

Statut
Liceum Ogólnokształcącego
w Redzikowie

Spis treści:

Informacje o Szkole	s. 3
Organizacja pracy Szkoły	s. 3
Nagrody i kary	s. 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego - przepisy ogólne	s. 8
Ocenianie wewnątrzszkolne	s. 9
Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania	s. 10
Klasyfikacja śródroczna	s. 11
Klasyfikacja roczna	s. 15
Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana	s. 16
Uczeń nieklasyfikowany	s. 16
Odwołania od oceny rocznej	s. 17
Egzamin poprawkowy	s. 17
Promowanie ucznia	s. 18
Ukończenie Szkoły	s. 18
Zmiana Statutu	s. 19

Informacje o Szkole

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadpodstawową o 4-letnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej. Pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.
 - 1) Minister Obrony Narodowej może udzielić organowi prowadzącemu Szkołę, która prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, dotacji celowej na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych.
3. Funkcjonowanie klasy wojskowej działającej w ramach Liceum Ogólnokształcącego zawiera odrębny regulamin.
4. W strukturze Liceum Ogólnokształcącego do dnia 31 sierpnia 2022 roku są zorganizowane oddziały 3-letniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum.
5. Liceum Ogólnokształcące prowadzi oddziały przygotowania wojskowego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Obrony Narodowej.

Organizacja pracy Szkoły

§ 2

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Szkoła, w miarę posiadanych środków finansowych, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.

§ 3

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;

- 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania;
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez przedmiotowe systemy oceniania;
- 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) do poszanowania swej godności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uzyskanie zgody na indywidualny tok lub program nauki realizowany według trybu ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych na terenie ZSP;
- 9) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) do nietykalności osobistej;
- 12) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła;
- 15) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach;
- 16) do pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 4

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach wewnątrzszkolnych, w szczególności w Regulaminie Klasy Wojskowej;
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
- 3) godnie reprezentować Szkołę;
- 4) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne;
- 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników;
- 7) dbać o kulturę słowa;

- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
 - 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 10) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica, mundur);
 - 11) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - 12) nie korzystać podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych;
 - 13) posiadać i prowadzić zeszyty przedmiotowe.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły oraz innym miejscu zajęć.
 3. Uczniom zabrania się:
 - a) wnoszenia na teren szkoły papierosów oraz e-papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - b) palenia papierosów oraz e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - c) agresywnych lub wulgarnych zachowań wobec uczniów lub pracowników szkoły;
 - d) aktów wandalizmu, kradzieży lub niszczenia mienia społecznego lub prywatnego;
 - e) znieważenie lub naruszenia godności osobistej pracowników szkoły;
 4. Niestosowanie się do w/w punktu skutkuje uwagą zapisaną do dziennika.
 5. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem bez możliwości opuszczania budynku szkoły w trakcie ich trwania.
 6. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
 7. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
 8. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub Dyrektora/Wicedyrektora.
 9. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia informującego o przyczynie nieobecności (usprawiedliwienia w wersji elektronicznej, a w wyjątkowych sytuacjach – papierowej).
 10. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) musi ono być potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów), z wyjątkiem uczniów pełnoletnich, którzy usprawiedliwiają się sami; rodzic (prawny opiekun) ucznia pełnoletniego pisemnie informuje wychowawcę klasy o przeniesieniu obowiązku usprawiedliwiania na ucznia
- b) musi ono być dostarczone wychowawcy w terminie 7 dni po powrocie do szkoły, z wyjątkiem ostatnich 14 dni zajęć w roku szkolnym, gdy obowiązek usprawiedliwiania następuje kolejnego dnia po powrocie do szkoły;
- c) w jego treści musi być zawarta informacja o powodach nieobecności.

Nagrody i kary

§ 5

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
2. Nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała na forum klasy;
 - 2) pochwała na forum Szkoły;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia;
 - 4) wpisanie nazwiska ucznia w specjalnej księdze uczniów wyróżnionych;
 - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 6

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminu Klasy Wojskowej, a w szczególności łamanie zakazów i uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany kolejno:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy, jednak nie więcej niż dwa razy – z wpisem do dziennika;
 - 2) naganą wychowawcy – wpis do dziennika;
 - 3) naganą Dyrektora – wpis do dziennika;

- 4) naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
- 5) skreśleniem z listy uczniów.

