Kinská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská

- ✓ Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.
- ✓ Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového úboru alebo pracovného odevu..
- ✓ Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená a počmáraná.
- ✓ Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobitne cenné predmety.
- ✓ Svoje miesto zaujme žiak pokojne a po zvonení bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani triedu.
- ✓ Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
- ✓ Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- ✓ Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- ✓ Ak sa žiak s vážnych dôvodov nemohol pripraviť na hodinu, ospravedlní sa slušne vyučujúcemu na začiatku hodiny, je na posúdení vyučujúceho aby dôvody uznal a prijal ospravedlnenie nepripravenosti žiaka.
- ✓ Pri prestávkach sa žiak zdržuje vo svojej triede, pohybuje sa primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, nenavštevuje svojich súrodencov v iných triedach. Počas pohybu mimo triedy, na chodbách, toaletách, na školskom dvore dodržiava všetky zásady bezpečného správania sa.
- ✓ Žiak nesmie počas vyučovania svojvoľne opustiť budovu školy.
- ✓ V jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- ✓ Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi učiteľa a ostatných pedagógov.
- ✓ Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie (exkurzia, školský výlet, iná triedna aktivita mimo školy), ktorá sa organizuje realizovaná v čase riadneho vyučovania, je povinný dostaviť sa do školy.
- ✓ Žiak nemôže svojvoľne opustiť školu počas vyučovania a prestávok.
- ✓ Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadava jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania.



- ✓ Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášateľnosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
- ✓ Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
- ✓ Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
- ✓ Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
- ✓ V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

#### 4.3 Žiakovi je zakázané:

- ✓ Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľkou školy. **Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.**
- ✓ Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
- ✓ V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
- ✓ Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
- ✓ Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy ( lepiť obrázky, žuvačky a kresliť po laviciach...)
- ✓ Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
- ✓ Chodiť do školy v teplákoch, ktoré sa používajú na TaŠV.
- ✓ Maľovať nechty.

#### 4.4 Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

- ✓ na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie, na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,

Základná škola s materskou školou Korská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Korská

- ✓ na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole,
- ✓ oboznámiť sa ŠkVP školy a školským poriadkom,
- ✓ byť volený do Rady školy,
- ✓ iniciovať zmeny v činnosti školy, prostredníctvom Rady školy Korská
- ✓ na integrovanie svojho dieťaťa,
- ✓ na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- ✓ dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa ( triedny aktív, na vyžiadanie, rozhodnutím vyučujúceho...)
- ✓ zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľkou školy alebo s vyučujúcim najmenej 2 dni vopred,
- ✓ pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- ✓ na riešenie podnetov, sťažností,
- ✓ na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

**Rodič ( zákonný zástupca ) je povinný:**

- ✓ prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ✓ je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole, najneskôr do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy,
- ✓ oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
- ✓ vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- ✓ zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,

Základná škola s materskou školou Kinská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská

- ✓ sledovať záznamy v žiackej knižke, ktorá je prostriedkom informácií pre zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka,
- ✓ sledovať informácie cez aplikáciu edupage
- ✓ nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne zaviniť,
- ✓ formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
- ✓ poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt rodiča a školy,
- ✓ zúčastňovať sa triedneho aktívu, neúčast' ospravedlniť,
- ✓ nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu ale pomáhať vytvárať podmienky, predkladať návrhy pre jeho priaznivý priebeh,
- ✓ vstupovať do priestorov školy len počas úradných hodín, v mimoriadnych situáciách počas vyučovania len v sprievode zamestnanca školy,
- ✓ počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.

#### **4.5 Pravidlá vzájomných vzťahov počas úprave výkonu rodičovských práv s pedagogickými zamestnancami školy**

- ✓ riaditeľka školy, ako aj pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k žiakovi zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy vyžiada a obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov ( ani na žiadosť rodičov, škola neposkytne hodnotiace stanovisko ),
- ✓ v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude škola rešpektovať nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa,
- ✓ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa **v bežných veciach zastupovať**.

