



Základná škola Janka Matúšku

Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín

VYKONÁVACÍ PLÁN ŠKOLY **školský rok 2022/2023**

Názov školy	Základná škola Janka Matúšku, Kohútov sad 1752/4, Dolný Kubín	
Adresa školy	Kohútov sad 1752/4, 026 01 Dolný Kubín	
IČO	37808699	
DIČ	2021613011	
Telefón	043/586 2346 - sekretariát	
	043/586 5983 - riaditeľ školy, mobil: 09918 919 606	
	043/586 2459 - vedúca ŠJ	
Fax	043/582 3951	
Internetové sídlo školy	www.zsjmdk.edupage.org	
Elektronická adresa	sekretariat@zsjmdk.org	
	rastislav.elias@zsjmdk.org	
Vedúci zamestnanci školy	Mgr. Rastislav Eliaš	riaditeľ školy
	Mgr. Gabriela Brňáková	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň
	Mgr. Juraj Machaj	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň
	Mgr. Anna Vešelényiová	Zástupca riaditeľa pre CVC

2. ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Zriaďovateľ školy	Mesto Dolný Kubín IČO: 00314463 Hviezdoslavovo námestie 1651, 026 01 Dolný Kubín
--------------------------	--

3.1. ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA

ZAMESTNANCI PODĽA ZARADENIA			
Pedagogickí zamestnanci		Nepedagogickí zamestnanci	
Vedenie školy	4	ekonómka	1
Triedni učitelia	31	mzdová účtovníčka	1
Netriedni učitelia	12	pokladníčka	1
Vychovávateľky	9	referentka školy	1
		technik BOZP	1
		upratovačky	7
Odborní zamestnanci		školník/údržbár + údržbár	2
Školský špeciálny pedagóg	1	vrátnik/informátor	2
Školský psychológ	1	školský knihovník	1
		vedúca ŠJ	1

			hlavná kuchárka	1			
			kuchárky / pomocné kuchárky	7			
			admin. zamestnanec	1			
PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Vedúci pedagogickí zamestnanci (vedenie školy)							
1.	Mgr.	Rastislav	Eliaš (Eš)	Riaditeľ školy			
2.	Mgr.	Juraj	Machaj (Mj)	zástupca riaditeľa pre 2. stupeň			
3.	Mgr.	Gabriela	Brňáková (Br)	zástupkyňa riaditeľa pre 1. stupeň			
4.	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)	zástupkyňa riaditeľa pre CVČ			
Špecializované činnosti							
5.	Mgr.	Soňa	Bednáriková (Be)	výchovný a kariérový poradca			
TRIEDNI UČITELIA							
Trieda	Titul	Meno	Priezvisko	Trieda	Titul	Meno	Priezvisko
I.A	Mgr.	Martina	Zápotočná (Zp)	V.A	PaedDr.	Ivana	Ondrejková (On)
I.B	Mgr.	Zuzana	Mikulová (Mk)	V.B	Mgr.	Miroslav	Čulák (Ču)
I.C	Mgr.	Anna	Špavorová (Šp)	V.C	Mgr.	Lucia	Mahútová (Mh)
II.A	Mgr.	Jana	Hrabčáková (Hr)	VI.A	Mgr.	Iveta	Eliašová (El)
II.B	Mgr.	Eva	Janáková (Ja)	VI.B	Mgr.	Erika	Babinská (Ba)
II.C	Mgr.	Zlata	Jurčiaková (Jč)	VI.C	Mgr.	Alexandra	Kozáčiková (Kz)
II.D	Mgr.	Andrea	Dobierková (Do)	VII.A	Mgr.	Zuzana	Prádelová (Pá)
III.A	PaedDr..	Katarína	Kutlíková (Ku)	VII.B	Mgr.	Ľubica	Lacková (La)
III.B	Mgr.	Iveta	Bobčeková (Bč)	VII.C	Mgr.	Klaudia	Kovalčíková (Kv)
III.C	Mgr.	Alica	Olexová (Ox)	VII.D	Mgr.	Patrícia	Povrazníková (Pv)
III.D	Mgr.	Lenka	Priesolová (Pr)	VIII.A	Mgr.	Katarína	Stripajová (Sa)
IV.A	Mgr.	Alena	Žáková (Ža)	VIII.B	Mgr.	Lea	Macurová (Mc)
IV.B	Mgr.	Stanislava	Varečková (Va)	VIII.C	Mgr.	Patrícia	Zrnčíková (Zr)
IV.C	Mgr.	Lýdia	Katreniaková (Kt)	IX.A	Mgr.	Mária	Záňová (Zň)
IV.D	Mgr.	Karin	Holubčíková (Ho)	IX.B	Mgr.	Jana	Stašová (Sta)
				IX.C	Mgr.	Martina	Leyková (Ly)
NETRIEDNI UČITELIA				VYCHOVÁVATEĽKY ŠKD/CVČ			
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	P. č.	Titul	Meno	Priezvisko
1	Mgr.	Soňa	Bednáriková (Be)	ŠKD			
2	Mgr.	Dorota	Gajdošová (Gj)	1	Bc.	Antónia	Bírová (Bi)
3	Mgr.	Peter	Kiša (Ki)	2	Bc.	Mária	Ďaďová (Ďa)
4	Mgr.	Katarína	Kokošková (Kk)	3		Jana	Fašánková (Fa)
5	Mgr.	Juraj	Lakoštík (Lk)	4		Elena	Chovanová (Cho)
6	Mgr.	Jana	Majerská (Mr)	5		Sophia	Gálová (Ga)
7	Mgr.	Roman	Matejov (Mt)	6		Dáša	Popelková (Po)
8	Mgr.	Nikoleta	Glončáková	7		Zuzana	Stašová - Stš
9	Mgr.	Erika	Stančeková (Sč)	8	Mgr.	Katarína	Štubendeková (Št)
10	Mgr.	Viera	Šimová Šoltés (Ši)	9		Miriám	Jurášová (Ju)
11	Mgr.	Anna	Vešelényiová (Vš)			Iveta	Palugová (Pg)
12	Mgr.	Diana	Michalčíková (Mi)				
13	Mgr.	Martina	Flajsová (Fl)				
Asistent učiteľa				CVČ			
1.	Mgr.	Ivana	Krúpová (Kr)		Mgr.	Anna	Vešelényiová(Vš)

Príloha č. 1

2.	Mgr.	Mária	Cimráková (Ci)		Mgr.	Katarína	Tabačáková (Ta) - MD
ODBORNÍ ZAMESTNANCI							
Školský špeciálny pedagóg				Školský psychológ			
1.	Mgr.	Ivana	Mikulajová (MI)	1.	Mgr.	Ivana	Belačičová Plichtová (BP)

NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI							
Škola - administratíva/prevádzka				Zamestnanci ŠJ			
1	Alena	Hlinická	pokladníčka	1.	Jana	Boorová	Kuchárka
2	Elena	Javoreková	upratovačka	2.	Dana	Bražinová	kuchárka
3	Katarína	Jurčová	mzdová účtovníčka	3.	Alena	Hlinická	admin. zamestnanec
4	Jana	Jurigová	upratovačka	4.		Hojová	kuchárka
5	Ján	Katreniak	údržbár	5.	Iveta	Holková	vedúca ŠJ
6	Milota	Kelčíková	školský knihovník	6.	Mária	Kršková	kuchárka
7	Mária	Kovalčíková	vrátnik/informátor	7.	Ľudmila	Mravčáková	pomocná kuchárka
8	Jolana	Kubeková	upratovačka	8.	Anna	Smoleňová	hlavná kuchárka
9	Alena	Kubačková	ekonómka	9.	Danka	Urbanová	kuchárka
10	Lucia	Martvoňová	upratovačka	10.	Elena	Uhříčiková	kuchárka
11	Ing. Anton	Michalica	technik BOZP				
12	Vasil	Papiak	školník/údržbár				
13	Alena	Papiaková	upratovačka				
14	Marta	Pirohová	upratovačka				
15	Marianna	Prílepková	asistentka riaditeľa				
16	Eva	Pňačeková	upratovačka				
17	Miloš	Svitek	vrátnik/informátor				

3.2. POČET ZAMESTNANCOV – PREHĽAD

Pedagogickí zamestnanci	Počet	Nepedagogickí zamestnanci	počet
Učitelia vrátane vedenia školy	46	Zamestnanci školy	17
Vychovávateľky ŠKD	9	Zamestnanci v ŠJ	9
Asistent učiteľa	2	Odborní zamestnanci	
		Školský psychológ	1
SPOLU	57	SPOLU	27
POČET VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV		84	
Zamestnanci na MD / uvoľnení na výkon funkcie			
Ženy na MD - Mgr. M. Gočálová, M.Paľová, K. Tabačáková, Mgr. Trnovcová, Mgr. S. Ľuptáková			5
Uvoľnený na výkon funkcie			0
SPOLU			5

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – URČENIE ZODPOVEDNOSTI v školskom roku 2022/2023

ORGANIZÁCIA ŠKOLY – v školskom roku 2022/2023

1.1. Gremiálna rada RŠ:

vedenie školy	- EŠ + Mj + Br
Mgr. Anna Vešelényiová	- koordinátorka mimoškolskej činnosti a CVČ
Zuzana Stašová	- koordinátorka ŠKD
Mgr. Soňa Bednáriková	- kariérová poradkyňa, výchovný poradca
Mgr. Ivana Mikulajová	- školský špeciálny pedagóg
Mgr. Ivana Plichtová Belačičová	- školský psychológ
Dagmara Šudová	- predseda Rady školy (podľa potreby)
Ing. Marián Staš	- predseda RR (podľa potreby)
Mgr. Alena Žáková	- predseda ZOOZ (podľa potreby)

1.2. Rada ročníkových učiteľov:

Zasadnutia: podľa potreby

Predseda:	Mgr. Rastislav Eliaš (v zastúpení ZRŠ)
Členovia:	ročníkoví učitelia v zložení
Mgr. Zuzana Mikulová	- 1.ročník
Mgr. Jana Hrabčáková	- 2. ročník
PaedDr. Lenka Priesolová	- 3. ročník
Mgr. Lýdia Katreniaková	- 4. ročník
Mgr. Miroslav Čulák	- 5.ročník
Mgr. Iveta Eliašová	- 6. ročník
Mgr. Klaudia Kovalčíková	- 7. ročník
Ing. Katarína Stripajová	- 8. ročník
Mgr. Jana Stašová	- 9. ročník
Mgr. Jana Majerská	- za netriednych učiteľov

