

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Szkoła Podstawowa nr 12 w Poznaniu

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie: *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (z późniejszymi zmianami), *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*; *Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*.

Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 w Poznaniu.

I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 1.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicowi (prawnemu opiekunowi) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich ucznia i rodzica (prawnego opiekuna),
2. ustalanie kryteriów ustalania zachowania,
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania,
6. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Zapisy przedmiotowego oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna) o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§ 4.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica (prawnego opiekuna).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi podczas lekcji, a następnie przechowywana przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel wydaje uczniowi sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Zdejmuje to jednak z nauczyciela odpowiedzialność za stan dokumentu i jego oryginalność. Procedura ta nie dotyczy kartkówek. Są one wydawane uczniowi na jego prośbę.

§ 5.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 6.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany

przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 7.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 8.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w dwóch etapach: klasyfikacja śródroczna i klasyfikacja roczna. Termin klasyfikacji ustala rada pedagogiczna z początkiem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9.

1. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje ucznia oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) poprzez wpis niedostatecznej oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanych nagannych ocenach zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia oraz jego rodzica (prawnego opiekuna) poprzez wpis tej oceny w dzienniku elektronicznym na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych poprzez wpis oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym.
4. 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania poprzez wpis tej oceny w dzienniku elektronicznym.

§ 10.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24.

§ 11.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 12.

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w następujący sposób:

Klasy I-III szkoły podstawowej:

1. Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami stosowanymi przez nauczyciela. Uczeń zostaje również oceniany w formie graficznej w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, itp.
2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na wypełnieniu karty z oceną opisową osiągnięć ucznia.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej uwzględniającej poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).
5. Podczas zajęć religii nauczyciele ocenając uczniów stosują skalę stopniową zgodnie z § 12.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.
7. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodzica (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Klasy IV - VIII:

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- a) odpytywanie ustne; w wypowiedzi ustnej ocenie podlega: znajomość zagadnienia, samodzielność wypowiedzi, kultura języka, precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu,
- b) sprawdziany pisemne; w pracy pisemnej ocenie podlega: zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, sposób prezentacji, konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- c) prace domowe,
- d) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez ucznia,
- e) estetyka zeszytu przedmiotowego,
- f) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
- g) działalność pozalekcyjna ucznia,
- h) prace w zespole,
- i) prace plastyczne i techniczne,
- j) testy sprawnościowe,
- k) działalność muzyczna.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniowi z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie 5. Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem uczniów klas sportowych, dla których kryteria ocen z wychowania fizycznego są opracowane osobno oraz tych względem, których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:
 - a) **ocena celująca** – (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim,
 - b) **ocenę bardzo dobrą** – (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) **ocenę dobrą** - (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) **ocenę dostateczną** - (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań

zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) **ocenę dopuszczającą** – (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

f) **ocenę niedostateczną** – (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności (elementarnym), nawet z pomocą nauczyciela.

5. Wpis „0” oznacza, iż uczeń z powodu nieobecności nie przystąpił do sprawdzianu, pracy klasowej, testu, kartkówki itp. Wpis ten nie stanowi oceny.
6. Nauczyciel zamienia wpis „0” na ocenę niedostateczną, jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, pracy klasowej, testu, kartkówki lub nie dostarczy konkretnego zadania w odpowiednim terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: **celującego i niedostatecznego**.
8. Ocnom bieżącym przypisuje się wagi w skali od 1 do 4.
9. Wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów ustalane są przez zespoły przedmiotowe.
10. Wagi ocen ustalone przez zespoły przedmiotowe umieszcza się w przedmiotowych systemach oceniania i podaje uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.
11. Wagi ocen ustalone przez zespoły przedmiotowe są jednakowe dla wszystkich uczniów danego poziomu (dla wszystkich oddziałów na danym poziomie).
12. **Ocenę śródroczną/końcoworoczną** ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
13. **Ocenę śródroczną/końcoworoczną** ustala się w oparciu o dane wynikające ze średniej ważonej ocen:

średnia ważona: 1,0 – 1,74 (ocena *niedostateczny*)
 1,75 – 2,74 (ocena *dopuszczający*)
 2,75 – 3,74 (ocena *dostateczny*)
 3,75 – 4,74 (ocena *dobry*)
 4,75 – 5,74 (ocena *bardzo dobry/ celujący* – uzależniona od indywidualnych osiągnięć ucznia).

