

Statut Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).

3. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681).

4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.,poz. 60).

5. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017 r.,poz.649).

6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 r., poz. 356).

7. Rozporządzenie MEN z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017r., poz. 1322)

8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r., poz. 1578).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2019 poz. 1575)

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2019 poz. 1627).

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

14. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie, ul. Szaserów 117 jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Szkoła posiada własny obwód.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie;

2) dyrektorze szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie;

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie;
- 8) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 9) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 10) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 11) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 12) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 13) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 14) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 15) (uchylono).
- 16) (uchylono).
- 17) (uchylono).
- 18) (uchylono).

Dział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 4.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
- b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
- c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
- d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
- e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

- a) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna skierowana do ucznia tego potrzebującego,
- b) opracowanie IPET-u (indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego) dla wymagających tego uczniów z orzeczeniami poradni specjalistycznych (IPET opracowuje zespół nauczycieli uczących w danej klasie pod kierunkiem wychowawcy z pomocą zespołu psychologiczno-pedagogicznego),
- c) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych,
- d) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

e) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną lub zajęciami rozwijającymi kompetencje emocjonalno – społeczne (socjoterapia);

3) w zakresie rozwoju talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych, dba o możliwie wczesne rozpoznanie, rozbudzanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności wszystkich uczniów i tworzy warunki do osiągnięcia sukcesów na miarę ich możliwości, promuje sukcesy uczniów w środowisku szkolnym i lokalnym poprzez:

- a) diagnozowanie uzdolnień uczniów,
- b) tworzenie kół zainteresowań,
- c) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
- d) stwarzanie warunków do prezentowania prac i uzdolnień uczniów,
- e) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;

4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:

- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
- b) organizowanie zajęć integracyjnych,
- c) organizowanie zajęć wyrównawczych,
- d) zapewnianie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
- e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- f) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
- g) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
- h) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
- i) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
- j) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej (zasiłki, stypendia, dożywianie),
- k) wspieranie i udzielanie pomocy uczniom w sytuacjach losowych,
- l) zorganizowanie stołówki szkolnej oraz świetlicy;

5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:

a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,

c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,

e) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;

6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

a) współpraca z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,

d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,

g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,

h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,

i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,

j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,

k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,

l) przestrzeganie praw ucznia,

m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,

n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,

o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,

p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;

7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:

a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,

b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,

c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;

8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:

a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,

b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom,

c) możliwość prowadzenia klas autorskich;

9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:

a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,

c) tworzenie sytuacji wywołujących emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,

d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,

e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:

a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,

e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,

f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły;

11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:

a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,

b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,

c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,

d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

e) kształtowanie postaw prospołecznych,

f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,

g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,

h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:

a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,

c) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,

d) udział w akcjach upowszechniających wiedzę ekologiczną oraz kształtujących właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;

13) w zakresie doradztwa zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami poprzez:

1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

2) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji, pomoże zrozumieć ich miejsce w świecie, umożliwi twórcze przekształcanie rzeczywistości oraz rozwinię zdolności i zainteresowania;

3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

3. Cele i zadania szkoły osiągnane są poprzez:

1) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

2) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

3) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

4. Wszystkie działania wspierające uczniów realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Dla osiągnięcia celów szkoła realizuje ustalone przez MEN:

1) podstawy programowe przedmiotów nauczania objętych obowiązkowym planem nauczania;

2) ramowy plan nauczania;

3) zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;

4) w miarę możliwości finansowych bezpłatne zajęcia pozalekcyjne.

6. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1) sale lekcyjne, sale gimnastyczne i boiska sportowe;

2) bibliotekę i czytelnię multimedialną;

3) stołówkę;

4) gabinety: profilaktyki zdrowotnej, pedagoga, logopedy, terapii psychologiczno-pedagogicznej, psychologa;

5) pomieszczenia do działalności organizacji młodzieżowych;

6) składnicę akt;

7) świetlicę szkolną;

8) szatnię.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i przedstawia go rodzicom oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Dział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

Organy szkoły:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 1

Zadania Dyrektora Szkoły

§ 8

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego i fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponuje środkami w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) przyjmuje uczniów do szkoły przeprowadzając rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności i przepisy ustawy Prawo oświatowe;
- 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 9) kontroluje działalność wszystkich osób i organizacji pracujących lub prowadzących działalność na terenie szkoły;
- 10) współdziała ze szkołami, w tym szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 11) zarządza funduszem socjalnym;
- 12) przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i informuje o ich terminie członków rady;
- 13) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej;
- 14) wstrzymuje uchwałę rady pedagogicznej, która jest sprzeczna z prawem;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 16) przygotowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 18) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, a podległość służbową ustala w schemacie organizacyjnym szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, a także z innymi rodzicami niebędącymi członkami społecznych organów szkoły.

4. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

5. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

6. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

7. Wicedyrektorzy i osoby zajmujące kierownicze stanowiska w szkole odpowiadają za:

- 1) terminową i prawidłową realizację zadań i kompetencji podległych pracowników;
- 2) organizację i skuteczność pracy podległych pracowników;
- 3) przygotowanie i realizację zarządzeń i decyzji dyrektora, uchwał rady pedagogicznej oraz aktów prawnych wydanych przez organ prowadzący, nadzorujący, a także instytucje upoważnione do nadzoru i kontroli.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna

§ 9.

1. Rada pedagogiczna - jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować, jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) projekt planu finansowego szkoły;
- 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora, lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. Szczegółowy zakres uprawnień oraz zasady działania rady pedagogicznej określa przyjęty uchwałą rady pedagogicznej. Regulamin rady pedagogicznej.

Rozdział 3

Rada Rodziców

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 6;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 4

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin samorządu uczniowskiego.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 12.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców.

5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków zawartą w Regulaminie organizacyjnym szkoły.

6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

7. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 13 niniejszego statutu.

§ 13.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po dwóch przedstawicieli organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. W przypadku sporu, w którym stroną jest dyrektor szkoły oraz inna osoba dorosła, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

5. W szczególnie trudnych sytuacjach dopuszcza się powołanie do zespołu mediacyjnego specjalistę - mediatora spoza szkoły.

6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.

Dział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy, a wspiera go inny nauczyciel, który pełni rolę drugiego wychowawcy.

4. W klasach IV - VIII oddziały można dzielić na grupy na zajęciach informatyki, języków obcych oraz na zajęciach wychowania fizycznego. Zasady podziału określają odrębne przepisy.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym w odrębnych przepisach.

6. Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny oraz warunków lokalowych szkoły.

7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

8. W szkole tworzy się w zależności od potrzeb i zasad organizacji przedstawionych przez organ prowadzący, stanowiska:

- 1) wicedyrektora;
- 2) kierownika świetlicy;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa;
- 5) logopedy;
- 6) terapeuty pedagogicznego;
- 7) bibliotekarza;
- 8) doradcy zawodowego;
- 9) nauczyciela ucznia z orzeczeniem (nauczyciela wspierającego);
- 10) innych specjalistów w miarę potrzeb.

9. Szczegółowy zakres czynności osób, określa wprowadzony zarządzeniem dyrektora Regulamin organizacyjny szkoły.

Rozdział 2

Organizacja i rodzaje zajęć

§ 15

1. W szkole prowadzi się następujące rodzaje zajęć:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie – lekcje;

- 2) zajęcia dodatkowe, uwzględnione w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 3) zajęcia pozalekcyjne:
 - a) zajęcia dydaktyczne - wychowawcze,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania;
- 4) zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- 6) zajęcia ze specjalistą, np. z pedagogiem, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą, itp.;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Czas trwania wymienionych w punkcie 1. zajęć zależy od ich rodzaju:

- 1) lekcja trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 2) w oddziałach I - III tygodniowy przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznacza ramowy plan nauczania - szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć oraz biorąc pod uwagę zaplanowane w planie ogólnym lekcje religii i języka obcego nowożytnego;
- 3) zajęcia dodatkowe - 45 minut;
- 4) zajęcia pozalekcyjne – 45 minut;
- 5) zajęcia rewalidacyjne – 60 minut;
- 6) zajęcia ze specjalistami – według potrzeb, do 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I - III określa tygodniowy przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania - szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć oraz biorąc pod uwagę zaplanowane w planie ogólnym lekcje religii i

4. W szkole corocznie organizowane są różne, poprzedzone diagnozą zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych ma na celu:

- 1) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań uczniów;
- 2) zapewnienie warunków do rozwoju uzdolnień uczniów;
- 3) umożliwienie nadrobienia zaległości w nauce;
- 4) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

6. Organizację zajęć pozalekcyjnych określa odrębny plan ustalony przez ogół nauczycieli i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

7. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone również poza terenem szkoły: w formie wycieczek, wyjazdów do tzw. „zielonych szkół”, w formie wyjść do muzeów, teatrów i kin itp.

§ 16

1. Na terenie szkoły mogą się odbywać zajęcia odpłatne i bezpłatne organizowane przez podmioty zewnętrzne, które korzystają z pomieszczeń szkolnych na zasadzie wynajmu, użyczenia lub porozumienia o współpracy.

2. Umowę oraz zakres świadczeń określają odrębne przepisy.

3. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

4. Zajęcia te nie są zajęciami organizowanymi przez szkołę.

5. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 17

1. Dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne - wychowawcze dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie wyżej wymienionych zajęć wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się w domu rodzinnym ucznia. Mają one charakter indywidualny.

5. Godzina zajęć trwa 60 minut.

6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zapewniają w domu rodzinnym rodzice.

7. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć zawierający w szczególności:

- 1) cele realizowanych zajęć;
- 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
- 3) zakres współpracy z rodzicami.

8. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

9. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) zeszyt obserwacji.

§ 18.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 18a.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. W szkole organizuje się zajęcia kształcenia na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, takich jak: dziennik elektroniczny, zajęcia online przy zastosowaniu platformy edukacyjnej rekomendowanej przez organ prowadzący.

3. Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć, przekazuje się uczniom za pośrednictwem: dziennika elektronicznego lub drogą mailową lub platformy edukacyjnej rekomendowanej przez organ prowadzący.

4. Aby zapewnić warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów i nauczycieli w zajęciach nauczania zdalnego:

- 1) uczniowie i nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

- 3) do platformy edukacyjnej należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 5) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

5. Zdalne nauczanie będzie miało charakter przemienny, kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia online mogą być prowadzone:

- 1) w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platformy edukacyjnej;
- 2) w czasie odroczonym, nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania i odsyłają je do nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie.

6. Uczniowie mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

7. Nauczyciele zobowiązani są do planowania form nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć; konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
- 5) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

8. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej.

9. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne z zastosowaniem platformy edukacyjnej.

10. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego z zastosowaniem platformy edukacyjnej, należy uczniom z grupy zdalnej wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

11. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym.

1) Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach:

- a) logowania się na zajęcia w czasie rzeczywistym,

b) aktywny udział w zajęciach (uczeń pracuje z włączoną kamerą lub udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, odsyła zlecone przez nauczyciela prace w wyznaczonym terminie),

c) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (nieudzielanie odpowiedzi ustnych lub pisemnych, nieodesłanie pracy w wyznaczonym terminie) jest równoznaczne z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym,

d) nieobecność ucznia na zajęciach odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły.

12. W przypadku uporczywego zakłócania zajęć online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym.

13. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itp. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie.

14. W przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu.

15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia mu wykonania zadań z w alternatywny sposób.

16. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym (terminarz, poczta, zakładka zadania domowe) i na platformie edukacyjnej co najmniej raz dziennie.

17. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

18. Nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w Regulaminie Nauczania Zdalnego, który jest odrębnym dokumentem.

19. Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Rozdział 3

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie

§ 19.

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa.

2. Nauczanie specjalne prowadzone jest: w oddziale ogólnodostępnym;

3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne

3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia

4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

6) naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych.

4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.

6. Opinię, o której mowa w ust. 5 sporządza się na piśmie.

7. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

9. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

10. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub specjalistów w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

11. Nauczyciele, o których mowa w ust. 10 prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edykacyjno-terapeutycznym.

12. W przypadku przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej -uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do badania w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Dostosowanie warunków przeprowadzania badania do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polegać może w szczególności na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu;
- 3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

14. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania badania kompetencji do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpieczeństwa.

- 1) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów niepełnosprawnych ponoszą:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - b) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - c) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
 - d) nauczyciel wspomagający/asystent nauczyciela
- 2) Każdy uczeń niepełnosprawny na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
- 3) W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
- 4) Nauczyciel wspomagający przydzielony do danego ucznia niepełnosprawnego jest zobowiązany do dbania o jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) pomocy w zapewnieniu uczniowi bezpiecznych warunków nauki;
 - b) opieki nad uczniem w trakcie wyjścia z klasy, np. do pielęgniarki, toalety itp.;
 - c) sprawowania opieki nad uczniem w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
 - d) wspierania ucznia w czynnościach samoobsługowych.

Rozdział 4

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 20.

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Zespoły są powoływane na czas określony i nieokreślony.
4. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczo - profilaktyczny, diagnozujący osiągnięcia edukacyjne uczniów, do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawczy oraz zespoły przedmiotowe i problemowo - zadaniowe.

5. Zespoły te realizują następujące zadania:

- 1) udział w planowaniu zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły;
- 2) współpraca przy konstruowaniu planów wychowawczych;
- 3) udział w opracowaniu zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania uczniów;
- 4) diagnozowanie potrzeb uczniów;
- 5) diagnozowanie i omówienie problemów wychowawczych występujących w zespole klasowym z nauczycielami uczącymi w danej klasie;
- 6) wymiana doświadczeń, doradztwo w sprawie form i metod pracy wychowawczej;
- 7) współpraca ze szkolnym zespołem psychologiczno-pedagogicznym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) wspólne ustalanie działań mających rozwiązać dany problem wychowawczy;
- 9) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb szkoły;
- 10) opracowanie harmonogramu wycieczek wspomagających proces edukacyjny;
- 11) przeprowadzanie badań wyników nauczania, dokonanie szczegółowej analizy wyników i opracowanie działań naprawczych;

6. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
- 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego poziomu;
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

7. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
- 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, o ile szkoła takie zajęcia prowadzi.

8. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Rozdział 5

Praca świetlicy szkolnej

§ 21.

1. Dla dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę, która jest czynna w godzinach 7.00 – 18.00.

2. Zapisy do świetlicy prowadzone są na podstawie pisemnego zgłoszenia dziecka przez rodziców. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

3. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym regulaminem świetlicy.

4. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Celem działalności świetlicy jest organizowanie czasu wolnego i zapewnienie opieki wychowawczej przed i po lekcjach dzieciom, które takiej opieki potrzebują, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

6. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.

7. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności oraz wspierające uczniów w przygotowaniu się do zajęć.

8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25 uczniów.

9. Nadzór pedagogiczny nad zajęciami sprawuje dyrektor szkoły i kierownik świetlicy powołany przez dyrektora szkoły.

10. Szczegółowy zakres oraz zasady działania świetlicy określa uchwalony przez radę pedagogiczną regulamin świetlicy, który zawiera:

- 1) cele i zadania świetlicy;
- 2) dokumentację zajęć w świetlicy;
- 3) organizację opieki w świetlicy;
- 4) postępowanie w razie wypadku lub urazu;
- 5) zadania wychowawcy świetlicy;
- 6) obowiązki kierownika świetlicy;
- 7) prawa i obowiązki wychowanków świetlicy;
- 8) współpraca z nauczycielami i innymi osobami w szkole;
- 9) współpraca z rodzicami;
- 10) zasady odbioru dziecka ze świetlicy.

Rozdział 6

Praca Szkolnego Centrum Informacji (SCI) – biblioteki i czytelnii multimedialnej

§ 22

1. Szkolne Centrum Informacji jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Ze Szkolnego Centrum Informacji mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń szkoły ma możliwość skorzystania z bezpłatnego wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki – Szkolnego Centrum Informacji.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) realizacja programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego we współpracy z nauczycielami, przy wykorzystaniu czytelnii multimedialnej;
- 2) udzielanie osobiście i poprzez media szkolne informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych uczniom, rodzicom, nauczycielom;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych, pobudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie w szkole na posiedzeniu rad pedagogicznych;
- 5) prowadzenie różnych form promocji książki, w tym włączanie rodziców w akcje czytelnicze;
- 6) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (konkursy, spotkania autorskie, prelekcje, współpraca z bibliotekami publicznymi i specjalistycznymi);
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

11) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

12) gromadzenie, ewidencja, opracowywanie oraz konserwacja i selekcja zbiorów, w tym programów multimedialnych, a także organizacja warsztatu informacyjnego, udostępnianie zbiorów (w tym multimediiów).

5. Za właściwe funkcjonowanie Szkolnego Centrum Informacji odpowiedzialny jest bibliotekarz.

6. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.

7. Zasady pracy Szkolnego Centrum Informacji określa uchwalony przez radę pedagogiczną Regulamin biblioteki – Szkolnego Centrum Informacji.

Rozdział 7

Praca stołówki szkolnej

§ 23

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa dyrektor w Regulaminie stołówki szkolnej.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 24.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i bhp, wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły oraz Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia demoralizacją i przestępczością ustanowione uchwałą rady pedagogicznej.
3. Co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
4. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
5. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego. Szczegółowe zasady korzystania z sali gimnastycznej reguluje uchwalony przez radę pedagogiczną Regulamin sali gimnastycznej.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego (boiska, placu zabaw).

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

12. Rodzic na początku każdego roku szkolnego pisemnie wyraża zgodę na udział swojego dziecka w zawodach sportowych w danym roku szkolnym. W trakcie trwania roku szkolnego może on zmienić pisemnie swoją decyzję.

13. Zwolnienie ucznia z lekcji wychowania fizycznego powinno zawierać klauzulę „zwolniony do domu”, w innym przypadku traktuje się je, jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.

§ 25.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.

2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 7.00 i każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;

2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia, a w przypadku braku nauczyciela dyżurującego – od przerwy poprzedzającej godzinę rozpoczęcia zajęć.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;

3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu, zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.

7. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;

2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub doznał urazu; w takim wypadku:

a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,

b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki.

8. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.

9. Uczeń, który nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych (religia, nauka pływania, itp.), pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy, nauczyciela bibliotekarza lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia pozalekcyjne dłużej niż 10 minut ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

11. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

12. W czasie zajęć na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów. W czasie wolnym korzystanie z boiska odbywa się zgodnie z uchwalonym przez radę pedagogiczną Regulaminem boiska szkolnego i Regulaminem placu zabaw.

13. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych reguluje uchwalony przez radę pedagogiczną Regulamin wycieczek szkolnych.

14. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią

odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

15. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

16. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

17. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki. W szkole funkcjonuje „Księga gości”, w której odwiedzający dokonują wpisu i zaznaczają cel odwiedzin.

18. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

19. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który zawiadamia rodziców ucznia.

20. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower.

21. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 26.

1. Dzieci z klas I-III, przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie wyrażone jest w formie pisemnej.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

3. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

4. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

5. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione do godziny 18.00 (godzina zamknięcia świetlicy), nauczyciel zobowiązany jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka.

6. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt.5 podjęte zostaną następujące działania:

- 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;
- 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
- 3) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.

7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

9. Dziecko może samodzielnie wracać do domu po zajęciach, jeżeli posiada pisemną zgodę rodziców.

§ 27.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły.

Rozdział 9

Działalność innowacyjna szkoły

§ 28

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu podwyższenie jakości pracy szkoły.

3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

7. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;

2) opinii rady pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 29

1. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia dyrektorowi szkoły materiały informacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy.

3. Jeżeli współpraca zaplanowana jest na cały rok szkolny dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej rady rodziców, wyraża zgodę na działalność, określając czas działania, warunki działalności i udostępniając w miarę możliwości, pomieszczenia oraz zasoby szkoły.

4. Jeżeli współpraca jestokresowa, dotyczy np. krótkoterminowego projektu, szkoła występuje o zgodę do rodziców uczniów biorących udział w projekcie.

5. Szkoła i stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

6. Dyrektor szkoły monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodnośćtreści imetod z przyjętymi ustaleniami. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, dyrektor szkoły zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji.

Rozdział 10

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

1) Zadaniem doradztwa jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym;

2) Celem doradztwa zawodowego realizowanego w szkole jest przygotowanie uczniów do refleksyjnego wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz zawodu. Będzie realizowany poprzez:

- a) rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów i ograniczeń,
- b) rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
- c) rozwijanie wiedzy o rynku pracy,
- d) rozwijanie wiedzy zawodoznawczej,
- e) kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy,
- f) rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych,
- g) kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych, także w kontekście edukacji całościowej,
- h) przygotowanie do roli możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika,

i) rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,

j) rozwijanie kompetencji transferowalnych,

k) rozwijanie umiejętności uczenia się,

l) kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,

m) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej.

3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

1) Działania kierowane do uczniów:

a) konsultacje indywidualne, porady, udzielanie wskazówek,

b) zajęcia grupowe realizujące treści programowe,

c) udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego,

d) praca z informatorami o zawodach,

e) spotkania z pracodawcami, absolwentami szkoły,

f) projekcje filmów o zawodach,

g) tworzenie kół zainteresowań,

h) organizacja konkursów zawodoznawczych,

i) wizyty zawodoznawcze,

j) udział w targach edukacyjnych,

k) umieszczanie informacji edukacyjno-zawodowych, np. na stronie internetowej lub szkolnej stronie Facebooka;

2) Działania kierowane do rodziców/opiekunów prawnych:

a) systematyczne przekazywanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, zdolnościach, zainteresowaniach,

b) organizowanie spotkań doradczych,

c) udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego;

3) Działania kierowane do nauczycieli:

a) uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WSDZ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

b) umożliwianie udziału w projektach, kursach i szkoleniach związanych z obszarem doradztwa zawodowego wymiana doświadczeń, baza wiedzy,

c) organizowanie lekcji otwartych.

4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz poprzez konsultacje, porady indywidualne i diagnozę zainteresowań, mocnych stron.

5. Zajęcia w ramach doradztwa zawodowego realizuje się w formie odpowiedniej do wieku uczniów, między innymi poprzez:

1) wycieczki zawodoznawcze oraz spotkania z przedstawicielami zawodów;

2) zajęcia w ramach lekcji z wychowawcą- program orientacji zawodowej;

3) obowiązkowe zajęcia z doradcą zawodowym;

4) spotkanie dla klas VIII „Procedura rekrutacyjna do szkół ponadpodstawowych z elementami oferty edukacyjnej;

5) spotkanie z doradcą z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

6. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole. Współpracują one z rodzicami uczniów przy realizacji WSDZ. Program realizacji WSDZ na dany rok szkolny opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

7. Zadania z doradztwa zawodowego mogą być realizowane we współpracy z różnorodnymi instytucjami, np: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, WCIES-em, Centrum Kształcenia Praktycznego, itp.