Uczeń otrzymuje karę według schematu:

<i>Rodzaj kary</i>	<i>Ilość ucieczek</i>	<i>Ilość uwag negatywnych</i>
upomnieniem wychowawcy klasy	do 5	do 5
naganą wychowawcy – wpis do dziennika	do 12	do 10
naganą Dyrektora wobec klasy	do 15	do 15
naganą Dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów.	do 30	do 20
skreśleniem z listy uczniów.	powyżej 40	do 30

- ✓ 2. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Szkoły ma prawo udzielić nagany z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów z pominięciem kar zawartych w pkt 1) – 3).
3. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
4. Za nieprzestrzeganie Statutu, niezależnie od kar przewidzianych w ust. 1. pkt: 1 – 5, uczeń może czasowo utracić prawo do dodatkowych przywilejów zawartych w odrębnych przepisach regulujących pracę Szkoły. O czasie trwania i rodzaju zawieszenia przywilejów decyduje wychowawca.
5. Karę nagany na forum klasy może udzielić wychowawca lub Dyrektor Szkoły, pozostałe stosuje tylko Dyrektor Szkoły.
6. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) przychodzi do Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie lekami psychotropowymi, narkotykami albo wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w Szkole;
 - 2) rozprowadza wyżej wymienione środki;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - ✓ 4) popełni z winy umyślnej czyn karalny przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu lub mieniu;
 - ✓ 5) sam lub z innymi osobami/uczniami stosuje przemoc psychiczną/fizyczną wobec ucznia, a stosowane dotychczas środki wychowawcze nie przyniosły oczekiwanego rezultatu;
 - 6) uporczywie uchyla się od obowiązku uczęszczania na zajęcia edukacyjne mimo podjętych przez szkołę środków zaradczych;

- 7) rażąco lekceważy inne obowiązki szkolne wymienione w § 4 ust. 1. pkt 1-12,
 - 8) nie podejmuje w terminie do 30 września bez usprawiedliwienia nauki z początkiem nowego roku szkolnego.
7. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczniów ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora, poza skreśleniem z listy, przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor, przed podjęciem rozstrzygnięcia, może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
 8. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
 9. Jeśli uczeń rezygnuje z nauki w Liceum to w chwili odebrania dokumentów, które złożone zostały w trakcie przyjęcia do Liceum przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, zostaje to odnotowane w księdze uczniów. Tym samym uczeń przestaje być uczniem Liceum.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:
 - 1) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami Szkoły,
 - 2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego - przepisy ogólne

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

Ocenianie wewnętrzne

§ 9

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 10

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych zawiera elementy oceniania kształtującego.

§ 11

1. Wprowadza się kryteria oceny czytelnictwa literatury obcojęzycznej, które określone są w odpowiednim regulaminie.

Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 12

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 14 dni roboczych od daty napisania, w razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka itp.) termin poinformowania o ocenach ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela. Nauczyciel przekazuje ocenione prace rodzicom w celu zapoznania ich z postępami

- i trudnościami dziecka w nauce. Podpisane przez rodziców prace są zwracane nauczycielowi podczas następnych zajęć z danego przedmiotu.
2. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez Dyrektora harmonogramu;
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - 3) informacja przekazywana przez dziennik elektroniczny;
 - 4) informacja telefoniczna - potwierdzona zapisem w dzienniku.
 3. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek systematycznie zapoznawać się z informacjami zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym.

Klasyfikacja śródroczna

§ 14

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie nagannej z zachowania. Przewidywane oceny niedostateczne, naganne i niesklasyfikowanie należy wpisać do e-dziennika w rubryce „ocena przewidywana”.

§ 15

1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali w przypadku ocen bieżących o plusy (poza stopniem celującym) i minusy (poza stopniem niedostatecznym).
3. Punkty uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek przelicza się na stopnie wg poniższych kryteriów:
 - 1) 97% - 100% - celujący;
 - 2) 90% - 96% - bardzo dobry;
 - 3) 71% - 89% - dobry;
 - 4) 51% - 70% - dostateczny;
 - 5) 31% - 50% - dopuszczający;
 - 6) 0% - 30% - niedostateczny.
4. Dopuszcza się stosowanie symbolu zero (0) - nie jest to ocena, ale informacja, która znaczy, że uczeń nie uczestniczył w zajęciach, podczas których ocenie podlegały ćwiczenia, zadania lub inne formy pracy uczniowskiej. Uczeń ma obowiązek w ciągu 14 dni od wstawienia symbolu „0” uzupełnić powstałą podczas nieobecności zaległość. W przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W sytuacji dłuższej nieobecności usprawiedliwionej – termin uzupełnienia uczeń uzgadnia indywidualnie. Zaległość powstała w wyniku ucieczki z lekcji skutkuje oceną niedostateczną.
5. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele.
6. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

9. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

10. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny zachowania:

