…………………………………............ **DYREKTOR**

 *(pieczęć szkoły podstawowej)* **Zespołu Szkół**

**im. Noblistów Polskich**

**ul. Za Bramką 8**

**74 – 300 Myślibórz**

# P O D A N I E

**Proszę o przyjęcie mnie do:**

**II Liceum Ogólnokształcącego – 4l. Technikum – 5l.**  klasa matematyczna „A” technik logistyk klasa biologiczno-chemiczna „B” technik spedytor

klasa językowa „C”

klasa geograficzna „D”

***Uwaga: Zaznaczasz jeden typ szkoły***

**W przypadku nieprzyjęcia mnie do klasy zaznaczonej wyżej, proszę o przyjęcie mnie do(\*):**

.......................................................................................................................................................

 *(wpisz jeden wybrany typ klasy inny niż zaznaczony wyżej)*

**(\*) Uwaga:**

**Kandydat, który wypełni to pole i nie zostanie zakwalifikowany do klasy zaznaczonej, zostanie automatycznie poddany rekrutacji do klasy wpisanej w polu niżej.**

**Kandydat:**

1. **Nazwisko i imię (imiona)**........................................................................................................

1. **Data i miejsce urodzenia** .......................................................................................................  *(dzień – miesiąc – rok, miejsce)*
2. **PESEL** ....................................................................................................................................

1. **Nazwisko(a) i imiona rodziców (opiekunów)**......................................................................

……………………………………………………………………………………………….

1. **Adres stałego zameldowania**.................................................................................................

 *(miejscowość – kod )*

*..................................................................................................................................................*

 *(ulica) (nr domu) (województwo)*

1. **Adres do korespondencji**................................................................................................

 *(miejscowość – kod )*

*..................................................................................................................................................*

 *(ulica) (nr domu) (województwo)*

1. **Telefony rodziców (opiekunów)** …………………………………………………………

**Oświadczam, że deklaruję udział w zajęciach:**

* + **Religii: Tak, Nie.**
	+ **Etyki:**  **Tak, Nie.**

***Uwaga: Zaznaczasz jedne preferowane zajęcia***

**Oświadczam, że deklaruję udział w zajęciach Wychowania do życia w rodzinie:**

 **Tak,**  **Nie.**

 ***Uwaga: Zaznaczasz jedną odpowiedź***

**Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego**  **syna/córki** ………………………………………………………………………………………..………

zarejestrowany podczas realizacji : konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.

**Do podania załączam:**

1. Oryginał/kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej razem z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Kartę zdrowia.
3. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
4. Zaświadczenie komisji konkursowej o tytule laureata (finalisty) konkursów przedmiotowych szczebla co najmniej wojewódzkiego.
5. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

**Wypełniają rodzice:**

Dodatkowe informacje o dziecku skierowane do przyszłego wychowawcy i pedagoga:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Myślibórz, dnia .............................. 2022 r. ................................................. .......................................................

 *(podpis ucznia) (podpis rodziców)*

**WYPEŁNIA SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNA**

1. Łączna liczba punktów przyznanych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną: ………..…
2. Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia, Szkolna Komisja

Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć kandydata do klasy pierwszej

…………………………………………………………………………..

 *(klasa)*

1. Informacje o przyjęciu do innej klasy niż wybrana w pierwszej kolejności: …………………………………...

Myślibórz, dnia .................. 2022r. ……………………….…………. ......................................................

 *(pieczęć szkoły) (pieczęć i podpis dyrektora)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych**

**kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych**

**w procesie rekrutacji do**

**ZESPOŁU SZKÓŁ IMIENIA NOBLISTÓW POLSKICH W MYŚLIBORZU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zatrudnieniem jest Zespół Szkół imienia Noblistów Polskich w Myśliborzu , ul. Za Bramką 8, 74-300 Myślibórz, zwany dalej „Administratorem” lub „Zespołem Szkół”.

tel. (+95) 7472571, mail: zsp2\_mysliborz@poczta.onet.pl.

1. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Myśliborzu jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem kontakt@szczecinrodo.pl.
2. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności w:
3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
4. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
5. Rozporządzeniu w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 493; z późn. zmianami),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe wskazane mogą być udostępniane m.in. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi współpracuje Administrator tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarce, higienistce, organowi prowadzącemu – Powiatowi Myśliborskiemu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej.
2. Dane osobowe  będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
6. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
7. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
8. usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
11. przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
13. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
14. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.