1.3. Metodická rada – vedúci metodických orgánov (MO) - PK, MZ

MZ roč. 1.- 4.	- Zápotočná, M.
PK SJL	- Stašová, J.
PK CUJ	- Prádelová, Z.
PK MAT a INF	- Macurová, L.
PK človek a spoločnosť	- Eliašová (DEJ-GEO-OBN)
PK človek a hodnoty	- Ondrejková, I. (HUV-VYU-ETV/NAV)
PK človek a príroda	- Lacková (FYZ – BIO – CHEM- FES)
PK zdravie a pohyb	- Kiša (TSV, ŠPP)
Človek a práca	- Matejov (TECH)

1.4. Ďalšie špecializované činnosti pedagogických zamestnancov - koordinátori:

Mgr. Ivana Plichtová Belačičová	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 1. stupeň
Mgr. Patrícia Povrazníka	- koordinátor prevencie sociálno-patologických javov pre 2. stupeň
Mgr. Zlata Jurčiaková	- koordinátor environmentálnej výchovy, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Katarína Babinská	- koordinátor environmentálnej výchovy, 2. stupeň ZŠ
Mgr. Katarína Babinská	- koordinátor Zelenej školy
Mgr. Karin Holubčíková	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- koordinátor (finančnej gramotnosti) FIG, 2. stupeň ZŠ

1.5. Iné pracovné pozície, resp. pridelená zodpovednosť za realizáciu:

Mgr. Lýdia Katreniaková	- kronikárka školy,
Mgr. Eva Janáková	- zapisovateľka (porady)
Mgr. Anna Špavorová	- zdravotník – 1. stupeň ZŠ
Mgr. Ľubica Lacková	- zdravotník – 2. stupeň ZŠ
Mgr. Martina Zápotočná	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - DH - 1. stupeň ZŠ
Mgr. Lea Macurová	- zodpovedná za realizáciu úloh OŽZ - ÚC - 2. stupeň ZŠ

1.6. Správcovia kabinetných zbierok:

1.- 4.	- Hrabčáková J.	DEJ, GEO, OBN	- Záňová.
SJL	- Stašová, J.	VYV	- Ondrejková, I.
CUJ	- Leyková, M.	CHEM	- Babinská, K.
MAT	- Kovalčíková, K.	Kuchynka	- Kelčíková, M.
FYZ	- Majerská, J.	DT	- Machaj, J.
BIO	- Lacková, Ľ.	TECH	- Matejov, R.
HUV	- Zrnčíková, P.	ŠKD	- Popelková, D.
TSV	- Lakošík, J.	Učebnice CUJ	- Prádelová, Z.
Šport	- Lakošík, J.		
Učebnice, sklad	- Kelčíková, M.		

1.7 Knižnica:

Školská knižnica – Milota Kelčíková, školský knihovník

1.7. Celoročná starostlivosť o interiér školy:

Učebne – triedy 1. stupňa:	triedni učitelia	
Ostatné poloodborné/odborné učebne:	učiteľ predmetu	
	dielne – Mt	
	Učebňa PC1,2,3- Zn	
	CUJ (prízemie) - Kz	
	CUJ (podkrovie) - Ly	
	školská kuchynka - Kelčíková	
Iné miestnosti:	kabinet TV - Ki	
	fyzika – Mr	
	telocvične – Ki	
Nástenky a vitríny na chodbách:	VP	Bednáriková
	výzdoba škola	Ondrejková, Kozáčíková
	1. poschodie: DRC	Vešelényiová,
		Zrnčíková (fotonoviny)

1.8. Kurzy organizačne zabezpečujú v spolupráci s 2. ZRŠ (Br):

Lyžiarsky kurz: Mgr. Kiša
 Plavecký kurz: Mgr. Brňáková, Gajdošová
 Škola v prírode: Mgr. Brňáková

1.10 Žiacky parlament - Detské riadiace centrum:

– Mgr. Anna Vešelényiová

Prezident – volený člen detského parlamentu (zástupca

4.2. RADA ŠKOLY

RADA ŠKOLY	Ing. Dagmara Šudová	predseda (zástupca rodičov)
	Ľubica Lacková	zástupca pedagógov
	Mgr. Lea Macurová	zástupca pedagógov
	Jolana Kubeková	zástupca ostatných zamestnancov
	PhDr. Eva Mešková	zástupcovia rodičov
	Mgr. Tomáš Moravčík	
	Ing. Dagmara Šudová	
	Ing. Marián Staš	
	Mgr. Vladimír Kubišta	delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – Mesta Dolný Kubín
	Benjamín Brodňanský	
	Tomáš Dávid	
	Erika Foltínová	

5. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2022/2023

- Školský rok sa začína 1. septembra 2022.
- Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023 (utorok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára 2023 (streda) a končí sa 30. júna 2023 (piatok).

1.1. TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
vianočné		22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné		5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)
Letné		30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)

5.2. Časový harmonogram dňa + rozvrh vyučovacích hodín - príloha 1

5.3. Zápis do 1. ročníka sa koná v termíne určenom zriaďovateľom VZN mesta Dolný Kubín

5.4. Testovanie žiakov

Testovanie	Termín	Predmet
Testovanie 9 riadny termín	22. 3. 2023 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
	23. 3. 2023 (štvrtok)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra
Testovanie 9 náhradný termín	4. 4. 2023 (utorok)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
	5. 4. 2023 (streda)	slovenský jazyk a slovenská literatúra*, ukrajinský jazyk a literatúra
Testovanie 5	17. 5. 2023 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra*

PEDAGOGICKÁ KONCEPCIA ŠKOLY A CIELE ŠKOLY

1. Sú rozpracované v iškVP Múdra sova si v živote všade poradí prerokovanom na zasadnutí PR dňa 28. 08. 2020, ktorý končí v roku 2024

2. ANALÝZA EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

➤ dostupná v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021.

3. NÁVRHY A OPATRENIA NA SKVALITNENIE ÚROVNE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

ROZVOJ VVP A PLNENIE IŠKVP

HLAVNÉ ÚLOHY

1. AKTÍVNE UČENIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ, PRÍPRAVA VYUČUJÚCEHO NA VYUČOVANIE
2. PRIEBEŽNE MONITOROVAŤ SPRÁVANIE ŽIAKOV A JEHO ZMENY A V PRÍPADOCH OPRAVNENÉHO PODOZRENIA NA PORUŠOVANIE ICH ZDRAVÉHO OSOBNOSTNÉHO VÝVINU BEZODKLADNE ZABEZPEČIŤ ICH AKTÍVNU OCHRANU

V školskom roku 2022/2023:

smerom k žiakom:

- Vyučovanie postavené na aktívnom učení sa.
- Rešpektovanie vzdelávacích potrieb jednotlivcov - akceptácia rôznych učebných štýlov žiakov, využívanie aktivizujúcich metód a foriem vyučovania.
- Dôraz na sebahodnotenie žiakov, hodnotenie počas celej vyučovacej hodiny a hlavne v záverečnej fáze v nadväznosti na cieľ VH.
- Motivácia pochvalou, povzbudením.
- Zapojenie žiakov do spolurozhodovania o činnosti školy (DRC)
- Vytvárať podmienky pre kvalitnú mimoškolskú záujmovú činnosť – záujmové útvary, prázdninová činnosť.

k verejnosti:

- vytvárať priestor pre úzku spoluprácu so školskou špeciálnou pedagogičkou a školským psychológom,
- pokračovanie spolupráce s poradenským zariadeniami v meste,
- spolupracovať s rodičmi, radou školy na školských akciách,
- propagácia školy v online prostredí,
- začatie dobrovoľníckeho programu.

k rozvoju školy:

- aktívne zapájať vedúcich PK a MZ do riadenia,
- pokračovanie v kontrolnej a hospitačnej činnosti, ponúknuť možnosť pedagogickým zamestnancom mentoring,
- realizácie dlhodobých projektov podporujúcich záujem žiakov a pedag. zamestn.

Rozvoj profesijného rastu pedagógov

1. Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na metodiku a didaktiku podľa vlastnej profilácie
2. Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 organizuje škola najmenej v rozsahu 20 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2023.

Oblasť riadenia

1. Vypracovať kritéria hodnotenie pedagogického zamestnanca – do tvorby zapojiť vedúcich metodických orgánov.
2. Centrum pomoci vzdelávania v predmete technika (CT) – pokračovať vo vzdelávacej činnosti učiteľov techniky v našom regióne – realizovať 2 stretnutia za šk. rok.
3. Vykonávať pravidelnú kontrolu učební – ako podnetného a estetického prostredia žiakov. Upevniť zodpovednosť vyučujúcich za pridelené priestory – 3 krát do roka kontrola priestorov – sept. dec., apríl
4. Monitorovanie prípravy žiakov na Testovanie 9
5. Monitorovanie práce triedneho učiteľa – raz za ¼ rok,
6. Sledovanie práce s nadanými žiakmi v mimovyučovacom čase
7. Využívať demokratický spôsob riadenia školy, vytvárať dôveru vo vedenie školy, zabezpečiť informovanosť kolegov
8. Budovať status pedagogického zamestnanca, prezentovanie ped. zamestnancov na verejnosti.

VYTVORENIE VHODNÝCH PODMIENOK PRE VVP A PRÁCU ZAMESTNANCOV ŠKOLY

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Modernizácia vstupného vestibulu v škole (podľa fin. možností)
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2022 - 2023 |
| 2. Zabezpečiť revitalizáciu učební (podľa fin. možností)
Zodpovední: vedenie školy | Termín: 2022 - 2023 |
| 3. Opraviť a vybaviť miestnosť prvého kontaktu s rodičom (podľa fin. možností)
Zodpovední: vedenie školy | Termín: šk. rok 2022/2023 |
| 4. Šetrenie energiami počas celého šk. roka
Zodpovední: všetci zamestnanci | Termín: šk. rok 2022/2023 |

V RÁMCI MIMOŠKOLSKÉJ ČINNOSTI V CVČ, DRC A V ŠKD V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023:

Hlavné úlohy CVČ

1. Klásť dôraz na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a na potláčanie týchto vplyvov na mládež.

2. Intenzívne spolupracovať s rodičmi a organizáciami, ktoré sú zamerané na prácu s mládežou.
3. Zapájať sa do celoslovenských súťaží, akcií a aktivít zameraných na rozvoj mládeže,
4. Zvýšenú pozornosť venovať etickej výchove, formovaním estetického cítenia a rozvíjaním telesnej zdatnosti detí a mládeže.
5. Kvalitne zorganizovať letné detské tábory a podujatia v čase prázdnin.
6. Systematicky sa venovať kvalitnej propagácii činnosti centra formou plagátov, letákov, osobným stykom s deťmi a mládežou na školách a prostredníctvom regionálnej tlače.
7. zapracovať úlohy do plánov práce jednotlivých oddelení zo Sprievodcu školským rokom 2022/2023.

