

WNIOSEK o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Podmoklach Małych

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

Pani Elżbieta Ryczek
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego
w Podmoklach Małych

Niniejszym wnioskuję o przyjęcie
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym do Przedszkola Publicznego w Podmoklach
Małych

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/ prawnych
opiekunów:

I. TABELA_1 – dane osobowe i adresowe kandydata i jego rodziców/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka
3.	PESEL dziecka ¹
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ²
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>
DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW KANDYDATA	
5.	Imię/ imiona i nazwisko matki/ opiekunki kandydata
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekunki kandydata – jeśli inny niż dziecka
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>
7.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/ opiekunki kandydata
	<i>telefon</i>

¹ W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 2017.03.02 Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<i>e-mail</i>		
8.	Imię/ imiona i nazwisko ojca/ opiekuna kandydata	
9.	Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna kandydata – jeśli inny niż dziecka	
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>	
10.	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/ opiekuna kandydata	
	<i>telefon</i>	
	<i>e-mail</i>	

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

WYPEŁNIAĆ TYLKO jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki – jeśli tak, to zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

OŚWIADCZENIE	Otoczyć właściwe <input checked="" type="radio"/>	
Składam wniosek tylko do Przedszkola Publicznego w Podmoklach Małych i nie wypełniam Tabeli 2.	TAK	NIE
Składam wniosek do więcej niż jednej publicznej jednostki i wypełniam Tabelę 2.	TAK	NIE

TABELA 2 – wskazania kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego

Kolejność preferowana	Nazwa przedszkola	Adres przedszkola
Pierwszy wybór		
Drugi wybór		
Trzeci wybór		

III. Oświadczenia i zgody

OŚWIADCZENIE	Otoczyć właściwe <input checked="" type="radio"/>	
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	TAK	NIE
Zobowiązuję się do: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach, ▪ przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących w przedszkolu, 	TAK	NIE

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ regularnego ponoszenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin i dokonywania opłat w wyznaczonych terminach, ▪ przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie, ▪ przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka. 		
Oświadczam, że będę regulować należności za dwudaniowy obiad zgodnie z aktualnymi cenami.	TAK	NIE

IV. Informacja o załącznikach do wniosku

Jeśli wnioskodawca zaznaczył: TAK – dołącza do wniosku stosowny dokument.

Lp.	Wykaz – dotyczy rekrutacji w pierwszym terminie	Otoczyć właściwe <input checked="" type="radio"/>	
1.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE
2.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
3.	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) wnioskodawcy i rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
4.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
5.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159)	TAK	NIE
Lp.	Wykaz – dotyczy rekrutacji uzupełniającej NIE WYPEŁNIAĆ W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKU W PIERWSZYM TERMINIE REKRUTACJI	Otoczyć właściwe <input type="radio"/>	
1.	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE
2.	Zaświadczenie o korzystaniu rodziny kandydata z pomocy OPS	TAK	NIE
3.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
4.	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy	TAK	NIE

Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie internetowej szkoły (tu: Uczniowie i Rodzice – Rekrutacja – Klauzule informacyjne RODO).

Podmokle Małe , dnia

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów:

Matka/ opiekun:

Ojciec/ opiekun:

WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA POWOŁANA PRZEZ DYREKTORA ZEPM

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

▪ Główny termin rekrutacji

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość punktowa	Przyznane punkty
I etap rekrutacji – Kryteria określone w ustawie					
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3+)	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o wielodzietności rodziny kandydata	TAK/ NIE	10	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK/ NIE	10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	TAK/ NIE	10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	TAK/ NIE	10	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	TAK/ NIE	10	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK/ NIE	10	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK/ NIE	10	
Razem maksymalna wartość punktowa				70	

Podpis przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej

▪ Rekrutacja uzupełniająca (kryteria określone przez Gminę Babimost)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość punktowa	Przyznane punkty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o wielodzietności rodziny kandydata	TAK/ NIE	10	
2.	Rodzina korzysta z pomocy OPS	Zaświadczenie o korzystaniu rodziny kandydata z pomocy OPS	TAK/ NIE	5	
3.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica (prawnego opiekuna)	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o samotnym wychowywaniu dziecka	TAK/ NIE	5	
4.	Rodzic/e (opiekun/owie) są zatrudnieni na terenie Gminy Babimost	Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy	TAK/ NIE	2	
Razem maksymalna wartość punktowa				22	

Podpis przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej