....………..…………………..

/miejscowość, data/

**Dyrektor**

**Aldona Trzeciak**

**Samorządowe Publiczne Przedszkole w Wolanowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

do Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało **w terminie** od …………….. do ………………

**Godziny pobytu** dziecka; od godz. ………………….. do godz.…………………

Dziecko będzie korzystało z wyżywienia tj.…………………. Posiłków (1,2,3) – śniadanie, obiad, podwieczorek (proszę podkreślić właściwe).

**1. Informacje o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

**2. Informacje o rodzicach/opiekunach prawnych/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki/opiekuna | Dane ojca/opiekuna |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |

**3. Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

1. informacje zdrowotne………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………...

1. informacje o żywieniu………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. inne informacje o dziecku …………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

**4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr. dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów**

Zobowiązania się do:

* Przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby   
  w godzinach pracy przedszkola.
* Uiszczenie opłaty za usługi przedszkola.
* Przestrzegania postanowień statutu i regulaminu placówki.
* Opłatę za korzystanie z całodziennego wyżywienia w czasie dyżuru wakacyjnego, należy wnieść odpowiednio do 25 czerwca za m-c lipiec i 25 lipca za m-c sierpień. Opłata jest pobierana z góry – naliczana jest wg. ilości posiłków i liczby dni wskazanych we wniosku.
* Opłaty za korzystanie z wyżywienia w okresie dyżuru wakacyjnego, nie podlegają zwrotowi (wyjątek stanowi choroba dziecka potwierdzona zaświadczeniem lekarskim)
* Opłatę należy uiścić na konto: **94 91150002 0030 0300 0348 0001** ( w tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko dziecka)

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
z aktualnym stanem faktycznym[[1]](#footnote-1)

……………………………….

/miejscowość, data/

*…………………………………………… …………………………………….*

*Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Samorządowe Publiczne Przedszkole w Wolanowie (26-625 Wolanów, ul. Kolejowa 27, tel. (48) 380 36 80, e-mail: [przedszkolewolanow@wolanow.pl](mailto:przedszkolewolanow@wolanow.pl) ).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 502 ze zm.). Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą   
są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką   
w okresie wakacyjnym.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym. Dane osobowe będą przetwarzane również w celach archiwalnych przez okres 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

1. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)