Hlavné úlohy Detského riadiaceho centra

1. Zastupovať všetkých žiakov základnej školy,
2. Všímať si správanie, prospech, úspechy žiakov a upozorňovať na ne,
3. Spoločne organizovať mimoškolskú činnosť žiakov,
4. Pomáhať šetriť energiou v triedach a ostatných priestoroch školy,
5. Podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia, podávať návrhy na ekologizáciu školy a jej prostredia.

ĎALŠIE AKTIVITY NA PODPORU EDUKAČNÉHO PROGRAMU ŠKOLY

P. č.	Názov aktivity, akcie	Termín	Zodpovednosť
1	Testy školskej zrelosti	september 2022	Br, MI
2	Plavecký výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
3	Lyžiarsky výcvik	podľa pandem. situácie	Ki
4	Korčuľarský výcvik – základný aj zdokonaľovací	podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
5	Výchovné koncerty + kultúrne podujatia (podľa ponuky)	Priebežne počas šk. roka - podľa pandem. situácie	ZRŠ Br
6	Dopravná výchova – praktický výcvik 1. a 4. ročník	Podľa harmonogramu	ZRŠ Br
7	Projekty - environmentálna výchova	priebežne	ba + La +DRC
8	Organizácia školských a postupových súťaží a olympiád	priebežne	ZRŠ
9	Výstavky výrobkov – školské podujatia a tvorivé dielne	priebežne	poverení učiteľa
10	Besedy, exkurzie, výlety, výstavy - viď prílohy plánu	priebežne	poverení učiteľa

ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE ZO SPRIEVODCU ŠK. ROKA 2022/2023:

1. Vypracovať návrh na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
Zodpovední: vedenie školy Termín: do 31.12.2022

Príloha č. 1

2. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisti.

Zodpovední: všetci zamestnanci

Termín: priebežne

Hlavné úlohy metodických orgánov v školskom roku 2022/2023

Hlavné úlohy MZ

1. Realizovať KČG. Na konci šk. roka vypracovať hodnotiacu správu za svoju triedu a odovzdať výstupy žiakov na kontrolu ZRŠ.
Zodpovední: U, ZRŠ Termín: do 31. 5. 2023
2. Priebežne počas roka realizovať spoločné stretnutia učiteľov v ročníku zamerané na vzájomnú spoluprácu a odovzdávanie si skúseností.
Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: do 30. 6. 2023
3. Vypracovať pre 1. stupeň Akčný plán v prevencii obezity, ktorý bude vychádzať z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
Zodpovední: Mgr. Zápotočná Termín: do 30. 9. 2022
4. Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby a podporovať zdravý životný štýl žiakov, zrealizovať 1 celý športový deň pre žiakov 1. stupňa.
Zodpovední: vyučujúci TSV + PaedDr. Kutlíková Termín: do 30. 6. 2023
5. Pokračovať v tvorbe portfólia učiteľa a doplniť ho o ďalšie 3 ľubovoľné vyučovacie hodiny počas tohto šk. roka.
Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: do 30. 6. 2023
6. Na podporu inklúzie v triede realizovať rôzne aktivity na TRH. Na 2. stretnutí MZ stručne informovať kolegov o zrealizovaných aktivitách.
Zodpovední: vyučujúci Termín: 14. 11. 2022
7. Rozvíjať u žiakov kritické myslenie v súvislosti s mediálnou výchovou. Rozvíjať schopnosť hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií. Učiť žiakov nepodliehať nepodloženým presvedčeniam, ak nie sú v súlade s vedeckým poznaním. - 1 vyučovaciu hodinu zamerať na rozlíšenie pravdivých informácií a hoaxov – založiť do portfólia učiteľa spracovanú vyučovaciu hodinu.
Zodpovední: vyučujúci Termín: do 6. 2. 2023
8. Pripraviť Deň FIG pre 1. stupeň s ponúknutými aktivitami a materiálmi na realizáciu. Počas šk. roka rozvíjať FIG a podnikateľské zručnosti žiakov.
Zodpovední: koordinátor FIG + vyučujúci Termín: do 30. 6. 2023
9. Častejšie zavádzať do vyučovania metódy podporujúce aktívne učenie sa žiakov.
Zodpovední: všetci vyučujúci T: do 30. 6. 2023
10. Na hodinách informatiky klásť dôraz na kybernetickú bezpečnosť a zvýšiť dôraz na výučbu digitálnych zručností.
Zodpovední: vyučujúci INF Termín: do 30. 6. 2023
11. Podporovať talentovaných žiakov mimo vyučovacích hodín (systematická práca s nadanými žiakmi).
Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: do 30. 6. 2023
12. Formovať zodpovedný prístup k životnému prostrediu a šetreniu prírodných zdrojov. Na predmetoch PRU, PRÍ a SON uprednostniť bádateľskú a objavnú činnosť žiakov.
Zodpovední: vyučujúci + koordinátor ENV Termín: do 30. 6. 2023
13. Dbieť na moderný vzhľad tried, estetické a podnetné prostredie, obrázkové materiály priebežne aktualizovať v priebehu školského roka.
Zodpovední: vyučujúci Termín: priebežne počas školského roka

PK SJL

1. Pokračovať v rozvíjaní čitateľskej gramotnosti, vo formovaní kladného vzťahu k čítaniu.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka

Príloha č. 1

2. Zapájať sa do súťaží a projektov podporujúcich jazykové zručnosti, originalitu, tvorivosť a aktívne myslenie žiakov.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka
3. Podporovať pedagogické prístupy, ktoré rozvíjajú jazykové a kultúrne povedomie žiakov a interkultúrny dialóg.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka
4. Podporovať pedagogické prístupy, ktoré posilňujú postavenie žiakov rozvíjaním ich autonómie a schopnosti kritického myslenia a vytvárajú demokratickú školskú kultúru.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka
5. Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií, reflexiu, spätnú väzbu a efektívnu komunikáciu vo vyučovacom procese.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka
6. Využívať inovatívne metódy a formy vo vyučovaní s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.
Zodpovední: všetci členovia Termín: priebežne počas celého roka
7. Príprava žiakov na Testovanie 5–2023, Testovanie 9-2023 a prijímacie pohovory.
Zodpovední: Ki, On, Sta Termín: do mája 2022

PK MAT-INF

1. Zvyšovanie prírodovednej a informačnej gramotnosti žiakov s využitím heuristického alebo problémového vyučovania.
Zodpovední: všetci vyučujúci PK Termín: priebežne počas celého šk. roka
2. Vo všetkých ročníkoch riešiť úlohy na zvyšovanie finančnej gramotnosti žiakov.
Zodpovední: všetci vyučujúci PK Termín: priebežne počas celého šk. roka
3. Príprava žiakov na Testovanie 9-2023 a prijímacie pohovory.
Zodpovední: vyučujúci 9.ročníka Termín: priebežne počas celého šk. roka
4. Príprava žiakov na Testovanie 5-2022.
Zodpovední: vyučujúci 5.ročníka Termín: september - máj 2023
5. Zorganizovať vlastné súťaže s využitím IKT pre žiakov 5. až 8. ročníka
Zodpovední: všetci členovia PK Termín: v druhom polroku šk. roku 2022/23
6. Rozvíjať schopnosti žiakov v oblasti bezpečného používania internetu a sociálnych sietí, venovať pozornosť prevencii pred zneužívaním prostredníctvom internetu.
Zodpovední: všetci vyučujúci INF Termín: priebežne počas celého šk. roka
7. Zamerať sa na rozvíjanie zručnosti žiakov pri používaní vzdelávacích portálov vo vlastnom učení sa v 5. a 6. ročníka
Zodpovední: všetci vyučujúci INF Termín: priebežne počas celého šk. roka
8. Pokračovať vo využívaní code.org na podporu vyučovania programovania
Zodpovední: všetci vyučujúci INF Termín: priebežne počas celého šk. roka

Hlavné úlohy PK CUJ

1. V rámci rozvíjania digitálnych zručností sa zamerať na rozvíjanie schopností pochopenia zobrazovaných informácií a hľadania informácií podľa zadaných kritérií.
2. Rozvíjať kritické myslenie v súvislosti s vyhľadávaním a posudzovaním informácií.
3. Naďalej využívať aktivizujúce a inovatívne metódy a formy vyučovania so zameraním na činnostný prístup k učeniu.
4. Zapojiť sa do medzinárodného projektu eTwinning.

PK človek, hodnoty (VYV-HUV- ETV-NAV)

1. Zamerať sa na rozvoj digitálnych zručností.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
2. Vo vyučovacom procese rozvíjať kritické myslenie žiakov.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
3. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy, vytvárať priaznivú klímu školy pre vzájomnú spoluprácu žiakov.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
4. Naďalej využívať aktivizujúce a inovačné pedagogické metódy a formy vzdelávania.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka
5. Práca s talentovanými žiakmi, príprava žiakov na súťaže, olympiády a zapájanie sa do projektov.
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: priebežne počas celého roka

PK Človek a spoločnosť

1. Podporovať vzdelávanie, ktoré využitím rozvoja čitateľskej gramotnosti, aktivizujúcich metód, skupinovej práce, diskusie, kooperatívneho riešenia úloh a kritického myslenia rozvíja sebadôveru žiakov pri riešení problémov, ktoré sú spojené s učením.
2. Využívať digitálne technológie (vzdelávacie platformy) a digitálny vzdelávací obsah, ktoré ponúkajú inovatívne a motivujúce výučbové metódy.
3. Klásť dôraz na výchovu k hodnotám národného a svetového kultúrno-historického dedičstva, na environmentálnu výchovu.
4. Prijímať rozmanitosť ako prirodzenú súčasť spoločnosti, viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí.
5. Pracovať s talentovanými žiakmi a zúčastniť geografickej a dejepisnej olympiády.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

Hlavné úlohy PK človek a príroda

1. Rozvíjať prírodovednú a čitateľskú gramotnosť s využitím rôznej literatúry, riešením úloh na prírodovednú gramotnosť.
2. Vybrané témy realizovať bádateľsky orientovanou výučbou alebo projektovým vyučovaním.
3. Realizovať jednotlivé perspektívy v predmete Fenomény sveta a priebežne vyhodnotiť prácu učiteľa a žiakov na hodinách, ich prínosy.
4. Rozvíjať praktické zručnosti v súvislosti so zavedením alternatívneho predmetu Prírodovedné praktické zručnosti.
5. Realizovať aktivity na podporu Národného akčného plánu na prevenciu obezity.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

Hlavné úlohy PK techniky:

1. Uplatňovať pokyny MŠ SR – Sprievodca školským rokom 2022/2023 a usmernenia výchovno-vzdelávacích aktivít na školský rok 2022/2023. Zabezpečiť ich rozpracovanie do konkrétnych úloh.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