## Čl. V

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### Dochádzka žiakov do školy

**Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku. Do 18. roku veku dieťať a rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka. Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední obidvaja rodičia.**

- ✓ Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste.
- ✓ Vstup do odborných učební, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy.
- ✓ Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- ✓ Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.
- ✓ Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na lavice pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.

#### 5.5.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.

- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti).
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne neškodlivých prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Topánky, vetrovky a kabáty si odkladá na určené miesto, za ktoré zodpovedá.
- V budove školy nenesí na hlave šiltovku, kapučňu, čiapku.
- Všetky veci svojho oblečenia, obuv i prezuvky má označené.
- V školskej budove sa pohybuje po pravej strane chodieb a schodísk.
- Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využije žiak na opakovanie si učiva a prípravu na vyučovanie, nie však na opisovanie domácich úloh.
- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak v priestoroch, kde sa bude vykonávať záujmová činnosť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa môže ísť do triedy.
- Jazdiť na bicykloch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy. Dieťa si treba vyzdvihnúť osobne.
- Pri ceste do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy.
- Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. **Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.**

### 5.5.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do ŠKD, jedálne a ostatní žiaci sa preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- **Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.**

- Po skončení vyučovania žiak opúšťa priestor školy, na priateľov – spolužiakov čaká pred školou.

### 5.5.3 Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak prichádza do školy upravený, primerane, slušne a čisto oblečený.
- Denne dbá o svoju hygienu a prirodzený zovňajšok.
- Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy.
- Svojim zovňajškom sa neusiluje dominovať nad ostatnými spolužiakmi a vzbudzovať pozornosť verejnosti.

### 5.5.4 Správanie žiakov na vyučovaní

- Po odložení vrchného odevu v šatni príde žiak do triedy a uloží si veci do lavice a začne sa pripravovať na vyučovanie.
- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovaciu hodinu nemohol z vážnych dôvodov pripraviť, alebo si zabudol domácu úlohu, alebo nejakú pomôcku, ospravedlní sa hneď po príchode vyučujúceho do triedy.
- **Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.**
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život spolužiakov.
- Škola nenesie zodpovednosť za stratu drahých vecí, šperkov, rovnako i vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním.

- Mobilné telefóny majú žiaci počas vyučovania vypnuté, zapnúť si ich môžu až po ukončení vyučovania! V mimoriadnych prípadoch (návšteva lekára, príchod rodiča do školy a pod.) a cez prestávku si môžu telefón zapnúť jedine so súhlasom vyučujúceho.
- Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení vyučovacej hodiny postavením sa. Povstaním pozdravia žiaci aj každého dospelého človeka, ktorý vstúpi počas vyučovania do triedy. ( Ak majú prácu napr. písanie, maľovanie nemusí žiak vstať.)
- Po odchode vyučujúceho z triedy si žiaci ihneď odložia použité pomôcky a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez malé prestávky môžu žiaci triedu opustiť len na toaletu alebo z vážnych dôvodov.
- V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na vyučovaciu hodinu, nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním. Dodržiava čistotu v triede, na chodbách, na WC, na školskom dvore i celom školskom areáli. Na neplnenie týchto povinností upozorňuje spolužiakov.
- Do odborných učební (počítačová a jazyková učebňa, telocvičňa a pod.) a jedálne odchádzajú žiaci z triedy sprievode učiteľa, vychovávateľa - v súlade s jeho pokynmi.
- Žiaci, ktorí sa preukážu dokladom o necvičení na telesnej výchove sa zdržujú v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.

### 5.5.5 Povinnosti týždenníka

- Týždenníka určuje triedny učiteľ, zapisuje ho na začiatku týždňa do triedenej knihy.
- Týždenník v danom týždni zodpovedá:
  - za čistotu v triede počas prestávok,
  - za disciplínu počas prestávok,
  - zotierajú tabuľu, zabezpečujú kriedu, špongiu,
  - počas prestávok zhasínajú svetlo v triede,
  - hlásia neprítomných žiakov,
  - po skončení vyučovania skontrolujú uzavretie okien a dbajú o vyloženie stoličiek, vyzbieranie nečistôt, prázdne lavice, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody a zotretie tabule.

### 5.5.6 Vstup do zborovne a riaditeľne

- Ak žiak potrebuje vybaviť osobné a úradné veci, požiada o to triedneho učiteľa, ktorý potrebné zariadi.

- Do zborovne alebo riaditeľne žiak vstupuje len ak je k tomu vyzvaný učiteľom alebo riaditeľom. Pri vstupe do zborovne alebo riaditeľne žiak slušne pozdraví.
- Do kabinetov vstupuje žiak len v sprievode vyučujúceho.

### **5.5.7 Správanie sa v školskej jedálni**

- Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac ( poštovou poukážkou alebo internetbankingom ).
- Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
- Obedy pre žiakov sa vydávajú v čase od 11:20 do 13:15 hod..
- Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
- Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne v prezuvkách, slušne oblečení, nie v telocvičných úboroch.
- Musia rešpektovať pokyny pedagogického dozoru.
- V jedálni je samoobsluha, žiaci sú povinní dať do poriadku stôl, na ktorom obedovali.
- Na obed môžu chodiť len podľa schváleného rozvrhu.

### **5.5.8 Správanie žiakov mimo školy**

- Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania, mimo školy – počas voľných dní a počas školských prázdnin.
- Vstup žiakov na multifunkčné ihrisko, dopravné ihrisko a detské ihrisko upravuje prevádzkový poriadok.
- K rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa zdvorilo, čestne.
- Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov, cyklistov.

### **5.5.9 Dochádzka žiakov do školy. Neprítomnosť žiaka v škole**

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.



### 5.5.10 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je oprávnený písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v nasledovných prípadoch:
  - a) neprítomnosť na dobu 1 dňa - žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ;
  - b) neprítomnosť na 2 a viac dní – žiaka z vyučovania uvoľňuje riaditeľka školy a to po súhlase triedneho učiteľa.
2. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a celkovo najviac 5 dní za jeden polrok školského roka **z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov ( ozdravujúci pobyt )** .
3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená, príp. odovzdaná osobne najmenej 3 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť doručuje, príp. odovzdá zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy. Triedny učiteľ po odsúhlasení riaditeľom školy informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Písomná žiadosť zákonného zástupcu sa ukladá po dobu jedného školského roka do dokumentácie školy.
4. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. **Žiak je povinný po nástupe do školy oboznámiť sa so zameškaným učivom najneskôr do 3 dní.**

### 5.5.11 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže podporované školou predstavujú neoddeliteľnú súčasť vyučovania a neúčast' žiaka na vyučovacom procese sa zaznamenáva z dôvodu evidencie a zodpovednosti školy za žiaka. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, ale zároveň sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín.
2. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. **Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.**

### 5.5.12 Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
2. **Triedny učiteľ ospravedlní jednodňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú jeho zákonným zástupcom maximálne 5x za polrok.**
3. Žiak je povinný odovzdať triednemu učiteľovi do 3 dní potvrdenie o účasti na vyšetrení s vyznačeným časom príchodu a odchodu vydané lekárom. **Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.**

### 5.5.13 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu najneskôr po dvoch dňoch absencie žiaka (ak medzitým neoznami zákonný zástupca dôvod absencie žiaka).
2. **Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať zriaďovateľa a následne úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.**
3. Žiak prinesie potvrdenie od lekára a odovzdá ju triednemu učiteľovi najneskôr do 3 dní od nástupu do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na obdobie 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať od zákonného zástupcu lekárske potvrdenie o ochorení žiaka. Žiak je povinný priebežne si zaobstarávať od spolužiakov domáce úlohy a oboznamovať sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil počas svojej neprítomnosti.
5. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský

poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.

6. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
7. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% (alebo viac ako 200 hodín) z vyučovacích hodín daného predmetu a má nedostatočný počet známok na to, aby mohol byť z daného predmetu kvalifikovaný, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, kde prebieha vyučovanie, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od ..... zaškolený v nemocnici**“.
9. V prípade vážneho ochorenia, keď žiak zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní a zabezpečiť kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.
10. O oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a poskytnutí individuálneho vzdelávania alebo o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a neposkytnutí vzdelávania do pominutia dôvodov vydáva riaditeľ školy samostatné rozhodnutie.

## 5.6. Opatrenia vo výchove

### 5.6.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

#### *Pochvala triednym učiteľom*

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

#### *Pochvala riaditeľom školy*

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),

- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

### **5.6.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Menej závažné porušenie školského poriadku eviduje príslušný vyučujúci, závažné porušenie školského poriadku zapisuje vyučujúci do klasifikačného záznamu. Sústavne porušovanie školského poriadku menej závažným spôsobom sa hodnotí ako závažné a zapíše sa do klasifikačného záznamu.

#### ***Napomenutie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- 2 záznamy v klasifikačnom zázname,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie- opakovane,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- znehodnotenie žiackej knižky kresbami, čmáraním, obťažovaním,...

#### ***Pokarhanie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- 4 záznamy v klasifikačnom zázname,
- za 1-2-neospravedlnené hodiny,
- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach.

### ***Pokarhanie od riaditeľa školy***

Udeľuje sa za:

- 6 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 3 – 6 neospravedlnených hodín,
- podvádzanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- prepísanie známky v žiackej knižke.

### **5.6.3 Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 8 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 7 – 12 neospravedlnených hodín alebo dva vyučovacie dni,
- vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole.

### **5.6.4 Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 10 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 13 - 19 neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví.

### **5.6.5 Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 12 zápisov v klasifikačnom zázname,

- nad 20 neospravedlnených hodín,
- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- ✓ spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

**Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.**

### **5.7 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

1. Ak počet neospravedlnených hodín žiaka presiahne počet 3 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka.
2. Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania.
3. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.
4. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe o školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
5. Za viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VI**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.

Na škole sú zriadené dozory:

- chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách)
- dozor v jedálni počas vydávania obedov
- ✓ Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie

zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, pracovné vyučovanie, telesná a športová výchova a pod.)

- ✓ Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. **Dokladom o prevedenom poučení je záznam poučenia zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.**
- ✓ Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení opätovne s pokynmi na predchádzanie úrazom.
- ✓ Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- ✓ Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- ✓ Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.
- ✓ Oznamenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. **Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.**
- ✓ Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
- ✓ Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úraze z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.
- ✓ O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekársky posudok žiada rodič – nie škola.
- ✓ Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- ✓ Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek.

### **Žiakom je prísne zakázané:**

- ✓ ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie

a zdravie svojich spolužiakov,

- ✓ naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
- ✓ spúšťať sa po zábradlí,
- ✓ odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu,
- ✓ opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok!),
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
- nosiť do školy ostré predmety, petardy, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky a pod.

*Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje:*

## Čl. VII

### Podmienky nakladania s majetkom

#### **Majetok, ktorý spravuje škola:**

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.
  - Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule, steny, a ďalšie vybavenie školy.



- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia a s poistkami hasiacich prístrojov.
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne.
- Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

#### **Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka :**

1. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich môže uložiť u vyučujúceho.
2. Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

### **Čl. VIII**

#### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- 4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.**
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).

7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [[https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/](https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov) alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>]
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

## Čl. IX

### Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
  - v pedagogickej rade dňa: 26.08.2022
  - v rade školy dňa: 12.05.2022
  - platnosť nadobúda dňa: 05.09.2022

Základná škola s materskou školou Korská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Korská

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://zs-mskanska.edupage.org/>

Prílohy:

Vnútorňý poriadok telocvične

Vnútorňý poriadok počítačovej učebne

## Príloha č.2

### Vnútorý poriadok pre telocvičňu

#### Všeobecné ustanovenia

Telocvičňa slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov. Ďalej slúži pre kultúrne a iné aktivity, ktoré sú vykonávané so súhlasom riaditeľky školy.

#### Pravidlá používania telocvične

##### Podmienky prevádzky.

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi.

- Telocvičňa sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
- Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
- Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
- Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
- Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
- Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
- Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
- Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
- Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
- Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
- Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični.
- Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
- Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
- Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
- Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.