8. Korzyści i przewidywane rezultaty wynikające z działań Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. Uczniowie:

- 1) nabywają kompetencje niezbędne do rozpoznawania własnych predyspozycji zawodowych,
- 2) potrafią dokonać samooceny, określając swoje mocne strony i zainteresowania, a także uzdolnienia i kompetencje (klasy IV-VI) i własne zasoby (klasy VII-VIII),
- 3) poznają, czym jest rynek pracy i świat zawodów, wymieniają różne grupy zawodów i podają czynniki wpływające na wybory zawodowe (klasy IV-VI), a także wyjaśniają trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy i potrafią dokonać autoprezentacji (klasy VII-VIII),
- 4) poznają zasady rekrutacji do poszczególnych szkół ponadpodstawowych (klasy VII-VIII),
- 5) uzasadniają potrzebę uczenia się przez całe życie, wskazują sposoby zdobywania wiedzy (klasy IV-VI) oraz określają strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji nieformalnej (klasy VII-VIII),
- 6) określają, kim chcieliby zostać, opowiadają o swoich planach edukacyjno-zawodowych (klasy IV-VI) oraz identyfikują osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej (klasy VII-VIII).

9. Szczegółowe treści realizowane z uczniami zawierają uchwalone przez radę pedagogiczną Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego i Program Realizacji Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

Rozdział 11

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 31.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;

- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 7) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z:
 - a) wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka,
 - b) zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły,
 - c) innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 9) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 10) otrzymania wyróżnienia - Medalu imienia majora Henryka Sucharskiego, który przyznawany jest za trud i zaangażowanie w kilkuletnią pracę na rzecz klasy i szkoły, po ukończeniu przez ich dziecko klasy VIII.

3. Powinnością rodziców jest:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażować się jako partnerzy w proces nauczania ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywać wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 8) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
- 9) usprawiedliwiać w dzienniczku lub dzienniku elektronicznym, nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od powrotu dziecka do szkoły;
- 10) niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 11) aktualizować na bieżąco dane kontaktowe, w szczególności numery telefonów i adresy e-mail.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką etyki;
- 2) rezygnację z udziału dziecka w lekcjach religii i zajęciach - wychowanie do życia w rodzinie;
- 3) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 4) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Pierwsze zebranie z rodzicami, w każdym roku szkolnym jest protokołowane. Każde następne stosownie do potrzeb.

6. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.

7. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

8. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę, pocztę e-mailową, dziennik elektroniczny lub dzienniczek ucznia.

9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 12

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 32.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie szkoły.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) wyprawka szkolna;
- 3) zasiłek losowy.

4. Rada Miasta Stołecznego Warszawy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na jego terenie.

5. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe.

6. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznawane są raz w roku w formie stypendiów naukowych i/lub sportowych.

§ 33.

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

5. Pomoc psychologiczna - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomoc psychologiczna - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, (socjoterapeutycznych) i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 34.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

§ 35.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.

4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno -pedagogicznego.

§ 36.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela opiekuna.

2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku

lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

5. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

8. Nauczyciel opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

10. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

11. Uczeń, od klasy IV realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 86.

§ 37.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Raz w miesiącu na terenie szkoły, odbywają się spotkania członków zespołu psychologiczno-pedagogicznego z psychologiem z poradni. Spotkania te dotyczą bieżących problemów, związanych z rozwojem psychoedukacyjnym uczniów.

3. Sposób kierowania ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej wynika z aktualnych przepisów prawa.

4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, określa przyjęta uchwałą rady pedagogicznej Procedura organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie.

Rozdział 13

Wolontariat w szkole

§ 38.

1. Wolontariat ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresownej pomocy bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii, wykonywania prac na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

2. Cele:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru, ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- 3) przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 7) diagnozowanie potrzeb w otoczeniu szkoły i środowisku lokalnym.

3. Zasady działania:

- 1) podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest koło wolontariusza działające w ramach samorządu uczniowskiego;
- 2) zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego są wpisane w program działań samorządu;

- 3) opiekun samorządu pełni rolę koordynatora działań wolontariatu;
- 4) wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć pozalekcyjnych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela;
- 5) na zakończenie podjętych projektów i działań, sporządzane są sprawozdania, które są częścią sprawozdania z pracy samorządu uczniowskiego.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

NAUCZYCIELE

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 40

1. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 2) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 3) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 4) tworzenie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 5) angażowanie się w tworzenie i modyfikowanie oferty edukacyjnej szkoły;
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 7) umożliwianie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 8) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz umożliwianie ich rozwoju;

- 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 10) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) przestrzegać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 3) dbać o poziom wyników wychowawczo-dydaktycznych w nauczonym przez siebie przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
- 4) realizować program wychowawczo-profilaktyczny funkcjonujący w szkole;
- 5) przestrzegać praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniać wiedzę na ich temat;
- 6) uwzględniać w swojej pracy pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 7) rozpoznawać problemy wychowawcze, psychologiczno-pedagogiczne i trudności w uczeniu się uczniów oraz zgłaszać je wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 8) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 9) współpracować z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów;
- 10) uwzględniać zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 11) pomóc uczniom w planowaniu własnego rozwoju, w tym w preorientacji zawodowej;
- 12) kształtować u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 13) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 14) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 15) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 16) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 17) chronić dane osobowe;

- 18) prowadzić zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 19) prawidłowo prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły;
- 20) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 21) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymagającym egzaminom sprawdzającym;
- 22) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 23) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 24) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 25) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 26) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 27) dbać o stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 28) przestrzegać przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu.

Rozdział 2

Wychowawca oddziału

§ 41.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.

3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

6. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, poznanie jego mocnych i słabych stron, umiejętne ich wykorzystanie w procesie wychowawczym;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne itp.);
- 3) rozpoznawanie warunków społeczno-ekonomicznych ucznia i występowanie o odpowiednią pomoc;
- 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 5) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- 6) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych szkoły, postępach ucznia w nauce i zachowaniu, zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 8) informowanie rodziców o stałych terminach spotkań oraz dni otwartych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 9) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły tj. dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 10) opracowywanie i realizacja programu wychowawczego swojego oddziału, w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 11) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 12) informowanie dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
- 13) decydowanie o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

7. Wychowawca oddziału w swoich działaniach ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

8. Rolą wychowawcy klasy jest upowszechnianie wśród rodziców kultury pedagogicznej i współczesnych metod wychowawczych.

9. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków, a w szczególności:

- 1) efektywne podejmowanie działań i osiągnięcie wysokich wyników w pracy;
- 2) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 3) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora dotyczących uczniów danego oddziału;
- 4) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3

Nauczyciele specjaliści

§ 42.

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania

oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 42a

1. Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy:

1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

4) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

2. Zadania realizowane przez pedagogów specjalnych uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.

§ 43.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 45.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i deficytami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4

Pracownicy obsługi i administracji

§ 47.

1. W szkole podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z wymogami ustawy.

4. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania określa Regulamin organizacyjny, wprowadzonym zarządzeniem dyrektora szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 48.

Do zadań asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy należy:

- 1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy;
- 2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe;
- 3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
- 4) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych;
- 5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy, np. do pielęgniarki, toalety itp.;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
- 7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

§ 49.

1. Do zadań asystenta edukacji romskiej należą:

- 1) praca z dziećmi:
 - a) wsparcie emocjonalne dla uczniów romskich,
 - b) udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych (np. występów, wycieczek etc.),
 - c) pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - d) afirmacja przynależności narodowej, tradycji i kultury Romów,
 - e) przedstawienie uczniom praw, obowiązków oraz oczekiwań związanych z ich edukacją,
 - f) mediacja i pomoc w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- 2) praca z rodzicami:

a) utrzymywanie stałego, systematycznego kontaktu ze środowiskiem rodzinnym każdego dziecka (przekazywanie informacji o ocenach, frekwencji, zwłaszcza sukcesach i problemach ucznia),

b) określenie wzajemnych oczekiwań i potrzeb między asystentem i rodzicami,

c) zapoznanie rodziców z zakresem obowiązków asystenta (tłumaczenie roli i zadań asystenta),

d) budowanie wśród rodziców pozytywnego wizerunku szkoły i ukazanie korzyści płynących z edukacji,

e) wsparcie emocjonalne rodzin,

f) przekonywanie rodziców o konieczności kontynuowania nauki przez dzieci na poziomie ponadpodstawowym,

g) pośredniczenie między szkołą a rodzicami w sytuacjach wymagających współpracy, np. konfliktowych,

h) informacje o wywiadówkach i nakłonienie rodziców do stałego w nich uczestnictwa;

3) praca ze szkołą:

a) ustalenie listy dzieci romskich,

b) stałe rozmowy indywidualne z pedagogiem i nauczycielami,

c) powiadomienie szkoły o sytuacji rodzinnej i materialnej jako ewentualnych przeszkodach w nauce ucznia,

d) propagowanie języka romskiego i troska o jego poprawną formę,

e) informowanie nauczycieli o problemach i potrzebach uczniów.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do:

1) wiedzy o przysługujących mu prawach;

2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;

3) dostosowania treści, metod i procesa nauczania do jego możliwości psychofizycznych;

- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 7) opieki wychowawczej;
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań z szacunkiem dla innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 10) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 11) poszanowania prywatności i godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 12) jawności i umotywowanej oceny;
- 13) oceny wysiłku i wkładu pracy z przedmiotów wymagających szczególnych uzdolnień (muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne, informatyka);
- 14) poprawy ocen według zapisów w statucie szkoły;
- 15) sprawiedliwego traktowania przez nauczycieli;
- 16) zgłaszania swoich problemów i spostrzeżeń do samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, wychowawcy, dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego;
- 17) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, czasie ferii i przerw przeznaczonych na wypoczynek, na ten okres nie powinno zadawać się prac domowych z wyjątkiem wcześniej podanych lektur;
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i dostosowanych form pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 19) ochrony przed wszelkimi przejawami dyskryminacji, przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 20) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 21) korzystania pod opieką nauczyciela z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 22) współredagowania i wydawania gazetek klasowych, świetlicowych, szkolnych;
- 23) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 24) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 25) wsparcia przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 26) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;

- 27) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 28) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 29) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 30) opieki zdrowotnej pielęgniarki szkolnej.

2. Uczeń, który był nieobecny w szkole:

- 1) w przypadku jednodniowej nieobecności ma prawo nie być oceniany następnego dnia po powrocie z przedmiotów, które były w szkole podczas jego nieobecności.
- 2) w przypadku kiedy uczeń był nieobecny od 2 do 4 dni, ma prawo nie być oceniany przez jeden dzień,
- 3) jeżeli nieobecność trwa 5 dni i dłużej, ma prawo nie być oceniany przez dwa dni po powrocie do szkoły;

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także osobom przebywającym na terenie szkoły oraz kolegom;
- 2) szanować przekonania i poglądy kolegów, a także nie dokuczać innym (przez nieodpowiednie słownictwo, gesty i czyny);
- 3) kierować się wartościami wybranymi przez społeczność szkolną, takimi jak: szacunek, uczenie się, doskonalenie, kreatywność i bezpieczeństwo;
- 4) przestrzegać statutu szkoły, jej ceremoniału i tradycji, dbać o jej dobre imię, znać hymn szkoły;
- 5) przeciwstawiać się przejawom wulgarności, brutalności i przemocy;
- 6) posługiwać się kulturalnym słownictwem i zwrotami grzecznościowymi;
- 7) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, np.: nie biegać po korytarzach, nie bawić się ogniem i ostrymi przedmiotami itp.;
- 8) wykorzystywać w pełni czas, przeznaczony na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy, systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 9) odrabiać prace domowe, jeśli takie zostały zadane;
- 10) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym;
- 11) przebywać na terenie szkoły w godzinach dziennego planu zajęć tylko pod opieką nauczyciela;

12) dbać o mienie własne, kolegów i szkoły, o estetyczny wygląd i porządek każdego miejsca w szkole (na korytarzu, w szatni, w salach lekcyjnych, toalecie, stołówce i na boisku szkolnym) oraz zmieniać obuwie;

13) nie spóźniać się na lekcje i zajęcia pozalekcyjne;

14) po skończonych lekcjach zejść do szatni pod opieką nauczyciela;

15) zgłaszać potrzebę wyjścia ze szkoły w czasie trwania zajęć, samowolne opuszczenie terenu szkoły przez ucznia w czasie zajęć szkolnych jest zabronione;

16) dbać o swoje zdrowie, higienę osobistą, nie ulegać nałogom i przekonywać innych o ich szkodliwości;

17) na zajęcia wychowania fizycznego przynosić strój sportowy (biała koszulka, granatowe/czarne spodenki lub dres w chłodniejsze dni);

18) dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego.

a) codzienny strój szkolny powinien być zgodny z poniższymi zasadami:

– kolorystyka dowolna, z wyjątkiem kolorów jaskrawych i odblaskowych,

– stosowny – nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud,

– strój codzienny: bluzki lub t-shirty nie mogą zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych,

– zabrania się na terenie szkoły noszenia na głowach kapturów lub innych nakryć głowy,

– uczniowie codziennie zmieniają obuwie na terenie szkoły, obowiązuje obuwie na nierysujących podszewkach, obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie miało zawiązane sznurowadła w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane,

– włosy nie mogą przeszkadzać podczas pisania, czytania oraz zajęć sportowych – winny być odpowiednio spięte),

4. Podczas zajęć edukacyjnych uczniów:

1) uczestniczy w planowych zajęciach edukacyjnych, przygotowuje się do nich i zachowuje tak, by nie utrudniać pracy innym;

2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;

3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem po uzyskaniu zgody nauczyciela;

4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;

5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;

6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;

7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

5. W szkole korzystanie z telefonu komórkowego przez uczniów jest możliwe wyłącznie w określonych sytuacjach, np.: podczas wyszukiwania informacji przy realizacji zadań edukacyjnych, wykonywania połączeń telefonicznych, czy wysyłania wiadomości tekstowych i musi być poprzedzone uzyskaniem zgody od nauczyciela. W pozostałych sytuacjach telefon powinien być wyciszony. Nie wolno używać go do gier, nagrywania i robienia zdjęć.

6. (uchylono).

7. Uczniowi nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów niebezpiecznych i wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zgubione.

8. W dniach uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica/spodnie.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 51.

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, innego nauczyciela, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, nauczyciel lub wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 52.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) ustna pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) dyplom lub nagroda rzeczowa za osiągnięcia w konkursach szkolnych;
- 6) nagroda na zakończenie roku szkolnego;
- 7) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
- 8) nadanie tytułu „WZOROWY UCZEŃ” w klasach IV-VIII;
- 9) nagroda samorządu uczniowskiego „ORDER RADOŚCI”;
- 10) wspólna nagroda rady pedagogicznej i rady rodziców: „Medal im. majora Henryka Sucharskiego” (Medal Patrona Szkoły) dla uczniów klas VIII;
- 11) nagroda specjalna rady rodziców: „PRYMUS SZKOŁY” dla uczniów klas VIII;
- 12) odznaki dla uczniów klas I-III za wyróżniającą postawę w którejkolwiek z dziedzin życia szkolnego, np.: Świetny matematyk, Dobry kolega, Przyjaciel zwierząt, itp.; odznaki przyznaje wychowawca oddziału;
- 13) medal za osiągnięcia w zawodach i konkursach zewnętrznych;

14) tytuł „WOLONTARIUSZ ROKU” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który swoim wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną, niesieniem pomocy słabszym oraz odwagą budzi powszechne uznanie społeczności szkolnej i środowiska.

2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa uchwalony przez radę pedagogiczną Regulamin przyznawania nagród i stypendiów.

3. Wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych.

4. Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

5. Uczniowie, którzy otrzymali nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 10-11, otrzymują od dyrektora szkoły dyplom i/lub nagrodę oraz zostają wpisani do „ZŁOTEJ KSIĘGI ABSOLWENTÓW SZKOŁY”.

§ 53.

1. Uczniowi za pośrednictwem rodziców przysługuje prawo wniesienia odwołania wobec zastosowanej nagrody.

2. Odwołanie może być złożone w formie pisemnej w sekretariacie szkoły najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od wręczenia nagrody. Składając odwołanie, rodzice uzasadniają jego złożenie.

3. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia odwołania. Jego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 54.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do zapisów w statucie szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być nałożone kary z zachowaniem ich gradacji, z zastrzeżeniem pkt. 3, w następujący sposób:

1) W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia mogą być zastosowane kary w postaci:

a) wpisania uwagi w dzienniczku ucznia/dzienniku elektronicznym, jeżeli ustne upomnienie nie przyniosło zmiany zachowania;

b) notatki w zeszycie wychowawczym ucznia;

c) zobowiązania ucznia - w porozumieniu z rodzicami - do określonego postępowania, a zwłaszcza do:

– naprawienia wyrządzonej szkody,

– wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,

– udziału w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,

– przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość;

d) pisemnej nagany wychowawcy/nauczyciela

e) pisemnego upomnienia dyrektora szkoły;

2) Przy braku skuteczności powyższych kar stosuje się jedną z poniższych:

a) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do czasu poprawy zachowania, jeżeli uczeń uczestniczy w takich przedsięwzięciach;

b) (uchylono).

c) wyłączenie ucznia z udziału w imprezach klasowych, szkolnych, które są organizowane poza zajęciami obowiązkowymi i mają charakter nagrody dla klasy;

d) pisemna nagana dyrektora szkoły;

e) przeniesienie ucznia do klasy równoległej.

3) W przypadku rażącego naruszenia prawa szkolnego polegającego w szczególności na:

a) paleniu papierosów lub zażywaniu środków psychoaktywnych;

b) przemocowym rozwiązywaniu problemów;

c) uchylaniu się od realizacji obowiązku szkolnego;

d) niszczeniu mienia szkoły;

e) wulgarnym i aroganckim zachowaniu w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, kary wymienione w pkt. 2 można stosować z pominięciem kar wymienionych w pkt.1.

2. (uchylono)

3. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku

nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

4. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

5. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego dyrektor zawiadamia o tym rodziców, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

§ 55.

Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do naruszenia prawa.

§ 56.

1. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji;
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenia mienia szkoły;
- 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 6) fałszowania dokumentów;
- 7) samowolnego opuszczania lekcji;

- 8) opuszczania terenu szkoły w czasie przerw;
- 9) utrudniania prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) wnoszenia na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
- 11) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 12) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

2. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia, a jej rodzaj i surowość jest uzależniona od stopnia naruszenia przez ucznia obowiązków, postawy ucznia oraz innych okoliczności dotyczących zdarzenia lub zdarzeń będących podstawą zastosowania kary.

3. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia, np. ustnym upomnieniem wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora szkoły.

4. (uchylono).

5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

6. Uczniowi za pośrednictwem rodziców przysługuje prawo wniesienia odwołania wobec zastosowanej kary do dyrektora szkoły. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem może być wnoszone w terminie 3 dni roboczych od zastosowania kary.

1) Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

2) Dyrektor rozpatruje zasadność odwołania w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia podania i postanawia:

- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- b) odwołać karę;
- c) zmienić karę
- d) zawiesić warunkowo wykonanie kary określając pisemnie warunki.

3) Decyzja dyrektora jest ostateczna;

4) O decyzji dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej lub ustnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wydania decyzji.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 57.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do kuratora oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

8. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

9. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

DZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 58.

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia; ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (uwzględniających tę podstawę),

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) zachowanie ucznia; ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 59.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych o uczniach przechowywane są w sekretariacie szkolnym.

3. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają się z zaleceniami poradni z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opiniami własnoręcznym podpisem na wykazie opinii.

Rozdział 2

Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

§ 60.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) wskazywanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 61.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Z uwagi na specyfikę przedmiotów, takich jak plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne ocena uwzględnia w szczególności:

- 1) przygotowanie ucznia do zajęć;
- 2) wysiłek, staranność i dokładność wykonania pracy, ćwiczenia;
- 3) aktywność;
- 4) zaangażowanie w trakcie zajęć;
- 5) wiedzę i umiejętności teoretyczne;

6) w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Oceny za przygotowanie ucznia do zajęć oraz jego aktywność i zaangażowanie są wyszczególnione w odrębnych rubrykach i stanowią podstawę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej (ocena ta w żadnym przypadku nie może być średnią wszystkich ocen bieżących).

4. Oceny bieżące za wykonywane prace, ćwiczenia i sprawdziany są dla ucznia i nauczyciela wskaźnikiem postępów ucznia.

5. Uzdolnienia plastyczne, muzyczne, manualne oraz sprawność fizyczna mogą być uwzględnione przy wystawianiu oceny najwyższej (celującej).

Rozdział 3

Informacje dla uczniów i rodziców.

§ 62.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Fakt zapoznania uczniów z kryteriami oceniania jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym w tematach lekcji.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o:

- 1) zasadach oceniania wewnątrzszkolnego;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) ogólnych kryteriach wymagań na poszczególne oceny szkolne;
- 4) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- 5) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

- 6) terminach spotkań wychowawcy i nauczycieli z rodzicami;
- 7) terminach otrzymania informacji o zagrożeniach i proponowanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

§ 63.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Po odpowiedzi ustnej uczeń zostaje jawnie oceniony w obowiązującej skali. Jest również informowany, co już umie poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
4. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej (w tym punktowej lub procentowej) lub oceny opisowej.

§ 64.

1. Udostępnianie uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów, odbywa się na poniższych zasadach:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
- 2) uczniowie i rodzice zwracają otrzymane do wglądu prace pisemne w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 3) rodzic powinien podpisać otrzymane do wglądu prace pisemne swojego dziecka.

2. Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

3. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest na wniosek ucznia lub jego rodziców. Dokumentację tę udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki.

§ 65.

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się w następującej formie:

- 1) rodzic na bieżąco zapoznaje się z ocenami wpisanymi przez nauczyciela do dziennika elektronicznego, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, dzienniczka, na pisemnych pracach kontrolnych wydanych rodzicom do wglądu;

2) rodzic, który uczestniczy w spotkaniach z wychowawcą na bieżąco, jest informowany o postępach ucznia (może otrzymać pisemny wykaz wszystkich ocen bieżących, z których dowiaduje się, czy w procesie nauki zaistniały jakieś trudności);

3) rodzic po ustaleniu terminu z nauczycielem ma możliwość spotkania i rozmowy z nim w celu ustalenia przyczyn niepowodzeń i sposobów pokonania trudności.