2. Centrum pomoci vzdelávania v predmete Technika (CT), pokračovať v aktivitách vzdelávacieho centra s cieľom výmeny skúseností medzi učiteľmi predmetu Technika v rámci mesta i okresu Dolný Kubín, Tvrdošín, Námestovo

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

3. Aktívne pracovať so žiakmi so záujmom o prírodovedné predmety a pripravovať ich na predmetové súťaže Technická olympiáda a Technický šikula.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

4. Dôraz uplatňovať na čitateľskú, technickú, prírodovednú i finančnú gramotnosť a rozvoj manuálnej zručnosti.

Zodpovední: všetci členovia

Termín: priebežne počas celého roka

PK Zdravie a pohyb

1. Využívať moderné technológie a metódy k zvyšovaniu atraktivity TSV.
2. Pomocou aktívneho pohybu podporovať žiakov v zdravom stravovaní, zdravom životnom štýle, odstraňovaní zlých životných návykov. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii rizikového správania

žiacov. Prevenciu drogových závislostí a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách, užívania alkoholu a tabaku.

3. Zapájať žiakov do pohybových aktivít a súťaží v spolupráci so SAŠŠ a Školským športom. Podporovať aktívny transport detí a žiakov do a zo školy, podporovať žiakov k aktívnej účasti v záujmových športových útvaroch.
4. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sa často stávajú terčom nevhodných prejavov zo strany spolužiakov.

Hlavné úlohy MZ ŠKD v školskom roku 2022/2023

1. Zdokonaľovať schopnosť analytického prístupu k mediálnym obsahom a kritického odstupu od nich. Využívať potenciál médií ako zdroj informácií kvalitnej zábavy a naplnenia voľného času. Pochopiť ciele a stratégie vybraných mediálnych obsahov. Nadobudnúť základy zručností potrebných na využitie médií. Rozvíjať komunikačné schopnosti, pri verejnom vystupovaní a štylizácii písaného a hovoreného textu.
Tvorba komixov, plagátov, reklamných spotov, brainstorming, práca s rozprávkami www.ovce.sk, Deň bez mobilu 6.2., práca s novinami, časopismi, vyhľadávanie informácií z internetu, hry na moderátorov, hlásateľov, novinárov, fotografov, doplnovačky, hranie rolí, divadielka, didaktické hry, hra a práca na počítači.
Z: všetky vychovávateľky Termín: priebežne
2. Aktívne zapájať deti do programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý štýl. realizovať aktivity na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít a pohybu detí v prírode.

Besedy, rozhovory, výtvarné práce, Svetový deň srdca 30.9., Medzinárodný deň mlieka 16.5., Hovorme o jedle, Medzinárodný deň jablka 21.10., Svetový deň duševného zdravia 10.10., Bol raz jeden život – vzdelávací animovaný seriál, Svetový deň bez tabaku 31.5., Svetový deň zdravia 7.4., telovýchovné chvíľky, relaxačné cvičenia, turistické vychádzky do prírody, športovo - pohybové súťaže a hry.
Z: všetky vychovávateľky Termín: priebežne
3. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
Besedy, rozhovory, výstavy, hádanky, kvízy, eko hry a súťaže s využitím odpadového materiálu, aktivity k Svetovému dňu vody 22.3., úprava školského dvora a okolia školy, čistenie brehu Jasenovského potoka v okolí školy, využitie prírodného materiálu pri jesennom, jarnom, vianočnom a veľkonočnom aranžovaní, separovanie papiera, plastov, bio odpadu, sledovanie filmov zameraných na prírodu a zvieratá.
Z: všetky vychovávateľky ŠKD Termín: priebežne
4. Poskytnúť v ŠKD inkluzívne prostredie pre uspokojenie individuálnych potrieb každého dieťaťa so zabezpečením jeho osobnostného rozvoja až po dosiahnutie jeho sociálnej integrácie a celkovej akceptácie. Odstrániť normatívny prístup v posudzovaní detí, podporovať individualizovaný rozvoj dieťaťa v podmienkach skupiny, naučiť deti aktívne žiť a spolupracovať s ostatnými.
Rozhovory v komunitnom kruhu, individuálne rozhovory, diskusia, hranie rolí, aktivity zamerané na akceptáciu druhých, riešenie konfliktov, hry na empatiu, seba hodnotenie dieťaťa, diagnostika k identifikácii potrieb, spolupráca- učiteľ/ rodič,

Z: všetky vychovávateľky ŠKD

Termín: priebežne

5. Podieľať sa na rozvoji čitateľskej a finančnej gramotnosti
Čitateľské dielne, návšteva školskej knižnice, Oravskej knižnice, zážitkové čítanie, výstavka kníh, vlastná tvorba, didaktické hry, riešenie pracovných listov, tiché a hlasné čítanie pod názvom, dramatizácia, práca s IKT, internetom, pojmové mapy, literárne súťaže, práca s encyklopédiou, časopismi, dramatizácia, krížovky, osemsmerovky
Z: všetky vychovávateľky ŠKD

Termín: priebežne

Plán celoklubových aktivít MZ ŠKD v školskom roku 2022/20223

1. Beháme srdcom

Z: Chov.Gál

Termín: september 2022

2. Darčeky pre zvieratká

Z: Fš.Đa.

T: december 2022

3. Knižní hrdinovia

Z: Štu.Pp.