14. Dla wyżej wymienionych przedziałów średniej ważonej nie ustala się ocen niższych niż wskazane.
15. Ocenę końcoworoczną ustala się w oparciu o średnią roczną.

§ 13.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) obowiązkowe noszenie przez ucznia jednolitego stroju, którego wzór został określony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
- i) nagany i pochwały (w formie ustnej lub pisemnej) udzielone uczniowi w ciągu całego roku na forum klasy bądź szkoły.
- j) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Formy kar i nagan:

- a) upomnienie ustne przez nauczyciela,
- b) uwaga pisemna nauczyciela- powiadomienie rodziców,
- c) rozmowa nauczyciela z wychowawcą,
- d) upomnienie ustne przez dyrektora,
- e) nagana pisemna dyrektora – powiadomienie rodziców,
- f) zakaz udziału w wycieczkach i innych imprezach szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- g) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
- h) przeniesienie do innej szkoły.

§ 14.

Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania uczniów od klasy IV wzwyż ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

ZACHOWANIE	Ocenę otrzymuje uczeń, który:
wzorowe (wz)	– wzorowo wypełnia obowiązki szkolne; – rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia; – osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.; – systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne; – bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań; – godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.); – jest uczciwy w codziennym postępowaniu; – nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;

	– nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności oraz uwag o niewłaściwym zachowaniu; – kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego oraz kolegów; – nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych; – codzienny ubiór szkolny ma czysty, schludny, nierażący kolorem, krojem i długością; – zawsze ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych; – stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole
bardzo dobre (bdb)	– bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne; – chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań; – bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, itp. – systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w półroczu nie ma więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny; – jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi; – jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów; – bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia; – nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa; – codzienny ubiór szkolny ma czysty, schludny, nierażący kolorem, krojem i długością; – zawsze ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych; – stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
dobre (db)	– dobrze wypełnia obowiązki szkolne; – jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; – nie ulega nałogom, stara się wyrażać kulturalnie; – w ciągu semestru spóźnił się nie więcej niż 3 razy, ma nie

	więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych; – stara się przestrzegać regulaminu szkolnego; – pracuje na rzecz klasy i szkoły; – dba o wygląd klasy, szkoły, sprzętu szkolnego; – swoim zachowaniem daje dobry przykład, reaguje na zło i przejawy wandalizmu; – drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić; – w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu; – codzienny ubiór szkolny ma czysty, schludny, nierażący kolorem, krojem i długością; – przeważnie ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych;. – stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
poprawne (popr)	– zasadniczo przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a w przypadku drobnego jego naruszenia, po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie; – obowiązki szkolne wykonuje na miarę swoich możliwości; – mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i środowiska; – nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, nie spóźnił się więcej niż 5 razy; – nie ulega nałogom; – często przeszkadza w prowadzeniu lekcji; – zdarza się, że nieodpowiednio zachowuje się na przerwach i poza szkołą ; – stara się wyrażać kulturalnie , nie używa wulgaryzmów ; – często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków; – w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niewłaściwym zachowaniu; – codzienny ubiór szkolny ma czysty, schludny, nierażący kolorem, krojem i długością; – na ogół ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych; – na ogół stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
nieodpowiednie (ndp)	– bardzo często nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów; – spóźnił się nie więcej niż 10 razy, nie ma więcej niż 25

	godzin nieusprawiedliwionych ; – ulega nałogom, – niszczy mienie szkolne i mienie prywatne; – nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje); – jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych; – zdarzyło mu się stosować przemoc fizyczną psychiczną wobec rówieśników; – zdarzyło mu się stosować cyberprzemoc wobec rówieśników; – swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów; – uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych odnoszą słaby skutek; – notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji; – swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych; – w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu; – jego ubiór szkolny jest sprzeczny z ogólnie przyjętymi normami obyczajowości; – nie ma stroju galowego podczas uroczystości szkolnych; – nie stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
naganne (nag)	– ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych; – bierze udział w bójkach i kradzieżach; – stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec rówieśników; – stosuje cyberprzemoc wobec rówieśników; – rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne; – wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin; – nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych; – jego ubiór szkolny jest wyzywający i sprzeczny z ogólnie przyjętymi normami obyczajowości; – nie ma stroju galowego podczas uroczystości szkolnych; – nie stosuje się do zapisu w statucie szkoły dotyczącego zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.

Przy ocenianiu zachowania wychowawca musi kierować się kryteriami przewidzianymi dla danej oceny, a obserwowane zachowanie ucznia nie musi spełniać wszystkich kryteriów.

§ 15.

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.

§ 16.

1. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**. Ocenę końcoworoczną ustala się wg kryteriów przewidzianych dla śródrocznej oceny zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Na ocenę zachowania ma wpływ przestrzeganie zasad usprawiedliwiania absencji.
4. Tryb i zasady usprawiedliwiania absencji ucznia na zajęciach lekcyjnych:
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzic (prawny opiekun) powiadamia w terminie do trzech dni (za pośrednictwem dziennika elektronicznego, telefonicznie lub osobiście) wychowawcę oddziału lub sekretariat szkoły o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka,
 - b) w przypadku braku ze strony rodzica (prawnego opiekuna) informacji o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka wychowawca klasy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem (prawnym opiekunem) w celu poinformowania go o nieobecności ucznia,
 - c) w przypadku powtarzających się nieobecności ucznia i braku informacji ze strony rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca wysyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) w formie pisemnej powiadomienie za potwierdzeniem odbioru,
 - d) w przypadku braku reakcji ze strony rodzica (prawnego opiekuna) Dyrektor Szkoły podejmuje stosowne kroki prawne,
 - e) wychowawca klasy, podczas zebrania, ma obowiązek powiadomić rodzica (prawnego opiekuna) o trybie i zasadach usprawiedliwiania absencji ucznia na zajęciach lekcyjnych,
 - f) po ustaniu przyczyny absencji rodzic (opiekun prawny) powinien najpóźniej w ciągu 5 dni przedłożyć pisemne usprawiedliwienie (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) za okres nieobecności dziecka w szkole. Usprawiedliwienie musi wskazywać okres nieobecności i jej przyczynę. Usprawiedliwienia przedłożone po tym okresie nie będą uznane.

§ 17.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem :

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 18.

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników szkoły, innych uczniów klasy oraz ocenianego.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca klasy uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. W przypadku stwierdzenia nagannej postawy ucznia, ocena zachowania zatwierdzona przez klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną może ulec obniżeniu decyzją nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych z zachowaniem trybu odwoławczego.

§ 19.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

§ 20.

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.

1. **Za sprawdzian pisemny** (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. **Jako kartkówkę** uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut – czas udzielania odpowiedzi) z zakresu ostatnich 3 tematów lekcyjnych, stosowaną niekoniecznie w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.

3. **Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian** uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
4. **Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia** pisemnych prac kontrolnych w terminie do trzech tygodni.
5. **Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach od IV wzwyż:**
 - a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - b) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty napisania pracy. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Po upływie ww. terminu zgłoszenia się ucznia, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu
 - c) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac; poprawa dotyczy tylko oceny niedostatecznej; uczeń poprawia ją tylko raz; o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń; termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia,
 - d) jeżeli uczeń uzyskał z poprawy ocenę wyższą od oceny niedostatecznej, zostaje ona wpisana do dziennika jako dodatkowa ocena bieżąca i jest wliczana do średniej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej; poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - e) jeżeli uczeń nie uzyskał z poprawy oceny wyższej od oceny niedostatecznej, nie wpisuje się tej oceny do dziennika. O możliwości kolejnej poprawy decyduje nauczyciel,
 - f) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden; nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje w dzienniku elektronicznym (moduł TERMINARZ) **temat sprawdzianu** z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów;
 - g) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny; sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
6. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

- a. **celujący** – od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi
- b. **bardzo dobry** - od 91% do 95% poprawnych odpowiedzi
- c. **dobry** – od 75% do 90% poprawnych odpowiedzi
- d. **dostateczny** – od 55 % do 74% poprawnych odpowiedzi
- e. **dopuszczający** - od 40 % do 54% poprawnych odpowiedzi
- f. **niedostateczny** - 0 - 39% maks. liczby punktów.