Ocena zachowania	Kryteria	Ilość godzin nieusprawiedliwionych	Ilość ucieczek	Ilość uwag
wzorowe	otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku, rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach pozalekcyjnych, bierze udział w konkursach, turniejach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych; jest twórczy i kreatywny, inicjuje wiele pomysłów dotyczących funkcjonowania życia klasy i szkoły; godnie reprezentuje szkołę; rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, sumiennie traktuje swoje obowiązki dotyczące nauki, frekwencji i działalności społecznej, jest tolerancyjny wobec innych, aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska; jego kultura osobista jest bez zarzutu, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy społeczne, kulturalnie wyraża swoje opinie, sądy i oceny; jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny i odpowiedzialny wobec siebie i innych, nie ulega nałogom, osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; ma znikomą ilość spóźnień i wszystkie są usprawiedliwione, bezwzględnie przestrzega Statutu Szkoły i Regulaminu Klasy Wojskowej.	0	0	negatywnych: 0

bardzo dobre	otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w treści oceny; charakteryzuje go wysoka kultura osobista; aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; bierze udział w konkursach, turniejach i olimpiadach na szczeblu szkolnym; jest systematyczny, starannie wypełnia obowiązki szkolne; okazuje życzliwość pomoc koleżeńską; nie ulega nałogom; bezwzględnie przestrzega Statutu Szkoły i Regulaminu Klasy Wojskowej.	do 5	0	negatywnych: 0
dobre	otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykazuje zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, pracując na miarę swoich możliwości; w sytuacjach problemowych reaguje w sposób pozytywny i zrównoważony; cechuje go kultura słowa i bycia; nie ulega nałogom; przestrzega Statutu Szkoły i regulaminu Klasy Wojskowej.	do 12	0	negatywnych: 0
poprawne	otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, sporadycznie otrzymuje uwagi, nie angażuje się w życie Szkoły i klasy, uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty, kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników Szkoły i rówieśników.	do 20	1 do 10	negatywnych do 5
nieodpowiednie	otrzymuje uczeń, który nagminnie uchybia obowiązkowi szkolnym, świadomie nie przestrzega statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły; zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku; odmawia bądź utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych lub zakłóca ich tok; odmawia udziału w pracy na rzecz klasy lub Szkoły, przeszkadzając innym w jej wykonaniu; nie szanuje mienia prywatnego, szkolnego i publicznego; cechuje go niska kultura osobista; ma negatywny wpływ na kolegów; uczestniczy w konfliktach bójkach; jego zachowanie spowodowało uszczerbek na zdrowiu innego ucznia.	do 30	do 15	negatywnych: 10
naganne	otrzymuje uczeń, który rażąco i nagminnie uchybia obowiązkowi szkolnym, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku; świadomie nie przestrzega Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły; nie respektuje norm współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, odmawia udziału w pracy na rzecz klasy lub Szkoły, przeszkadzając innym w jej wykonaniu; nie szanuje mienia prywatnego, szkolnego i publicznego; cechuje go niska kultura osobista; obraźliwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, kolegów, nieustannie dokucza i zaczepia innych werbalnie i fizycznie; ma negatywny wpływ na kolegów; uczestniczy w konfliktach i bójkach, świadomie niszczy, dewastuje, kradnie, wymusza siłą lub groźbą cudzą własność; ulega nałogom; popadł w konflikt z prawem.	powyżej 30	powyżej 15	negatywnych: powyżej 10

Klasyfikacja roczna

§ 16

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie z zachowania.
3. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy informuje poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.
4. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.

§ 17

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 18

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według skali wskazanej przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

§ 19

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.

Uczeń nieklasyfikowany

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Po rozpoznaniu indywidualnej sytuacji ucznia decyzję dotyczącą klasyfikacji ucznia podejmuje nauczyciel przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują przepisy prawa oświatowego.

§ 21

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

Odwołania od oceny rocznej

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb i sposób odwołania od oceny regulują przepisy prawa oświatowego.

§ 23

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych – na wniosek rodzica (opiekuna) lub ucznia pełnoletniego - zgodę na egzamin poprawkowy wyraża Rada Pedagogiczna.

3. Tryb i termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują przepisy prawa oświatowego.

Promowanie ucznia

§ 25

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń niepromowany do klasy programowo wyższej jest automatycznie skreślony z listy uczniów. W sytuacjach wyjątkowych, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o możliwości powtarzania klasy.

Ukończenie Szkoły

§ 26

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole

- danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Zmiana Statutu

§ 27

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców.
2. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Projekt zmian w Statucie oraz zmiany Statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w Statucie lub projekt Statutu.
6. Wszystkie zapisy zawarte w treści Regulaminu Klasy Wojskowej stanowią integralną część Statutu
7. Dyrektor Szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego nowelizacji.
8. Dyrektor Szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 2) nauczyciele - na stronie internetowej, w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
 - 3) rodzice - na stronie internetowej, w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece szkolnej.