2. Rodzic, który nie uczestniczy w spotkaniach z wychowawcą oraz nie kontaktuje się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, nie może powoływać się na brak informacji o zagrożeniach i postępach dziecka w nauce i zachowaniu;

§ 66.

Informowanie uczniów i rodziców o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się w następującej formie:

1) na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem wychowawców klas informują na piśmie rodziców ucznia o:

- a) przewidywanych ocenach niedostatecznych,
- b) przewidywanym nieklasyfikowaniu z jednego lub kilku przedmiotów,
- c) obniżonej ocenie zachowania (nieodpowiedniej i nagannej);

2) najpóźniej na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w dzienniku elektronicznym lub w formie ustnej o wystawionej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o śródrocznej ocenie zachowania. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych zamiast oceny w wykazie ocen wpisuje się -nk.

§ 67.

1. Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych odbywa się w następującej formie:

1) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców klas informują na piśmie rodziców ucznia:

- a) przewidywanych ocenach niedostatecznych,
- b) przewidywanym nieklasyfikowaniu z jednego lub kilku przedmiotów,
- c) obniżonej ocenie zachowania (nieodpowiedniej i nagannej);

2) na minimum 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, poprzez wykaz proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym lub na piśmie. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych zamiast przewidywanej oceny w wykazie ocen wpisuje się -nk.

2. Dokumentacją potwierdzającą zapoznanie się z informacjami, z proponowanymi ocenami rocznymi stanowi lista obecności z podpisami rodziców.

3. W przypadku nieobecności rodziców pisemna informacja o proponowanych ocenach zostaje przekazana uczniowi.

§ 68.

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy.

2. I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego zależnie od terminu ferii zimowych.

4. II półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przeprowadzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia roku szkolnego.

5. Termin klasyfikacji końcoworocznej uzależniony jest od terminu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i ustalany jest każdorazowo przez dyrektora szkoły.

6. Rada pedagogiczna zatwierdzająca wyniki klasyfikacji rocznej odbywa się nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 69.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

4. W szkole prowadzony jest rejestr zwolnień.

5. Decyzja dyrektora szkoły o zwolnieniu z zajęć obowiązkowych przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej.

6. Rodzic pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. Religia i etyka są przedmiotami, w których uczeń uczestniczy na zasadzie dobrowolnego wyboru, a podstawą udziału w tych zajęciach jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców. O ewentualnym wycofaniu wcześniej złożonego oświadczenia deklarującego udział w zajęciach religii i/lub etyki również należy poinformować dyrektora szkoły.

8. Wychowanie do życia w rodzinie, to zajęcia edukacyjne, w których uczeń może nie uczestniczyć, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

9. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

Rozdział 4

Ocenianie i klasyfikowanie w oddziałach I – III

§ 70.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o:
 - 1) powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 3. Ocena śródroczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ocenę umieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
 4. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna zachowania na zakończenie roku szkolnego jest podsumowaniem pracy ucznia, umieszczona jest na świadectwie, w arkuszu ocen oraz w dzienniku lekcyjnym.
 5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, zawartych w podstawie programowej dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnieniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 71.

Fundamentalną zasadą oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania zawarte w obowiązującej podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego i realizowanym przez danego nauczyciela programie nauczania, natomiast kryteria wymagań programowych zawierają obszary edukacyjne i kompetencje ucznia w poszczególnych obszarach.

§ 72.

1. Ocenienie w klasach I-III, może przebiegać w dwojaki sposób:

1) jako ocena sumująca, która ma znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia z konkretnej umiejętności, zwykle stosuje się wtedy stopień wyrażony symbolem literowym wyrażonym w sześciostopniowej skali literowo - procentowej, której odpowiada następujący opis:

a) „S” - poziom najwyższy- otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania w danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, bezbłędnie i twórczo rozwiązuje zadania;na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje - 95% do 100% punktów,

b) „A” - poziom wysoki- otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań;na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje w punktacji od 88% do 94%,

c) „B” - poziom średni- otrzymuje uczeń, który w pełni nie opanował wiadomości i umiejętności, pracuje samodzielnie, rozwiązuje typowe zadania, popełnia drobne błędy;na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje w punktacji od do 72% do 87%,

d) „C” - poziom niżej średni- otrzymuje uczeń, który samodzielnie radzi sobie wyłącznie z zadaniami o niskim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy;na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje w punktacji od 51% do 71%,

e) „D” - poziom niski-otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania z pomocą nauczyciela, ma problemy z rozwiązywaniem prostych zadań i problemów; na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje w punktacji od 31% do 50%,

f) „E” - poziom najniższy - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela z prostymi zadaniami i problemami;na testach punktowanych, sprawdzianach, kartkówkach otrzymuje w punktacji 30% i poniżej;

2) jako ocena kształtująca, która służy uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co źle i jak może poprawić swoją pracę.

2. Elementy oceniania kształtującego:

1) określenie celu lekcji i sformułowanie go w języku zrozumiałym dla ucznia;

2) ustalenie kryteriów sukcesu, czyli to, co nauczyciel będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia;

3) zastosowanie informacji zwrotnej - przekazanie uczniowi komentarza do jego pracy, który powinien zawierać trzy ogniwa:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę i w jakim kierunku powinien pracować dalej;

4) sformułowanie pytań kluczowych, które skłaniają uczniów do myślenia, ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi, rozbudzają ciekawość i silniej angażują w naukę;

5) możliwe jest również wprowadzenie samooceny i oceny koleżeńskiej, polegającej na recenzowaniu swoich prac lub pracinnych uczniów, na podstawie podanych kryteriów oceniania.

3. Przy ustalaniu ocen bieżących wyrażonych symbolem literowym, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

4. W ocenianiu kształtującym rozdzielamy ocenę sumującą od kształtującej, uczeń rzadko otrzymuje ocenę w postaci stopnia, a częściej informację zwrotną od nauczyciela.

5. Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową.

6. Za zgodą rodziców uczniowie uczestniczą w lekcjach religii/etyki, na których są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.

7. Jeżeli uczeń równocześnie uczestniczył w zajęciach religii i etyki, na świadectwie szkolnym umieszcza się oceny z obu tych przedmiotów.

§ 73.

1. W oddziałach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 74.

1. W klasach edukacji wczesnoszkolnej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Uwzględniają one obywatelski, patriotyczny i społeczny obszar rozwoju ucznia.

3. Przy ocenianiu zachowania ucznia ustala się następujące aspekty:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń:

- a) zna swoje prawa i rzetelnie wykonuje obowiązki,
- b) pracuje samodzielnie i wykonuje zadania,
- c) jest aktywny i przygotowany do zajęć,
- d) ma prawo do kulturalnego wyrażania swoich myśli i przekonań;

2) motywacja do nauki, samokształcenie – uczeń:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
- b) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- c) rozwija swoje zainteresowania;

3) dbałość o piękno mowy ojczystej – uczeń:

- a) stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) potrafi nawiązać kontakt z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- c) nie wyraża się wulgarnie;

4) dbałość o honor i tradycje szkoły – uczeń:

a) uczestniczy w świętach narodowych i szkolnych oraz innych ważnych dniach pamięci narodowej,

- b) wie, jak się zachować w trakcie uroczystości;
- c) zna nazwę swojej ojczyzny, symbole narodowe i przejawia wobec nich szacunek.

5) kulturalne i zachowanie się w szkole i poza nią oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; – uczeń:

- a) zna i przestrzega ustalonych norm klasowych i szkolnych,
- b) przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie wycieczek,
- c) zachowuje się stosownie w miejscach publicznych,
- d) rozumie potrzebę racjonalnego odżywiania się,
- e) zna i przestrzega zasad bezpiecznej zabawy podczas przerw śródlekcyjnych;

- 6) współpraca oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej- uczeń
 - a) chętnie współdziała w grupie,
 - b) przestrzega zasad obowiązujących we wspólnocie osób, której jest członkiem,
 - c) bierze udział w akcjach charytatywnych na rzecz potrzebujących,
 - d) pomaga kolegom w klasie radzić sobie w trudnych sytuacjach,
 - e) pomaga młodszym kolegom w razie potrzeby;
- 7) wyrażanie emocji - uczeń
 - a) kontroluje własne emocje i reaguje odpowiednio do sytuacji,
 - b) rozpoznaje, rozumie i nazywa emocje oraz uczucia innych osób,
 - c) odczuwa potrzebę tworzenia relacji w różnych grupach społecznych;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom - uczeń:
 - a) ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości, takich jak: godność, honor, sprawiedliwość, obowiązkowość, odpowiedzialność, przyjaźń, życzliwość, umiar, powściągliwość, pomoc, zadośćuczynienie, przeproszenie, uznanie, uczciwość, wdzięczność oraz inne, respektowane przez środowisko szkolne,
 - b) ma pozytywny obraz samego siebie i jest świadomy swojego zachowania,
 - c) wyciąga wnioski z zachowań własnych i innych,
 - d) okazuje szacunek rówieśnikom i osobom dorosłym;
- 9) poznaje i szanuje kulturę, zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów.
 4. W skład systemu oceny zachowania wchodzi także ocenianie bieżące, które może wystąpić w postaci oceny opisowej, jako informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej, jak również wyrażonej symbolami ustalonymi i stosowanymi w klasowych kodeksach zachowania.
 5. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
 - 2) opinię uczniów danego oddziału,
 - 3) samoocenę ucznia.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 5

Ocenianie i klasyfikowanie w oddziałach IV - VIII

§ 75.

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów:

- 1) prace pisemne (np. wypracowania, testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, dyktanda);
- 2) wypowiedzi ustne (odpowiedzi na pytania, dyskusje, recytacje, aktywność na lekcji);
- 3) ćwiczenia praktyczne (praca w grupach, prezentacje, wystawki);
- 4) prace domowe wszelkiego typu;
- 5) prace dodatkowe.

2. Za dłuższą pracę pisemną (pracę klasową, sprawdzian) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia przeprowadzoną z całą klasą i trwającą ponad 20 minut.

3. Praca klasowa obejmuje wiadomości i umiejętności z całego działu, a sprawdzian - z części działu (więcej niż trzech tematów, zagadnień).

4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.

5. Uczeń, który nie napisze pracy klasowej (sprawdzianu) w wyznaczonym przez nauczyciela innym terminie, otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną.

6. Jako krótszą pracę pisemną (kartkówkę) uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 20 minut) z zakresu, co najwyżej 3 tematów (zagadnień), stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki.

7. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pisemnej pracy kontrolnej.

8. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej, pisemnej kontroli wiadomości:

- 1) prace klasowe zapowiadane są, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) sprawdziany zapowiadane są, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
- 3) kartkówki zapowiadane są na poprzedniej lekcji.

9. Sprawdzanie wiadomości ucznia z ostatniej lekcji w formie pisemnej może być niezapowiedziane.

10. Przewidziany termin pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel zobowiązany jest odnotować w dzienniku lekcyjnym.

11. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie 5 prac pisemnych, w tym, co najwyżej trzy dłuższe prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany).

12. W ciągu dnia mogą odbyć się co najwyżej dwie prace pisemne, w tym co najwyżej jedna dłuższa praca pisemna.

13. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość przekroczenia limitów wymienionych w punktach 11-12 po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z zespołem klasowym.

14. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.

§ 76.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się według skali:

- 1) stopień celujący cel 6;
- 2) stopień bardzo dobry bdb 5;
- 3) stopień dobry db 4;
- 4) stopień dostateczny dst 3;
- 5) stopień dopuszczający dop 2;
- 6) stopień niedostateczny ndst 1.

