**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY   
W PLACÓWCE**

**1. Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

**2. Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w placówce.

**3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1) Rodzice (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy i ciała własnego dziecka.

2) Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.

3) Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.

4) Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu   
w przedszkolu i szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy. Przeprowadzania dezynfekcji zabawek, maskotek, dywanów (częstotliwość działań stosowna do skali problemu).

**4. Opis procedury**

1) Aby zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce, zobowiązuje się:

a) Rodziców/opiekunów prawnych do regularnego monitorowania czystości skóry i głowy dziecka.

b) Nauczycieli do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi placówki wszystkich informacji dotyczących pojawienia się objawów zakażenia wszawicą u podopiecznych, które zauważyli lub o których dowiedzieli się od rodziców/opiekunów prawnych.

c) Pracowników obsługi do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi placówki podejrzeń co do wystąpienia wszawicy w danym oddziale.

d) Nauczycieli do pozyskania na początku roku szkolnego pisemnej zgody rodziców na objęcie dziecka opieką profilaktyczną (co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości głowy dziecka). Rodzice lub opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez dzienniczek elektroniczny.

2) W przypadku wystąpienia choroby pasożytniczej na terenie placówki:

a) Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną (pielęgniarka szkolna, nauczyciel, pomoc ) kontroli czystości skóry i głowy wszystkich dzieci w grupie lub oddziale,   
z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu, stosowanie rękawiczek jednorazowych).

b) Nauczyciel zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i podjęcia leczenia.

c) Nauczyciel zapoznaje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników, jednocześnie informuje Dyrektora o wynikach kontroli   
i skali zjawiska.

d) Dyrektor lub upoważniona osoba niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

e) W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do placówki po zakończeniu leczenia.

f) Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej skóry głowy (jeśli zaistnieje taka potrzeba), zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

3) W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków finansowych na zakup preparatu), Dyrektor placówki we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnego wsparcia.

4) Pielęgniarka szkolna, nauczyciel, pomoc (lub inna osoba posiadająca stosowne kwalifikacje, którą Dyrektor upoważnił) po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

5) W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, nauczyciel zawiadamia o tym Dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).

6) Zabrania się przynoszenia do przedszkola maskotek, akcesoriów do włosów, poduszek, pieluszek – przytulanek itp.).

**5. Sposób prezentacji procedur**

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola i tablicy ogłoszeń.

2) Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3) Zapoznanie wszystkich pracowników placówki z treścią procedury.

**6. Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.