

**Procedury postępowania
w przypadku wystąpienia
przejawów demoralizacji
zachowań zagrażających
bezpieczeństwu uczniów,
nauczycieli
i innych pracowników
Szkoły Podstawowej nr 2
im. J. Nojiego
w Drezdenku**

- I. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
- II. Procedura reagowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.
- III. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji.
- IV. Procedura dotycząca stosowania przez ucznia wulgaryzmów.
- V. Procedura dotycząca samowolnego opuszczania szkoły/zajęć lekcyjnych przez ucznia.
- VI. Procedura dotycząca niszczenia mienia.
- VII. Procedura dotycząca wymuszania i zastraszania.
- VIII. Procedura dotycząca kradzieży.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku, gdy uczeń po raz pierwszy naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, poszkodowany zgłasza o zajściu wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/ pracownikiem szkoły.
3. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy, poszkodowanego pracownika, rodziców/prawnych opiekunów z uczniem przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca, z której sporządza się notatkę.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wychowawca klasy z notatką zapoznaje zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
6. Wobec ucznia stosuje się kary zgodne ze Statutem Szkoły.
7. Jeżeli uczeń objęty jest kuratelą sądową – o zajściu informowany jest kurator.
8. W sytuacji, gdy uczeń po raz kolejny w sposób rażący naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, poszkodowany zgłasza zajście dyrektorowi szkoły/ wicedyrektorowi szkoły, wychowawcy.
9. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem szkoły, wychowawcą, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/pracownikiem szkoły.
10. Dyrektor w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodziców/ opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela nagany z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania do oceny nagannej.
11. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
12. Wychowawca klasy zapoznaje z protokołem zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
13. Dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego lub Policji.
14. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

Każdy przypadek agresywnego zachowania ucznia jest rozpatrywany indywidualnie.

II. PROCEDURA REAGOWANIA WOBEC SPRAWCY/OFIARY CYBERPRZEMOCY

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem cyberprzemocy, informuje wychowawcę klasy lub w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska.
2. Pedagog wraz z wychowawcą klasy ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca, pedagog przeprowadzają osobno rozmowę z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą.
4. Nauczyciel, który posiadał informację o cyberprzemocy, zabezpiecza wszelki sprzęt, np. telefon komórkowy, przekazuje do sekretariatu szkoły z informacją „nie wydawać do wyjaśnień”. Nauczyciel powinien zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
5. Dowody cyberprzemocy są rejestrowane:
 - a) telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy),
 - b) komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować),
 - c) strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i PrintScreen, a następnie wykonać operację "wklej" w dokumencie Word lub Paint),
 - d) e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca, pedagog, dyrektor czy wicedyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę.
2. Wychowawca, pedagog powiadamia rodziców sprawcy o zaistniałej sytuacji.
3. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, wychowawcy uczeń odbywa rozmowę dyscyplinującą, z której sporządza się notatkę.
4. Notatkę sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wobec sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły. W niektórych przypadkach należy rozszerzyć je o czasowy zakaz przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga, psychologa PPP lub wychowawcę.
2. Wychowawca informuje rodziców ofiary o stosowaniu cyberprzemocy wobec ich dziecka.
3. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie.
4. Ofiara powinna otrzymać poradę jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych, np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice). Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
5. Należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o możliwościach dalszego postępowania.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI

1. Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel powiadamia pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora z prośbą o przybycie do klasy.
2. Powiadomiona osoba, w miarę możliwości, udaje się do sali wskazanej przez nauczyciela i zaprowadza ucznia do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.
3. Z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa i ustalone konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych osób należy wyprowadzić uczniów z sali lekcyjnej. Pobudzony uczeń zostaje pod opieką dwóch innych opiekunów.
5. Jeżeli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
6. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, dyrektor, na prośbę pedagoga, powiadamia pogotowie.
7. Jeżeli przyczyną zakłóceń były przyczyny określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

IV. PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje o tym rodziców i wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Wychowawca podczas spotkań z rodzicami zwraca uwagę na pojawiające się wulgaryzmy wśród uczniów.

V. PROCEDURA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY/ZAJĘĆ LEKCYJNYCH PRZEZ UCZNIA

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność oraz informację ze zdarzenia, która zawiera:
 - datę zdarzenia,
 - opis zdarzenia lub wpis „ucieczka z lekcji
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą z uczniem w możliwie najkrótszym czasie od zdarzenia.
3. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Wychowawca ustala indywidualnie z rodzicami formę i częstotliwość monitorowania sytuacji.

VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA NISZCZENIA MIENIA

1. Nauczyciel będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ustala sprawcę.
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Dyrektor zobowiązuje rodziców do naprawy szkody lub pokrycia kosztów.
5. Wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

VII. PROCEDURA DOTYCZĄCA WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem wymuszania pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana czy dowiedziała się lub posiadała informacje na ten temat, powinna bezzwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Po wskazaniu osób podejrzanych, wychowawca sporządza notatkę z zajścia i załącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji oraz wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku informacji o powtarzaniu się wymuszeń lub stosowaniu pogrózek, zastraszaniu, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny lub Policję.

VIII. PROCEDURA DOTYCZĄCA KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która została poinformowana o kradzieży, czy była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży oraz sporządza notatkę z zajścia i dołącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Przy rozmowie jest obecny pedagog.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Rodzice ofiary mogą podjąć decyzję zgłoszeniu zdarzenia na policję.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego lub na Policję.