

**Uchwała nr 3/2023**  
**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 53 w Krakowie**  
**z dnia 19.09.2023 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 53 w Krakowie.

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) Rada Rodziców postanawia:

**§ 1**

Przyjąć Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 53 w Krakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców  
Justyna Habrajska

# REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 53 W KRAKOWIE

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 12 maja 2023 r.) oraz § 35 ust. 1 lit.c i ust. 3 Statutu Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie.

§ 2. Rada jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 53 im. J. H. Dąbrowskiego w Krakowie.

§ 3. Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 53 przy ul. Skośnej 8.

§ 4. 1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

2. Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole określa § 15 Statutu Szkoły.

§ 5. 1. Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy regulamin.

§ 6. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II WYBORY ODDZIAŁOWYCH RAD RODZICÓW

§ 7. 1. Rodzice uczniów SP 53 wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) w terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów SP 53,
- 2) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają spośród osób obecnych, w sposób tajny, rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) w wyborach, o których mowa w punkcie 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
- 4) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy,
- 5) do zadań wychowawcy należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
  - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę,
- 7) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 8) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 9) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym,

któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.

2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności rodziców.

3. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz jedną osobę jako przedstawiciela rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają i podpisują oświadczenie, według załącznika do niniejszego regulaminu na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 8. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

§ 9. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Przewodniczącego Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią obrad.

§ 10. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym czteroosobowe Prezydium Rady Rodziców, w tym Przewodniczącego Rady oraz Skarbnika. Przepisy rozdziału II stosuje się odpowiednio, z tym, że zadania wychowawcy realizuje dwuosobowa Komisja Skrutacyjna.

2. Przewodniczący Rady kieruje całokształtem prac Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, podpisuje uchwały podjęte przez Radę Rodziców oraz reprezentuje Radę na zewnątrz, w szczególności w kontaktach z organami szkoły.

3. Prezydium Rady odpowiada za zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady, prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia. Protokołowaniem posiedzeń może zajmować się również inny członek Rady, wyznaczony przez Prezydium Rady.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową, zarządzając funduszami gromadzonymi przez Radę.

5. Prezydium Rady odbywa okresowe zebrania w miarę potrzeb, koordynuje działalność rad oddziałowych rodziców, zatwierdza plan działalności Rady, podejmuje decyzje o działalności finansowo – gospodarczej Rady oraz składa okresowe sprawozdania ze swej działalności członkom Rady.

6. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do czynnego udziału w zebraniach Rady, składania wniosków i projektów uchwał.

§ 11. 1. Członkostwo w Radzie lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:

1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,

2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,

3) zrzeczenia się członkostwa,

4) śmierci.

2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada lub odpowiednia rada oddziałowa.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 7.

4. Członkostwo w Prezydium Rady Rodziców ustaje z chwilą wyboru nowego Prezydium Rady na kolejny rok szkolny.

## ROZDZIAŁ IV CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 12. 1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
- 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
- 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.

3. Do kompetencji Rady, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego – profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) uchwalanie Regulaminu Rady,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole
- 7) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych (na podstawie art. 109 ustawy Prawo oświatowe)
- 8) wybór dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły przez organ prowadzący szkołę

4. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczącymi:

- 1) bieżącego i perspektywicznego programowania pracy szkoły,
- 2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- 4) organizacji działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, w tym wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, stacjonarnie i zdalnie.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 5 członków Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 14. 1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.

2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 1/3 jej członków.

4. Posiedzenia Rady są protokołowane.

5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne stacjonarnie i elektronicznie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów.

6. Do uznania ważności głosowania wymagane jest quorum, stanowiące minimum 1/3 członków Rady. W przypadku, gdy za i przeciw przyjęciu uchwały zagłosuje równa liczba członków, głos decydujący należy do Przewodniczącego.

7. W przypadku nieobecności wystarczającej ilości członków Rady na zebraniu i nie uzyskania quorum, nieobecni na głosowaniu członkowie Rady mogą zagłosować po uprzednim zapoznaniu się z treścią głosowanej uchwały w innym terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady Rodziców stacjonarnie lub elektronicznie..

8. W przypadku uchwał dotyczących wydatkowania funduszy, pochodzących ze składek przekazywanych dobrowolnie przez rodziców, określa się następującą zasadę ich podejmowania:

a) przy kwotach do 1500 zł uchwałę podejmuje Prezydium Rady.

b) przy kwotach powyżej 1500 zł uchwałę podejmuje Rada.

## ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 15. 1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

2. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek, których wysokość określa Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.

3. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.

4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami.

5. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez skarbnika Rady pod względem merytorycznym i przez Przewodniczącego Rady Rodziców pod względem formalnym.

§ 16. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) poprawę bazy materialnej szkoły,

2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

3) wycieczki szkolne,

4) imprezy szkolne,

5) nagrody,

6) zapomogi w uzasadnionych przypadkach losowych,

7) pokrywanie uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, szkoły oraz Rady lub jej Prezydium związanych z działalnością regulaminową Rady.

§ 17. 1. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawcy klas w porozumieniu z radami oddziałowymi rodziców, pedagog szkolny oraz Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

2. Wnioski muszą konkretyzować cel, na który fundusz ma zostać przekazany, wielkość udziału wnioskowanej kwoty w planowanym przedsięwzięciu, określać osoby, dla której pomoc jest przewidziana w przypadkach indywidualnych wniosków oraz muszą być odpowiednio uzasadnione.