7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o indywidualnym nauczaniu oraz aktualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych mogą uzyskać ocenę dopuszczającą od 25% poprawnych odpowiedzi.

§ 21.

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
2. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
4. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
6. Ocenianie ucznia powinno odbywać się systematycznie. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.
7. Ustala się następującą minimalną ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1h tygodniowo – 3 oceny
 - b) 2h tygodniowo – 4 oceny
 - c) 3 i więcej godzin tygodniowo – 5 ocen
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17 pkt. 2 oraz § 26 ust. 10.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 22.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej (śródrocznej) uczeń uzyskał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do uzupełnienia braków w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uzyskaną oceną wpisuje się do dziennika lekcyjnego z adnotacją: „zaliczenie materiału objętego klasyfikacją śródroczną”. W przypadku niezaliczenia materiału uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danego przedmiotu na koniec roku szkolnego
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodzica (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust 5 pkt b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3,4 przeprowadza nauczyciel przedmiotu, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3,4,5 pkt. a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust 5 pkt. b przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się i przechowuje protokół wg wzoru i w miejscu ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w pierwszym półroczu, zobowiązany jest on do uzupełnienia braków w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciel ocena śródroczna /roczna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 24.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna /roczna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust.1 i § 24.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24.

§ 24

1. Rodzic (prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że **przewidywana roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny; tzn.
 - a) nauczyciel nie poinformował ucznia, rodzica w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - b) nauczyciel nagminnie nie przestrzegał zasad przeprowadzania sprawdzianów pisemnych opisanych w §20,
 - c) nauczyciel notorycznie nie uwzględniał zasad ustalania ocen opisanych w § 20 ust.6,
 - d) nauczyciel wystawił ocenę klasyfikacyjną na podstawie mniejszej ilości ocen częściowych niż przewidziana w § 21 pkt. 7.
 - e) wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania nie respektował kryteriów zawartych w § 14

- f) uczeń nie miał możliwości skorzystania z dodatkowych form pomocy proponowanej przez szkołę (np. udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozmowa z pedagogiem, psychologiem)
 - g) zaistniały inne ważne okoliczności (zdrowotne, rodzinne), o których szkoła nie była wcześniej poinformowana, a które mogły uniemożliwić uczniowi uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
2. Rodzic (prawny opiekun) w terminie 2 dni od otrzymania informacji o **przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych** mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku uznania zasadności wniosku, dyrektor szkoły w przeciągu 5 dni ustala termin i sposób postępowania weryfikującego ocenę z zajęć edukacyjnych oraz poleca nauczycielowi przeprowadzić to postępowanie. Sprawdzian, o którym mowa sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele z danego zespołu przedmiotowego, zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć. Sprawdzian obejmuje całoroczny zakres materiału w przypadku oceny rocznej, w przypadku oceny śródrocznej zakres materiału objęty tą oceną.
 4. Rodzic (prawny opiekun) w terminie 2 dni od uzyskania informacji o **przewidywanej ocenie zachowania**, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o jej podwyższenie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku uznania zasadności wniosku, dyrektor w ciągu 5 dni wraz z wychowawcą klasy oraz nauczycielami uczącymi danego ucznia ustala ponownie roczną ocenę zachowania. Powołany zespół analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną oraz okoliczności, o których szkoła nie była poinformowana. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ustala ostateczną ocenę końcoworoczną.
 6. Poprawiona ocena nie może być niższa niż przewidywana wcześniej roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna.
 7. W wyniku egzaminu weryfikacyjnego przewidywana wcześniej roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna może zostać podniesiona o jeden stopień.
 8. Ocena z poprawy jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że **roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny par. 24 pkt. 1, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 26.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje się zgodnie z

przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji szkolnej lub w miejscu określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: "Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy..."