### Príloha č.3

## Vnútorňý poriadok pre počítačovú a jazykovú učebňu

### **Prístup do počítačovej a jazykovej učebne**

Počítačovú a jazykovú učebňu slúži pre žiakov na vyučovanie povinného predmetu anglický jazyk a informatika, a tiež na vyučovanie ostatných predmetov. V popoludňajších hodinách slúži na prácu v záujmových krúžkoch. Vzhľadom na zabezpečenie správneho chodu učebne sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, ktoré vychádzajú zo školského poriadku a z pravidiel určených pre počítačovú a jazykovú učebňu. Porušenie týchto pravidiel sa bude klasifikovať ako porušenie školského poriadku.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a škodu je povinný nahradiť.

1. Prístup do učebne má právo žiak počas vyučovania len za prítomnosti vyučujúceho. Prístup do učebne je možný aj po skončení vyučovania, ale len po odsúhlasení učiteľom alebo správcom siete.
2. Do učebne je možný prístup aj v čase mimo vyučovania počas záujmových krúžkov alebo iných aktivít organizovaných školou.
3. Prístup do učebne je umožnený každému žiakovi školy, za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovávaní zadaní a úloh súvisiacich s vyučovaním v škole bezplatne.
4. Správca siete, alebo dozor konajúci učiteľ môžu určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k porušovaniu prevádzkového poriadku.

### **Práva a povinnosti užívateľa**

1. Žiakom je zakázané vstúpiť do učebne bez prítomnosti vyučujúceho.
2. Žiaci musia udržiavať poriadok v miestnosti.
3. Žiaci musia rešpektovať bezpečnostné výstražné tabuľky.
4. Žiaci chodia do učebne z potrebnými pomôckami.
5. Chrániť technické prostriedky a inventár miestnosti pred poškodením. V prípade akejkoľvek poruchy je žiak povinný ju nahlásiť vyučujúcemu. Žiak má prísne zakázané svojvoľne poruchu odstrániť.
6. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
7. Správať sa podľa pokynov učiteľa.
8. Užívatelia si prekontrolujú poriadok na stole, stav a funkčnosť pridelených zariadení. Akúkoľvek zistenú poruchu okamžite ohlásia dozoru konajúcemu učiteľovi.

9. Užívateľia majú zakázané manipulovať s technickými prostriedkami počítačov, pripájanie, odopájanie alebo rozoberanie zariadení pripojených k počítaču.
10. Je zakázané svojvoľne používať vlastné pamäťové média (USB kľúče, Flash pamäte a pod.). Použitie musí najskôr schváliť dozor konajúci učiteľ.
11. Užívateľ je povinný pri ukončení práce odhlásiť sa z operačného systému pomocou príkazu na odhlásenie v menu štart operačného systému Windows.
12. Je zakázané na počítačoch prevádzkovať hry, výnimku udeľuje len vyučujúci.
13. Užívateľ nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu siete.
14. Žiakom je zakázané uchovávať akékoľvek súbory na pracovnej ploche.
15. Pri počítačoch je zakázané jesť a piť aj mimo hlavného vyučovania.
16. Používateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým došlo v dôsledku zneužitia jeho konta pre nedbalú manipuláciu s heslom tohto konta.

## **POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A VEDÚCEHO ZÁUJMOVÉHO ÚTVARU**

Počas vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti je každý pedagogický zamestnanec alebo vedúci záujmového útvaru povinný:

- žiakov vpustiť do učebne len pod osobným dohľadom,
- žiakov usádzať na miesto vždy rovnako (urobiť si zasadací poriadok, ktorý žiak kde bude vždy sedávať),
- neopúšťať učebňu, pokiaľ sú v nej žiaci,
- sústavne sledovať prácu a činnosť žiakov, dbať nato, aby nevykonávali činnosti, ktoré sú im zakázané),
- po skončení práce skontrolovať pracovisko žiakov,
- skontrolovať celú učebňu, potom žiakov vyviesť z učebne.