§ 18. 1. Rada posiada rachunek bankowy.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby, to jest Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

3. Na ostatnim ogólnym zebraniu Rady w danym roku szkolnym Skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

2. Rada używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie”.

3. Uchyła się Regulamin Rady Rodziców Szkoły podstawowej nr 53 w Krakowie wprowadzony 28 października 2015 r.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Protokół  
wyborów Oddziałowej Rady Rodziców klasy.....SP 53  
w Krakowie odbytych w dniu .....

1. Wybory odbyły się zgodnie z rozdziałem II Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie.
  2. Zebranie prowadził wychowawca klasy Pan(i) .....
  3. Zebranie protokołował Pan(i).....
  4. W wyborach Oddziałowej Rady Rodziców wzięło udział .....uprawnionych.
  5. Zgłoszono następujące kandydatury:
    - 1) p. ....
    - 2) p. ....
    - 3) p. ....
    - 4) p. ....
    - 5) p. ....
  6. Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
  7. W głosowaniu tajnym głosów ważnych oddano .....
  8. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
    - 1) p. .... - ..... głosów
    - 2) p. .... - ..... głosów
    - 3) p. .... - ..... głosów
    - 4) p. .... - ..... głosów
    - 5) p. .... - ..... głosów
- wariant:\* Jednocześnie pomiędzy n/w kandydatami konieczne było przeprowadzenie wyborów dodatkowych. W wyborach dodatkowych kandydaci uzyskali:
- 1) p. .... - ..... głosów
  - 2) p. .... - ..... głosów
9. Zgodnie z regulaminem wyborów stwierdza się, że członkami Oddziałowej Rady Rodziców zostali:
    - 1) p .....
    - 2) p .....
    - 3) p .....

Podpisy:

Wychowawca klasy\*\*

Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców\*\*

1. ....

1).....

2).....

3).....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* podpisy czytelne

Kraków, dn. .... r.

Oświadczenie

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że w roku szkolnym .....

1) Przewodniczącym Oddziałowej Rady Rodziców kl..... SP 53 w Krakowie jest

Pan(i).....

Tel:

e-mail:

2) Przedstawicielem Oddziałowej Rady Rodziców w Radzie Rodziców Szkoły

Podstawowej nr 53 w Krakowie jest

Pan(i).....

Tel.

e-mail:

Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców\*\*

1).....

2).....

3).....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* podpisy czytelne



Karta do głosowania

w wyborach do Oddziałowej Rady Rodziców klasy.....SP 53

- 1) p. .... -
- 2) p. .... -
- 3) p. .... -
- 4) p. .... -
- 5) p. .... -

Karta do głosowania

w wyborach do Oddziałowej Rady Rodziców klasy.....SP 53

- 1) p. .... -
- 2) p. .... -
- 3) p. .... -
- 4) p. .... -
- 5) p. .... -

Karta do głosowania

w wyborach do Oddziałowej Rady Rodziców klasy.....SP 53

- 1) p. .... -
- 2) p. .... -
- 3) p. .... -
- 4) p. .... -
- 5) p. .... -

Protokół  
wyborów Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53

w Krakowie odbytych w dniu .....

1. Wybory odbyły się zgodnie z rozdziałem III Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie..
2. Zebranie prowadził Pan(i) .....
3. Zebranie protokołował Pan(i).....
4. W wyborach do Prezydium Rady Rodziców wzięło udział .....uprawnionych.
5. Zgłoszono następujące kandydatury:
  - 1) p. ....
  - 2) p. ....
  - 3) p. ....
  - 4) p. ....
  - 5) p. ....
6. Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
7. W głosowaniu tajnym głosów ważnych oddano .....
8. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
  - 1) p. .... - ..... głosów
  - 2) p. .... - ..... głosów
  - 3) p. .... - ..... głosów
  - 4) p. .... - ..... głosów
  - 5) p. .... - ..... Głosów

wariant:\* Jednocześnie pomiędzy n/w kandydatami konieczne było przeprowadzenie wyborów dodatkowych. W wyborach dodatkowych kandydaci uzyskali:

- 1) p. .... - ..... głosów
- 2) p. .... - ..... głosów

9. Zgodnie z regulaminem wyborów stwierdza się, że członkami Prezydium Rady Rodziców zostali:
  - 1) p .....
  - 2) p .....
  - 3) p .....
  - 4) p .....

Podpisy:

Przewodniczący zebrania\*\*

Protokolant:

1. ....

1. ....

Komisja Skrutacyjna:

1.....

2.....

Kraków, dn.....

## **Oświadczenie**

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że w roku szkolnym .....

- 1) Przewodniczącym Szkolnej Rady Rodziców SP 53 w Krakowie jest Pan(i).....
- 2) Skarbnikiem Szkolnej Rady Rodziców SP 53 w Krakowie jest Pan(i).....
- 3) Członkiem Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53 w Krakowie jest Pan(i).....
- 4) Członkiem Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53 w Krakowie jest Pan(i).....

Członkowie Komisji Skrutacyjnej\*:

- 1).....
- 2).....

\* podpisy czytelne

Karta do głosowania

w wyborach do Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 1) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 2) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 3) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 4) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 5) p. .... - | <input type="checkbox"/> |

Karta do głosowania

w wyborach do Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 1) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 2) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 3) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 4) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 5) p. .... - | <input type="checkbox"/> |

Karta do głosowania

w wyborach do Prezydium Szkolnej Rady Rodziców SP 53

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 1) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 2) p. .... - | <input type="checkbox"/> |
| 3)p. .... -  | <input type="checkbox"/> |
| 4)p. .... -  | <input type="checkbox"/> |
| 5)p. .... -  | <input type="checkbox"/> |