|  |
| --- |
| …………………………………………………………..………..……………………………………………………………………*/imiona i nazwiska wnioskodawcy - (rodziców – prawnych opiekunów**podmiotu sprawującego pieczę zastępczą)* |
|  |

***Dyrektor***

 ***Zespołu Szkół w Jaślanach***

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W JAŚLANACH** **na rok szkolny 2024 / 2025**

**Dane osobowe kandydata (dziecka):**

Imię/imiona i nazwisko dziecka…………………………………………………………………………………………………………….

Data urodzenia ……………………………………………….miejsce urodzenia………………………………………………………..

**PESEL dziecka \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_**

**Adres zamieszkania dziecka**....................................................................................................................................................

Adres zameldowania dziecka...................................................................................................................................................

**Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:** od godz.....................do godz..................tj.............godz. dziennie

**Dane dotyczące rodziców:**

 **Matka**  **Ojciec**

**Imię** …………………………………….................... ……………………………………….………………….

**Nazwisko**………………………………………………. …………………………………………..……………….

Adres zamieszkania matki / ojca (jeżeli jest inny jak dziecka)

 ……………………………………………………… ………………………………………………..……………...

………………………………………………………… ………………………………………………………………

Numery telefonów kontaktowych:

domowy……………………………………………………….. …………………………………………………………………………

do pracy……………………………………………………….. …………………………………………………..……………………..

komórkowy…………………………………………. ……………………………………………………...……….

Adres poczty elektronicznej…………………… ………………………………………………………….......

*Wskazanie preferowanego- innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP na terenie Gminy Tuszów Narodowy w przypadku nie przyjęcia dziecka do Samorządowego Przedszkola w Jaślanach po zakończeniu procesu rekrutacji.)*

1. ***……………………………………………………………………………………………………………………………………............................................***

*Przedszkole (nazwa)*

1. ***……………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................***

*Przedszkole (nazwa)*

*Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych w nim zawartych.*

*Oświadczam, że oboje rodziców posiadamy pełne prawa rodzicielskie i jedno z nas może reprezentować interesy obojga w sprawach związanych z edukacją naszego dziecka – TAK lub NIE \*  Jeśli NIE proszę wypełnić poniższe oświadczenie.*

*Oświadczam, że pełnię praw rodzicielskich posiada tylko …..………………….…………………………..………………*

*(jeżeli pełnię praw rodzicielskich posiada jedna lub inna osoba należy wpisać jej imię i nazwisko oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację )*

„*Jestem świadomy**odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

 *……………………………………..…………………………….*

 */ data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna /*

*\* zbędne skreślić*

|  |
| --- |
| *Informacja dotycząca spełniania kryteriów uwzględnianych przy rekrutacji oraz wymaganych dokumentów potwierdzających ich spełnianie.* |
| *Dane dotyczące spełnienia kryteriów ustawowych wynikających z art. 131 ust. 2 , Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz U. z 2019 r. poz.1148.z późń. zm.)* |
| *Nazwa kryterium* *(proszę zaznaczyć właściwe)* | *Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium,* *którą należy dołączyć do wniosku* |
|  | *wielodzietność rodziny kandydata* | **Oświadczenie** o wielodzietności składane przez rodziców kandydata. |
|  | *niepełnosprawność kandydata* | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
|  | *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata* | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz.721 z późn. zm.)rodziców/rodzica/rodzeństwa kandydata – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
|  | *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata* | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz.721 z późn. zm.)rodziców/rodzica/rodzeństwa kandydata – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
|  | *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata* | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz.721 z późn. zm.)rodziców/rodzica/rodzeństwa kandydata – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
|  | *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie* | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
|  | *objęcie kandydata pieczą zastępczą* | **Dokument potwierdzający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. |
| *Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych wynikających Uchwała Rady Gminy Tuszów Narodowy nr v/235/2018 . w sprawie ustalenia kryteriów naboru(...) do przedszkoli...* |
|  | *Nazwa kryterium* *(proszę zaznaczyć właściwe)* | *Wartość punktowa kryterium* | *Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryterium, którą należy dołączyć do wniosku* |
| *1* | Dziecko obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. | 25 pkt  | Wniosek o przyjęcie dziecka zawierający informację o dacie urodzenia lub o odroczeniu obowiązku szkolnego |
| *2* | Dziecko 5–letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. | 10 pkt. | Wniosek o przyjęcie dziecka zawierający informację o dacie urodzenia i miejscu zamieszkania dziecka |
| *3* | Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący dziecko: pozostają w stosunku pracy , wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 6 pkt. | Oświadczenie rodziców o miejscu i formie pracy |
| *4* | Czas pobytu dziecka w przedszkolu w wymiarze co najmniej 7 godzin dziennie. | 4 pkt. | Wniosek o przyjęcie dziecka zawierający informację o deklarowanym dziennym czasie pobytu dziecka w przedszkolu |
| *5* | Uczęszczanie do tej samej placówki edukacyjnej rodzeństwa kandydata | 2 pkt. | Oświadczenie rodziców dziecka o uczęszczania rodzeństwa dziecka do Zespołu Szkół w Jaślanach |
| *6* | Przedszkole, jest najbliższą placówką względem miejsca zamieszkania lub pracy rodziców  | 1 pkt. | Oświadczenie składane przez rodziców kandydatapotwierdzające najbliższe położenie przedszkola |

 *……………………………………..…………………………….*

 */ data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna /*