

## **Procedura odroczenia obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 134 w Krakowie**

### **Podstawa prawna**

Art. 36 ust.4 – 6 oraz art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

1. Miejsce załatwienia sprawy: **sekretariat szkoły SP 134**.

2. Dokumenty:

- 1) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- 2) Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego – załącznik nr 1
- 3) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – w przypadkach określonych w pkt.4 procedury.

### **PROCEDURA:**

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, **na wniosek rodziców**, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

2. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż **do 31 sierpnia**.

3. Do wniosku dołącza się **opinię**, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

6. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż **do 31 sierpnia**.

7. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

8. Do wniosku dołącza się **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** oraz **opinię**, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

9. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.



.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Kraków, dn. ....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

.....  
(telefon)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 134  
w Krakowie**

### **Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego**

Zwracam się z prośbą o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym .....  
/..... przez mojego syna/córkę\* .....  
ur. .... w .....  
na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w .....  
nr ..... z dnia .....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*W załączeniu:*

1. Opinia PPP nr .....
2. Orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... \*