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

3. Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie: prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, wykonywania ćwiczeń praktycznych, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, prowadzenia notatek, obserwacji aktywności ucznia, zaangażowania ucznia w proces uczenia się.

4. W zależności od nauczanego przedmiotu nauczyciel dobiera najbardziej mu odpowiadające formy i narzędzia oceniania i precyzuje je w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Obowiązują następujące kryteria wystawiania stopni bieżących z pisemnych prac kontrolnych: sprawdzianów i prac klasowych:

ocena	przedmioty ścisłe, przyroda	j.polski,	hsp	języki obce
niedostateczny	0 -30%	0 – 39%	0 – 39%	0 – 39%
dopuszczający	31% - 50%	40 – 49%	40 – 50%	40 – 54%
dostateczny	51% - 74%	50 – 74%	51 – 69%	55 – 74%
dobry	75% - 90%	75 – 89%	70 – 89%	75 – 89%

bardzo dobry	91% - 97%	90 – 97%	90 – 97%	90 – 97%
celujący	98% - 100%	98% - 100%	98% - 100%	98% - 100%

6. Monitorowane jest wykonywanie prac domowych.

7. (uchylono).

8. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

9. Przewidywana ilość ocen bieżących w półroczu:

- 1) przy 1 godz. zajęć tygodniowo – minimum 3 oceny bieżące w półroczu;
- 2) przy 2 godz. zajęć tygodniowo i zajęciach z wf – minimum 4 oceny bieżące;
- 3) przy 3 i więcej godz. zajęć tygodniowo (oprócz wf) – minimum 5 ocen bieżących.

10. Dopuszcza się mniejszą liczbę ocen bieżących w półroczu:

- 1) przy dużej liczbie opuszczonych godzin lekcyjnych przez ucznia – minimum 3 oceny,
- 2) w przypadku konieczności kształcenia na odległość:

a) przy 1-2 godz. zajęć tygodniowo i zajęciach z wf – minimum 2 oceny bieżące w półroczu;

b) przy 3 i więcej godz. zajęć tygodniowo (oprócz wf) – minimum 3 oceny bieżące w półroczu.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę bierze się w szczególności oceny bieżące z:

- 1) prac pisemnych ucznia – testy, sprawdziany, prace klasowe;
- 2) odpowiedzi ustnych, kartkówki;
- 3) aktywności na lekcji;
- 4) prac domowych;
- 5) prac dodatkowych.

§ 77.

1. Istnieje możliwość poprawy ocen niekorzystnych uzyskanych z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

2. Poprawa ocen bieżących jest dobrowolna.

3. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą tylko raz.

4. O poprawę oceny bieżącej wnioskuje uczeń.

5. Forma poprawy powinna być zgodna lub zbliżona do formy uzyskania poprawianej oceny.

6. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi. W przypadku przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego uczeń ma prawo do poprawy zadań wskazanych przez nauczyciela.

7. (uchylono).

8. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel i informuje o niej ucznia.

9. Jeżeli uczeń nie stawia się na umówiony termin poprawy bez usprawiedliwienia, to traci jedną z możliwości poprawy w danym półroczu.

10. Każdy stopień uzyskany w wyniku poprawienia oceny wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia, obydwa stopnie umieszczone są w jednym nawiasie np. [4 5].

§ 78.

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych.

3. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji, brak zadania domowego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu dostępnego w dzienniku elektronicznym, np. minus (-) lub np.;

4. W przypadku niepoinformowania nauczyciela o nieprzygotowaniu do zajęć uczeń może otrzymać uwagę w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość.

5. W zależności od ilości zajęć tygodniowo ustala się, iż:

1) przy 1 i 2 godz. zajęć tygodniowo 3 nieprzygotowania skutkują otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość;

2) przy 3 i więcej godz. zajęć tygodniowo 4 nieprzygotowania (oprócz wf) skutkują otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość;

3) w przypadku zajęć wychowania fizycznego 5 nieprzygotowań skutkują otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym w kategorii obowiązkowość.

§ 79.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przygotowują nauczyciele lub zespoły nauczycieli.

2. Wymagania edukacyjne są zgodne z obowiązującą podstawą programową oraz z realizowanymi programami, zawartymi w szkolnym zestawie programów nauczania.

3. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny szkolne:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, jego osiągnięcia wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, prace ucznia są oryginalne i twórcze, uczeń rozwija swoje zainteresowania w ramach danego przedmiotu,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania i problemy o podwyższonym stopniu trudności nie wykraczające poza podstawę programową,

c) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych,

d) realizuje własne projekty o charakterze pracy badawczej;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w pełnym zakresie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych, jak i nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym,

b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do uzupełnienia,

b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia i uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

b) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych są formułowane osobno dla każdego poziomu edukacyjnego i każdego przedmiotu.

5. (uchylono).

§ 80.

1. Klasyfikacja śródroczna z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Ocena końcowa musi być wypadkową ocen bieżących, ale nie powinna być ustalana, jako średnia z ocen bieżących.

8. Ocenom bieżącym nadaje się odpowiednie znaczenie w zależności, czego dotyczyły – największą rangę mają prace pisemne wykonane w klasie.

9. Oceny klasyfikacji śródrocznej powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się do dziennika cyframi, zgodnie z zasadami działania dziennika elektronicznego.

11. Ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z przyjętym szkolnym systemem oceniania, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze, terapii pedagogicznej, pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 81.

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w podstawie programowej;
- 2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;

- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1.

4. Przy ustalaniu ocen rocznych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych (ujętych w planie lekcji) zajęć edukacyjnych uwzględnia oceny bieżące z dwóch półroczy i pracę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

7. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych (dodatkowych - ujętych w planie lekcji) zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe (dodatkowe) zajęcia edukacyjne.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i na pisemny wniosek rodzica może nie być wpisywana na świadectwie.

10. Roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dziennika lekcyjnego cyframi, zgodnie z zasadami działania dziennika elektronicznego.

11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z przyjętym szkolnym systemem oceniania, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

14. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

15. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu

części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzamininy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 82.

1. Ocenianie zachowania w oddziałach IV – VIII ma za zadanie:

- 1) wspieranie rozwoju osobowego ucznia;
- 2) umacnianie poczucia własnej wartości ucznia;
- 3) ukierunkowanie dzieci na zachowania pozytywne;
- 4) sprzyjanie współpracy koleżeńskiej;
- 5) przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
- 6) wytwarzanie poczucia odpowiedzialności i szacunku dla innych;
- 7) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje.

2. Celem oceniania zachowania ucznia jest:

- 1) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i stosunku do obowiązków szkolnych, kulturze osobistej, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
- 2) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania w oddziałach IV – VIII ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Bieżące ocenianie zachowania ma na celu monitorowanie postępowania, postaw i aktywności uczniów w obszarach wymienionych w ustępie 3.

7. Nauczyciele na bieżąco odnotowują uwagi i pochwały w e-dzienniku w module zachowanie.

8. Zachowanie ocenia się w następujących kategoriach:

1) kultura osobista i słownictwo:

- a) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) okazywanie szacunku innym osobom,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

2) obowiązkowość i pilność - wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i umiejętności (pilność);

3) bezpieczeństwo i zdrowie - stosowanie zasad bezpiecznego zachowania się na lekcjach, przerwach i wycieczkach szkolnych; dbałość o zdrowie i higienę osobistą;

4) aktywność:

- a) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- b) zaangażowanie się w życie klasy/ szkoły/środowiska,
- c) dbałość o swój rozwój osobowy;

5) frekwencja:

- a) nieusprawiedliwione godziny nieobecności ucznia na zajęciach,
- b) punktualność.

8a. W okresie kształcenia na odległość kategorie wymienione w ust. 8 będą uwzględniane w zakresie możliwym do oceny.

9. Wymagania na poszczególne oceny zachowania w kategoriach wymienionych w ust. 8.

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

– stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów, odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów, jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,

– jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,

– staje w obronie słabszych,

– aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie,

– wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na tle klasy, szkoły (dba o kulturę słowa, respektuje normy współżycia w grupie),

– okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,

– jest uczciwy, życzliwy i bezkonfliktowy,

– wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

– sumiennie przygotowuje się do zajęć, systematycznie odrabia prace domowe,

– na bieżąco uzupełnia zaległości (nawet po dłuższej nieobecności), osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,

– w celu poprawy efektów uczenia się korzysta z form pomocy organizowanych na terenie szkoły (np. zajęcia wyrównawcze, terapia pedagogiczna) lub poza nią,

– dotrzymuje ustalonych terminów (przekazywanie usprawiedliwień i zwolnień, zwrot sprawdzianów, książek do biblioteki, itp.),

– posiada zeszyty, ćwiczenia, przybory niezbędne do lekcji, dzienniczek, zmienia obuwie, wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,

– jest ubrany stosownie do okoliczności, (strój galowy dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka z rękawkami, dla chłopców – garnitur, ciemne spodnie , marynarka, sweter oraz biała koszula.),

– (uchylono),

– nie korzysta z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,

– dba o porządek swojego miejsca pracy przed, w czasie i po zajęciach, nie zaśmieca terenu klasy, szkoły i środowiska,

– szanuje mienie prywatne – szkolne i pozaszkolne, reaguje na przejawy wandalizmu,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

– nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych tj. bieganie, szarpanie i popychanie innych, bujanie się na krzesłach, wychylanie się przez okno, rzucanie niebezpiecznymi przedmiotami, itp.,

– nie przynosi do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych,

– nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,

– zachowuje ostrożność przy przechodzeniu przez jezdnię i korzystaniu ze środków komunikacji,

– podczas wyjść poza szkołę stosuje się do poleceń opiekuna,

– reaguje w sytuacjach niebezpiecznych,

– dba o higienę osobistą,

– nie stosuje używek (tytoniu, alkoholu, środków odurzających),

d) w kategorii aktywność spełnia cztery spośród pięciu poniższych wymagań:

– uczestniczy w zajęciach dodatkowych rozwijających umiejętności, zdolności, zainteresowania lub dydaktyczno-wyrównawczych,

– bierze udział w konkursach lub zawodach,

– wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i/lub środowiska (np. pełnienie funkcji w klasie/szkole, występy, akcje, pomoc kolegom/nauczycielom, zbiórki, inne; wdraża w życie klasy i szkoły własne propozycje, pomysły i je realizuje),

– reprezentuje szkołę na zewnątrz, np. wolontariat, poczet sztandarowy, występy, akcje pozaszkolne,

– realizuje co najmniej 7 aktywności w ramach w/w wymagań, w tym wykonuje co najmniej dwie prace na rzecz klasy, szkoły i/lub środowiska.,

e) w kategorii frekwencja:

– systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,

– jest punktualny (dopuszcza się jedno spóźnienie);

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

– stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów, dba o kulturę słowa,

- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowuje się bez zastrzeżeń na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- umie współżyć w zespole, jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- respektuje normy współżycia w grupie, jest tolerancyjny, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