§27.

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a. uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodzica (prawnego opiekuna),
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - c. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodzica (prawnego opiekuna) albo pełnoletniego ucznia.
4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§28.

Uczeń kończy szkołę :

1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 11 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §17 ust. 2
2. jeżeli przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 33, z zastrzeżeniem § 36.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§29.

Motywacyjna funkcja systemu oceniania.

1. Uczniom **klas I-VIII** nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wysokie wyniki nauczania wykazane w śródrocznej i końcoworocznej ocenie opisowej;
 - b) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
 - c) obowiązkowość - systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - d) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - e) wysoka frekwencja - nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
2. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

§ 30.

Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Uwagi zgłaszane do dyrektora Szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

§ 31.

Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 32.

Szkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

II. OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)

§ 33.

W klasie ósmej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, przeprowadza egzamin sprawdzający, w jakim stopniu uczeń VIII klasy szkoły podstawowej spełnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszych dwóch etapów edukacyjnych.

§ 34.

Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 35.

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemców) mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do ich potrzeb.

§ 36.

Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

§ 37.

W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".

§ 38.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole i stosuje odpowiednie przepisy.

§ 39.

Wyniki egzaminu ustala zespół egzaminatorów.

§ 40.

Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

III. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W OKRESIE NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, § 11a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§41 .

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania na odległość mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania na odległość obowiązują każdego ucznia realizującego obowiązek szkolny w Zespole Szkół nr 7 w Poznaniu.

§ 42.

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

1. Nauczyciele oceniają przesłane przez uczniów zadania oraz inne formy pracy wskazane przez nauczyciela. Oceny wpisuje się do dziennika Librus. W zakresie ustalenia oceny obowiązują zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w rozdziale I.
2. Formy przesyłania zadań: e-mail platformy edukacyjnej Google Classroom. W przypadku uczniów, których z powodu trudności technicznych (brak komputera,

Internetu) dotyczy inny sposób prowadzenia nauki zdalnej, stosuje się ustalone z nauczycielem sposoby przesyłania prac.

§ 43.

Ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych:

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadzone zostaną w formie testów przygotowanych na platformach edukacyjnych.
2. Ocena zachowania będzie ustalona na podstawie:
 - a. informacji nauczycieli uczących w danej klasie przesłanej e-mail do wychowawcy,
 - b. samooceny uczniów wysłanej przez dziennik Librus do wychowawcy, oceny przez innych uczniów,
 - c. stopnia przestrzegania poniższych zasad:
 - A. Niezależnie od formy lekcji (np. poprzez „strumień”; czat; wideoczat itd.) uczeń przystępuje do zajęć:
 - o wyznaczonej w planie lekcji godzinie,
 - z zeszytem, podręcznikiem, ćwiczeniami, niezbędnymi przyborami i materiałami.
 - B. Podczas trwania lekcji uczeń zobowiązany jest do:
 - uważnego odczytywania INSTRUKCJI do lekcji,
 - zachowania form grzecznościowych,
 - posługiwania się językiem oficjalnym, bez stosowania skrótów używanych popularnie w komunikacji internetowej,
 - wypowiedzania się wyłącznie na tematy związane z lekcją,
 - wykonywania poleceń nauczyciela,
 - odpowiadania na wezwania i pytania nauczyciela,
 - niepodejmowania innej aktywności w internecie i poza nim,
 - obecności podczas całych zajęć (również wizyjnej, jeśli taka jest wymagana).
 - C. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnej pracy (niedopuszczalne jest przedstawianie jako swoich, prac i innych materiałów znalezionych w Internecie).
- ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca.

§ 44.**Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

- 1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach opisanych w rozdziale I Wewnątrzszkolnego Oceniania.**
- 2. O zagrożeniach oceną niedostateczną, oceną naganną zachowania, ocenach przewidywanych nauczyciele i wychowawcy informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, zgodnie z harmonogramem pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.**
- 3. Ocena roczna z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w roku szkolnym 2019/2020 przy uwzględnieniu ocen uzyskanych w okresie nauczania na odległość.**

Poznań, dnia 30 marca 2020