T: marec 2023

4. Odvážnemu šťastie praje

Z: Sš.Bí. Jur.Pg.

T: jún 2023

Vnútna organizácia školy a VVP

Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.hodina	7:00	7:45	5 min.
1. hodina	7:50	8:35	5 min.
2. hodina	8:40	9:25	15min.
3. hodina	9:40	10:25	10 min.
4. hodina	10:35	11:20	10 min.
5. hodina	11:30	12:15	5 min.
6. hodina	12:20	13:05	30 min
7. hodina	13:35	14:20	5 min.
8. hodina	14:25	15:10	

Poznámka:

Dvojhodinové vyučovacie bloky, ak sú posledné v rozvrhu hodín, možno vyučovať bez prestávky

Časový harmonogram dňa

Dopoludnia: 6:30 – 7:30 - ranná služba v ŠKD
7:00 - 7.45 hod. - príchod do školy, príprava na vyučovanie
7.50 – 15.10 hod. - vyučovanie podľa RH

Výdaj obedov v ŠJ: 11.20 - 14.20 hod. podľa rozpisu (viac na vstupných dverách do ŠJ)

Popoludní:

11.20 - 17.00 hod. - výchovná činnosť v ŠKD
16.00 - 17.00 hod. - popoludňajšia služba ŠKD
13.30 - 19.00 hod. - mimoškolská činnosť v CVČ

V Dolnom Kubíne 5.9.2022

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

A) Pedagogickí zamestnanci - učitelia

- Dňom PP pre učiteľov je **posledný PONDELOK v mesiaci** v čase od 13.45 hod. (Termín je možné meniť podľa potreby).
- Pracovné porady zvoláva RŠ alebo ním poverený ZRŠ podľa plánu emailom.
- Obsahom sú organizačné, prevádzkové, vzdelávacie úlohy, pracovno-právne pedagogického kolektívu.

Termíny: 24.08.2022 (streda)	- všetci učitelia
3.10.2022 (pondelok)	- všetci učitelia
28.11.2022 (pondelok)	- všetci učitelia
9.1.2023 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia
30.1.2023 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia
6.3.2023 (pondelok)	- všetci učitelia
3.4.2023 (pondelok)	- len ročníkoví učitelia
2.5.2023 (utorok)	- všetci učitelia
5.6.2023 (pondelok)	- všetci učitelia

V prípade, že nebude možné realizovať pracovné porady prezenčne, riaditeľ školy realizuje pracovné porady online formou.

B) Pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky

- Dňom pracovných porád vychovávateľiek je spravidla v týždni po pracovnej porade.

C) Porady vedenia – 1x týždenne dopoludnia, resp. podľa potreby

D) Nepedagogickí zamestnanci školy

- Frekvenciu rokovania určuje poverený ZRŠ.

E) Nepedagogickí zamestnanci ŠJ

- Frekvenciu rokovania určí vedúca ŠJ.

F) Rodičovské združenia

Plenárne rodičovské združenie a triedne rodičovské združenie ????

9. 11. 2022 o 16.00 hod. – konzultácie

19.1.2023 o 16.00 hod – triedne rodičovské združenie

3.4.2023 o 16.00 hod – triedne rodičovské združenie

19.6. do 23.6. 2022 o 16.00 hod – konzultácie

V prípade, že nebude možné uskutočniť prezenčné rodičovské združenie, triedni učitelia zorganizujú online rodičovské združenie v danom týždni v popoludňajších hodinách.

Plán zasadnutí pedagogickej rady

5.9.2022 (pondelok) – Úvodná pedagogická rada

14.11.2022 (pondelok) – 1. hodnotiaca pedagogická rada

26.1.2023 (štvrtok) – 2. hodnotiaca pedagogická rada

13.4.2023 (štvrtok) – 3. hodnotiaca pedagogická rada

22.6.2023 (štvrtok) – 4. hodnotiaca pedagogická rada

UČEBNÝ PLÁN ZŠ Janka Matúšku v 1. - 9. ročníku

Vzdelávacia oblasť	Predmet / ročník	1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ	
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7 1	7 1	31 2	5	5	4 1	5	5	24 1	
	anglický jazyk	2	2	3	3	6 4	3 1	3 1	3	3	3	15 2	
	druhý cudzí jazyk (NEJ/RUJ)								2	2	3	7	
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4	4	16	4 1	4 1	4 1	4 1	5	21 4	
	informatika			1	1	2	1	1	1	1		4	
Človek a príroda	prvouka	1	2			3							
	prírodoveda			1	2	3							
	fyzika							2	1	2	1 1	6 1	
	chémia								2	2	1 1	5 1	
	biológia						2	1 1	2	1	1	7 1	
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3							
	dejepis						1	1	1	1	2	6	
	geografia						2	1	1	1	1	6	
	občianska náuka							1	1	1	1	4	
	svet okolo nás		1	1		2							
Človek a hodnoty	etická /náboženská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5	
	fenomény sveta						1 (B,C)	1 (B,C)				2 (B,C)	
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2							
	technika						1	1	1	1	1	5	

Príloha č. 1

Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4
	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova (TSV)	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	10
	TSV - športové triedy						1 (A)	1 (A)				2
	športová príprava - športové triedy						3	3	3	3	3	12
Základ		20	20	23	25	88	24	25	26	27	25	127
disponibilné hodiny		2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
SPOLU		22	23	25	26	96	27	29	30	30	30	146