



3. Dziecko, które w danym dniu nie będzie korzystać z wyżywienia **ma obowiązek zgłosić ten fakt do godz. 8:30** do osoby odpowiedzialnej w Jednostce za organizację posiłków. Konsekwencją niezgłoszenia do wskazanej godziny informacji o nieobecności, jest naliczenie opłaty za posiłek.

4. Wprowadza się odpis za świadczenia Jednostki z tytułu nieobecności dziecka, w tym z powodu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności Dziecka w Jednostce.

#### **§ 6**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci dokonują opłaty z tytułu korzystania przez Dziecko ze świadczeń Jednostki na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Jednostki, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia następnego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że zapłaty **opłaty za miesiąc czerwiec należy dokonać z góry do dnia 20 czerwca**.

2. W terminie do 10 dnia miesiąca Jednostka przekazuje Rodzicom informację, o wysokości opłaty za świadczenia Jednostki w poprzednim miesiącu. Informacja o wysokości opłaty za miesiąc czerwiec zostanie przekazana Rodzicom w terminie do dnia 10 czerwca.

3. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy Jednostki

**nr 79 1030 1159 0000 0000 9204 6028.**

4. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia do Jednostki, w terminie do 25-tego każdego miesiąca, potwierdzenia wpłaty odpłatności za świadczenia Jednostki.

5. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### **§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia kalendarzowego.

2. W przypadku braku zapłaty opłaty za świadczenia Jednostki w poprzednim miesiącu, Jednostka jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. **W przypadku braku uregulowania płatności wynikających z umowy, powstała należności zostanie wpisana do Krajowego Rejestru Długów.**

#### **§ 8**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu Rejonowego w Jaworznie.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają uzgodnienia stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Dyrektora

\_\_\_\_\_

Podpis Rodziców

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_