- (uchylono),
- systematycznie przygotowuje się do zajęć, sporadycznie zdarza mu się przyjść na lekcje nieprzygotowanym,
- efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę,
- wypełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów (przekazywanie usprawiedliwień i zwolnień, zwrot sprawdzianów, książek do biblioteki, itp.),
- posiada zeszyty, ćwiczenia, przybory niezbędne do lekcji, dzienniczek, zmienia obuwie, wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
- jest ubrany stosownie do okoliczności,
- nie korzysta z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela, dba o porządek swojego miejsca pracy przed, w czasie i po zajęciach, nie zaśmieca terenu klasy, szkoły i środowiska, szanuje mienie prywatne – szkolne i pozaszkolne, reaguje na przejawy wandalizmu,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

- nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych tj. bieganie, szarpanie i popychanie innych, bujanie się na krzesłach, wychylenie się przez okno, rzucanie niebezpiecznymi przedmiotami, itp.,
- nie przynosi do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
- nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
- zachowuje ostrożność przy przechodzeniu przez jezdnię i korzystaniu ze środków komunikacji,
- podczas wyjść poza szkołę stosuje się do poleceń opiekuna,
- dba o higienę osobistą,
- nie stosuje używek (tytoniu, alkoholu, środków odurzających),

d) w kategorii aktywność realizuje 5-6 działań spośród wymagań opisanych w § 82 ust.9 pkt 1 ppkt d tiret 1-4, w tym co najmniej jedną pracę na rzecz klasy, szkoły i/lub środowiska.

e) w kategorii frekwencja:

– systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się nieusprawiedliwienie 1 godziny zajęć),

– ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

– stara się nie używać wulgarnych słów, pamięta o zwrotach grzecznościowych,

– stara się być kulturalny we wszystkich kontaktach interpersonalnych,

– bez większych zastrzeżeń zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,

– stara się w zespole nie stwarzać sytuacji konfliktowych,

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

– zazwyczaj odrabia prace domowe i jest przygotowany do lekcji,

– stara się dotrzymywać ustalonych terminów,

– zdarza się, że nie zmienia obuwia i nie posiada dzienniczka ucznia,

– zazwyczaj dba o estetykę swojego stroju, szybko reaguje na uwagi dotyczące niewłaściwego ubioru,

– bywa, że nie przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły (np. używa telefonu komórkowego, gadżetów),

– nie zawsze porządkuje swoje miejsce pracy, szanuje mienie prywatne, szkolne i pozaszkolne,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

– stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji, nie ulega nałogom (tytoń, alkohol, środki odurzające),

– dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,

– reaguje na stosowane środki zaradcze, a uchybienia ulegają poprawie natychmiast po zwróceniu uwagi,

– dba o higienę osobistą,

d) w kategorii aktywność realizuje 3-4 działania spośród wymagań opisanych w § 82 ust.9 pkt 1 ppkt d tiret 1-4,

e) w kategorii frekwencja:

- nie ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych (1 dzień),
- nie przekroczył 5 spóźnień,

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

- sporadycznie używa wulgarnego słownictwa, na co dzień nie pamięta o zwrotach grzecznościowych,
- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- czasem swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć oraz stwarza sytuacje niebezpieczne na przerwach,
- nie zawsze szanuje mienie szkolne,
- adekwatnie reaguje na uwagi, starając się poprawić popełnione błędy,

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

- uczy się, wykorzystując minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- często nie odrabia zadań domowych, nie dotrzymuje ustalonych terminów i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace,
- często zaniedbuje obowiązki wynikające ze statutu szkoły, np. nie zmienia obuwia, nie posiada dzienniczka ucznia, nie dba o porządek w swoim miejscu pracy, używa telefon komórkowy, inne,
- nie zawsze dba o estetykę swojego stroju,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

- czasem stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, np. biega, szarpie i popycha innych, buja się na krzesłach, wychyla się przez okno, rzuca niebezpiecznymi przedmiotami, itp.,
- sporadycznie przynosi do szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
- sporadycznie bez pytania opuści teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
- podczas wyjść pozaszkolnych nie zawsze stosuje się do zaleceń opiekuna,
- nie zawsze panuje nad własnymi emocjami, potrafi doprowadzić do agresji słownej lub fizycznej,
- nie zawsze dba o higienę osobistą (farbuje włosy, maluje się, nosi wyzywający strój).

d) w kategorii aktywność realizuje 1-2 działania spośród wymagań opisanych w § 82 ust.9 pkt 1 ppkt d tiret 1-4,

e) w kategorii frekwencja:

– ma od 9 do 15 godzin nieusprawiedliwionych, ale nie więcej niż dwudniowy wymiar zajęć edukacyjnych,

– ma od 6-12 spóźnień w semestrze;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

– w sposób arogancki, bez szacunku i tolerancji, wulgarnie, z użyciem agresji lub przemocy (psychicznej i fizycznej) odnosi się do kolegów lub nauczycieli oraz pracowników szkoły, kłamie, oszukuje,

– swoim zachowaniem nagminnie i złośliwie utrudnia prowadzenie zajęć oraz utrzymanie ładu na przerwach, nie reaguje zmianą zachowania na upomnienia nauczycieli,

– zakłóca przebieg uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty),

– narusza dobre imię szkoły poprzez wypowiedzi publiczne, media, Internet,

– niszczy mienie społeczne i innych osób,

– w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,

– swoim niewłaściwym zachowaniem powoduje, że wpływają na niego skargi spoza szkoły,

– często, ze względu na zachowanie, wymaga interwencji wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę nie przynoszą spodziewanych efektów,

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

– w świadomy sposób przejawia lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,

– często jest nieprzygotowany do lekcji,

– nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, ćwiczeń, podręczników, przyborów szkolnych,

– często nie wykonuje poleceń nauczyciela,

– nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie, niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania,

– nie nosi stosownego ubioru szkolnego,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie innych,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- zdarza się, że stosuje używki (papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne),

d) w kategorii aktywność - nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela.

e) w kategorii frekwencja - nie może mieć więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć),

- ma od 12-15 spóźnień w semestrze.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) w kategorii kultura i słownictwo:

- demonstracyjnie nie dba o kulturę słowa,
- używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwróconą uwagę,
- ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- w sposób rażący i złośliwy przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- w sposób wulgarny i arogancki odnosi się do pracowników szkoły i kolegów,
- świadomie niszczy i przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
- narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez

zniesławianie, agresję lub prowokację (np.: zniesławienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.),

b) w kategorii obowiązkowość i pilność:

- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- nie wypełnia większości obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły

i regulaminie klasy,

- fałszuje dokumenty i podpisy,

c) w kategorii bezpieczeństwo i zdrowie:

- nagminnie opuszcza teren szkoły,
- demoralizuje innych oraz nakłania do nieodpowiedniego zachowania,
- używa urządzenia rejestrujące dźwięk lub obraz podczas zajęć,
- wchodzi w konflikt z prawem (kradzież, bójki, włamania, wyłudzenia, alkohol,

narkotyki, odpalanie petard),

– stosuje w szkole przemoc fizyczną, bulling, cyberprzemoc wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,

– rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,

d) w kategorii aktywność - nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,

e) w kategorii frekwencja:

– ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,

– ma powyżej 15 spóźnień w semestrze.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca.

11. Przed ustaleniem oceny śródrocznej (rocznej) wychowawca analizuje:

1) wpisy w e-dzienniku wpisane w poszczególnych kategoriach;

2) oceny wystawione z: kultury osobistej i słownictwa przez:

a) nauczycieli uczących ucznia,

b) zespół klasowy,

c) samego ucznia;

3) oceny wystawione z obowiązkowości i pilności przez nauczycieli uczących w danej klasie

4) ocenę wystawioną z bezpieczeństwa i zdrowia przez:

a) zespół klasowy,

b) samego ucznia.

11a. W okresie kształcenia na odległość przed ustaleniem oceny śródrocznej (rocznej) wychowawca analizuje:

1) wpisy w e-dzienniku wpisane w poszczególnych kategoriach;

2) oceny wystawione z obowiązkowości i pilności przez nauczycieli uczących w danej klasie.

12. Oceny we wszystkich kategoriach dokonuje się w sześciopunktowej skali (ocena: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna).

12a. W okresie kształcenia na odległość ocenia się w sześciopunktowej skali (ocena: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna) kategorie możliwe do diagnozy.

13. Wychowawca ustala śródroczną (roczną) ocenę zachowania, stosując poniższe kryteria:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) w większości kategorii uzyskał oceny wzorowe, żadna z kategorii nie została oceniona poniżej dobrej,

b) w kategorii kultura i słownictwo otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą,

c) nie ma uwag w e-dzienniku (dopuszcza się 2 uchybienia w półroczu, ale nie mogą one dotyczyć agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, niewłaściwego zachowania w czasie wyjść i wycieczek szkolnych, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły, w przypadku otrzymanie jednej z wyżej wymienionych uwag wyklucza otrzymanie oceny wzorowej);

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę wzorową, ale:

a) w większości kategorii uzyskał oceny bardzo dobre i/lub wzorowe, co najwyżej jedna kategoria została oceniona na poprawną,

b) w kategorii kultura i słownictwo otrzymał ocenę co najmniej dobrą,

c) sporadycznie zdarzają się uwagi zapisane w e-dzienniku (dopuszcza się 3 uwagi – bez zachowań nieodpowiednich i nagannych);

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę bardzo dobrą, ale:

a) w większości kategorii uzyskał oceny dobre lub wyższe, co najwyżej jedna kategoria została oceniona na nieodpowiednią,

b) w kategoriach kultura i słownictwo oraz obowiązkowość i pilność otrzymał oceny co najmniej poprawne,

c) zdarzają się uwagi zapisane w e-dzienniku (nie dopuszcza się uwag wskazujących na zachowania nieodpowiednie i naganne);

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, ale:

a) w większości otrzymał oceny wyższe niż nieodpowiednie,

b) w kategorii kultura i słownictwo uzyskał ocenę co najmniej nieodpowiednią,

c) ma uwagi zapisane w e-dzienniku, ale co najwyżej 3 świadczące o zachowaniu nieodpowiednim i/lub nagannym;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia wymagań na ocenę poprawną,

b) ma wiele uwag zapisanych w e-dzienniku, w tym świadczących o zachowaniu nieodpowiednim i/lub nagannym;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) rażąco łamie ustalone kryteria oceniania, a podejmowane działania wychowawcze zazwyczaj nie przynoszą pozytywnego skutku,

b) ma wiele uwag zapisanych w e-dzienniku, w szczególności te potwierdzające zachowania naganne, np. kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych, próby oszustwa, fałszowanie dokumentów, wielokrotne łamanie regulaminu i zasad współżycia

społecznego, zachowania skutkujące upomnieniem wychowawcy, pedagoga, dyrektora, interwencją policji.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest podsumowaniem zachowania ucznia przez cały rok szkolny.

14a. (uchylono).

15. Pełną dokumentację dotyczącą oceny zachowania uczniów wychowawca przechowuje w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu roku szkolnego.

16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 5a

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

§82a

Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom będącym obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw stwarza się warunki umożliwiające poznanie języka polskiego oraz adaptacji w polskim systemie szkolnym poprzez wyznaczenie okresu adaptacyjnego oraz dostosowanie zasad oceniania w tym okresie.

1) Okres adaptacyjny trwa pierwsze dwanaście miesięcy nauki ucznia w szkole.

2) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela za zgodą dyrektora istnieje możliwość wydłużenia uczniowi okresu adaptacyjnego.

§82b

1. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela w okresie adaptacyjnym oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

2. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć do dyrektora szkoły.

3. Przy ustalaniu ocen z poszczególnych przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę stopień znajomości języka polskiego, możliwości psychofizyczne ucznia, jego zaangażowanie, aktywność, wkład pracy, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.

4. Proces kształcenia umiejętności językowych ucznia jest stale monitorowany, a oceny opisowe uwzględniające postępy i obszary do dalszej pracy są przekazywane uczniom i rodzicom.

§82c

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności poprzez ustne odpowiedzi powinno być planowane z wyprzedzeniem i obejmować czas na przygotowanie się ucznia.

2. W zależności od stopnia znajomości języka polskiego należy umożliwić uczniom korzystanie ze słowników i translatorów w trakcie pracy na zajęciach, wykonywania prac domowych, a także podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu.

§82d

1. W okresie adaptacyjnym, jeśli oceny bieżące były ocenami opisowymi, to śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest zgodnie ze skalą określoną w statucie szkoły.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w statucie szkoły.

4. Począwszy od klasy IV ocena roczna w okresie adaptacyjnym wystawiana jest na podstawie ocen opisowych, które uczeń otrzymał w ciągu roku szkolnego.

5. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się trudności, które może napotkać dziecko ze względu na istotne różnice kulturowe i odmienności systemu edukacyjnego.

Rozdział 6

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§83.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych może przebiegać w dwojaki sposób:

1) za pośrednictwem nauczyciela;

a) w sytuacji, gdy uczeń otrzymuje z danego przedmiotu ocenę przewidywaną z plusem, (np.3+,4+) nauczyciel ma możliwości podwyższenia oceny, jeżeli uczeń uzupełni wiadomości i umiejętności określone na daną ocenę,

b) najpóźniej do 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej uczeń konsultuje się z nauczycielem i na prośbę jego, bądź rodzica nauczyciel ustala formę, zakres treści i termin poprawy,

c) w ciągu trzech dni roboczych od ustaleń, nauczyciel informuje rodziców o terminie i formie poprawy przewidywanej oceny rocznej poprzez dziennik elektroniczny,

d) formy poprawy oceny przewidywanej:

– uczeń zobowiązany jest zaliczyć zaległe prace i zadania w ilości ustalonej przez nauczyciela,

– poprawić wskazane przez nauczyciela prace i zadania,

– uczeń może również, za zgodą nauczyciela, napisać lub wykonać dodatkowe prace w formie prezentacji multimedialnych, plakatów, albumów, quizów, zadań językowych itp.,

e) uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawia się na poprawę i nie spełni warunków podanych przez nauczyciela w określonym terminie, traci prawo do poprawy oceny;

2) w trybie egzaminu sprawdzającego;

a) jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (podanie/wniosek z uzasadnieniem) w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną roczną,

- b) warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest:
- osiągnięcie frekwencji na zajęciach powyżej 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - (uchylono),
 - przystąpienie do wszystkich prac i zadań sprawdzających,
 - zgłaszanie się na poprawy prac i zadań sprawdzających,
 - uzyskanie co najmniej połowy liczby ocen bieżących wyższych lub równych ocenie, o którą się ubiega się uczeń,
- c) dyrektor w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku/podania informuje ucznia lub jego rodziców o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego,
- d) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, które mają formę zadań praktycznych.
- e) stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń,
- f) egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną,
- g) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie:
- nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
 - nauczyciel tego samego (lub pokrewnego przedmiotu) lub wychowawca – jako członek komisji,
- h) uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów, aby wynik egzaminu był pozytywny,
- i) nauczyciel na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:
- podwyższyć ocenę (w przypadku pozytywnego wyniku),
 - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej (w przypadku negatywnego wyniku),
- j) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję,
- k) (uchylono),
- l) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w dniu rocznej klasyfikacji uczniów,

m) od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 84. uchylono

§ 85.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są następujące:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie od przewidywanej oceny rocznej z zachowania;
- 2) odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od daty poinformowania ucznia o proponowanej ocenie rocznej z zachowania;
- 3) we wniosku o podwyższenie oceny z zachowania należy podać argumenty świadczące o tym, że uczeń zasługuje na ocenę wyższą od proponowanej przez wychowawcę;
- 4) jeżeli uczeń spełnia warunki wymienione w pkt 1, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) co najmniej trzech nauczycieli uczących w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) komisja zbiera się nie później niż w dniu rady klasyfikacyjnej rocznej;
- 6) o podwyższeniu oceny decyduje komisja zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 7) komisja może podwyższyć ocenę o jeden stopień w stosunku do ustalonej przez wychowawcę;
- 8) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7

Zasady postępowania w przypadku nieklasyfikowania ucznia.

§ 86.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia lub uczeń do Dyrektora nie później niż tydzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej, które zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 86 ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w § 86 ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 86 ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przeprowadza się go jednak nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 86 ust. 2, § 86 ust. 3 i § 86 ust. 4 pkt 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 86 ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. § 86 ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 86 ust. 10 w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. § 86 ust. 4 pkt 2- skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

Rozdział 8

Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 87.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 87 ust. 2 pkt 1 i 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 87 ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. § 86 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) skład komisji,
- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 87 ust. 2 pkt 1 i 2,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w § 87 ust. 7 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 87 ust. 2 pkt 1 i 2, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy § 87 ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9

Promowanie ucznia.

§ 88.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 88 ust.8.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 88 ust.6. i § 90 ust.10.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 88 ust.4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. § 90 ust.10.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;

2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 89.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 89 ust.2.i § 89 ust.3;

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o których mowa w § 89 ust.4, z zastrzeżeniem § 89 ust.3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 89 ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

4. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Rozdział 10

Egzaminy poprawkowe.

§ 90.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 90 ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 90 ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

DZIAŁ VIII (uchylono)

§ 91. (uchylono).

§ 92. (uchylono).

§ 93. (uchylono).

§ 94. (uchylono).

§ 95. (uchylono).

§ 96. (uchylono).

§ 97. (uchylono).

§ 98. (uchylono).

§ 99. (uchylono).

§ 100. (uchylono).

§ 101. (uchylono).

§ 102. (uchylono).

§ 103. (uchylono).

§ 104. (uchylono).

§ 105. (uchylono).

§ 106. (uchylono).

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 107.

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 141 IM. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO W WARSZAWIE, w środku godło państwowe.

2. Informacje dotyczące posługiwania się pieczęciami zostały zawarte w “Instrukcji postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi w Szkole Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie” wprowadzonej zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 108.

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.

2. Ceremoniał szkolny jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

3. Szkoła posiada własny sztandar.

1) awers sztandaru zawiera: na czerwonym tle, pośrodku godło Rzeczypospolitej Polskiej w kolorze srebrnym pod godłem napis „PIERWSI”;

2) rewers sztandaru, to białe tło z wizerunkiem rękojeści szabli, wokół której umieszczono napis: „SZKOŁA PODSTAWOWA nr 141 im. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO W WARSZAWIE”;

3) sztandarem szkoły opiekują się poczty sztandarowe pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły;

4) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy siódmej wyróżniających się w nauce, o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu;

5) skład osobowy pocztu sztandarowego:

a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,

b) asysta - dwie uczennice,

c) werblista;

6) powołuje się dodatkowe składy pocztu oraz rezerwowego werblistę;

7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami:

a) uczeń- granatowa/czarna marynarka, granatowe lub czarne spodnie, biała koszula, granatowy lub czarny krawat, ciemne skarpetki, ciemne półbuty,

b) uczennice- granatowe lub czarne marynarki, spódnice w kratkę granatowo-czerwoną, białe bluzki (typ koszulowy), białe skarpetki/ podkolanówki lub białe/ beżowe rajstopy, obuwie koloru białego lub granatowego/czarnego,

c) poczty rezerwowe i werbliści są ubrani w stroje galowe:

– uczeń- granatowe lub czarne spodnie, biała koszula, ciemne skarpetki, ciemne półbuty,

– uczennice-białe bluzki-typ koszulowy, granatowe lub czarne spódnice jednakowej długości (ciemne spodnie), białe skarpetki/podkolanówki lub rajstopy białe/beżowe; obuwie koloru białego lub granatowego/czarnego;

8) w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie- uzupełnieniem są szarfy biało-czerwone i rękawiczki białego koloru;

9) insygniami poczty sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;

10) sztandar szkoły jest obecny w najważniejszych uroczystościach i wydarzeniach szkolnych i państwowych.- w szkole i poza szkołą;

11) sztandarowi oddaje się szacunek: podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „baczość!”; odpowiednie komendy podaje opiekun poczty sztandarowego lub osoba prowadząca uroczystość;

12) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego, który robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

4. Szkoła posiada tarczę oraz własne logo. Logo prezentuje wizerunek Syrenki. Umieszcza się je na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

5. Szkoła posiada własny hymn, który obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.

6. Ślubowanie uczniów klas pierwszych:

1) uroczystość odbywa się po wprowadzeniu sztandaru, przedstawiciele klas, po dwie osoby z każdej klasy, wyróżniający się w nauce i zachowaniu, ustawiają się prostopadle do pocztu

sztandarowego w dwóch rzędach, pozostali pierwszoklasiści, stojąc w postawie zasadniczej, trzymają uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarza rotę przysięgi:

„Ślubuję uroczyście!

Będę starał się być dobrym i uczciwym.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia szkoły.

Będę szanował nauczycieli i pracowników szkoły.

Będę uczył się tego, co piękne.

Będę kochał swoją Ojczyznę”;

2) po ślubowaniu następuje pasowanie na ucznia, dyrektor szkoły kładzie duży ołówek na lewe ramię każdego pierwszoklasisty i mówi: „Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 141 im. majora Henryka Sucharskiego w Warszawie”.

7. Przekazania sztandaru następuje na uroczystym apelu kończącym rok szkolny:

1) na komendę „Do przekazania sztandaru!” chorąży z klas VII podchodzi do sztandaru, ustawia się do niego bokiem, zaś chorąży z klas VIII wygłasza formułę:

<<"My, absolwenci Szkoły Podstawowej nr 141 imienia majora Henryka Sucharskiego w Warszawie, przekazujemy klasom siódmym sztandar szkoły. Pragnęlibyśmy, aby stał się on dla każdego z was symbolem najwyższej chwały, honoru i godności ucznia">>;

2) chorąży z klas VII wypowiada tekst ślubowania:

<<„My, uczniowie klas siódmych, przejmujemy od was sztandar szkoły i ślubujemy, że swoją postawą w nauce i pracy społecznej zasłużymy na miano „Pierwszych”>>;

3) chorąży przyklęka i całuje róg pochylonego sztandaru; podchodzi asysta i następuje przekazanie insygniów: szarf i rękawiczek;

4) następnie werblista z klas VIII podchodzi do uczniów z klas VII, przekazuje pałeczki i wraca na poprzednie miejsce;

5) poczty przekazujące sztandar dołączają do swoich klas, poczet przyjmujący sztandar zajmuje miejsce przodem do uczestników uroczystości; poczty rezerwowe, idąc jeden za drugim, zajmują miejsca siedzące za pocztem głównym, werbliści zajmują miejsca obok pocztów sztandarowych.

8. Tekst hymnu, opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz symbole szkolne i zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych opisuje „Etykieta uroczystości szkolnych Szkoły Podstawowej nr 141 w Warszawie” uchwalony decyzją rady pedagogicznej.

§ 109.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła gromadzi środki finansowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. Sprawy nieujęte w niniejszym statucie uregulowane są obowiązującymi przepisami Prawa oświatowego.

§ 110.

1. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
2. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
 - 1) dyrektor
 - 2) nauczyciele
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
3. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację, co najmniej 50% rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Gołygowska