



Základná škola Klokočova 742/15, Klokočova 742/15, 981 01 Hnúšť'a

Štatút školy

2021



Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Základná škola bola založená 1.septembra 1993 ako Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským so sídlom v Hnúšti Centrum I.
2. Mesto Hnúšťa v zmysle zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánom štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov zriadilo rozpočtovú organizáciu mesta s názvom: Základná škola Centrum I Hnúšťa so sídlom Klokočova 742, Hnúšťa s účinnosťou od 01. 07. 2002 na dobu neurčitú ako samostatný právny subjekt.
3. Mesto Hnúšťa ako zriaďovateľ Základnej školy Klokočova 742 Hnúšťa na základe ustanovenia § 2 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov vydalo novú zriaďovaciu listinu, v ktorej sa mení názov školy na: Základná škola so sídlom Klokočova 742, Hnúšťa od 01. 07. 2008.
4. Dodatkom k Zriaďovacej listine schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Hnúšti č.19/400/2020 zo dňa 24.11.2020 s účinnosťou od 2.12.2020 sa mení:
 - a) Názov Zriaďovacej listiny: Zriaďovacia listina Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa.
 - b) Bod č.2) Názov školy: Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa.
 - c) Bod č.4) Sídlo školy: Klokočova 742/15 Hnúšťa.
 - d) Bod č.6) Názov a adresa školského zariadenia alebo iných zariadení, ktoré sú súčasťou školy:
 - Školský klub detí: Školský klub detí, Klokočova 742/15, Hnúšťa,
 - Zariadenie školského stravovania: Školská jedáleň, Klokočova 742/15, Hnúšťa.
5. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 37 888 650.
6. Školu zastupuje štatutárny orgán, riaditeľ školy, ktorý je volený a vymenovaný na päťročné funkčné obdobie.

Čl. 2

Poslanie základnej školy

„Vychovávať a vzdelávať žiakov tak, aby mali radosť zo života a uplatnili sa v ňom.“

1. Podľa § 29 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

2. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3. pís. a), b) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Základná škola používa vo výchovno-vzdelávacom procese slovenský jazyk.

3. Sme škola ponúkajúca rovnaké šance pre všetkých.
4. Hlavným mottom nášho školského vzdelávacieho programu je **„Škola – šanca pre všetkých“**.
5. Základná škola sa člení na:
 - a. prvý stupeň, ktorý tvorí 1.- 4. ročník ,označuje sa ISCED1 a jeho mottom je: **„Múdrost prírody nás učí“**
 - b. druhý stupeň, ktorý tvorí 5. -9. ročník, označuje sa ISCED2 a jeho mottom je: **„ Príroda je zdrojom poznania a zážitkov.**

Čl. 3

Vízia školy

„Dobry učiteľ – spokojní rodičia – šťastné deti“

Čl. 4

Strategické ciele školy

1. Žiaci končiaci školskú dochádzku budú vedieť prezentovať vlastný projekt s využitím IKT a žiaci končiaci primárne vzdelávanie s využitím posteru.
2. Žiaci končiaci školskú dochádzku budú vedieť slušnou formou uplatňovať svoje práva.
3. Dosiahnuť so žiakmi dobré výsledky v testovaní T-5 a T-9 v závislosti od ich možností.
4. Aplikovať v praxi prvky integrácie a zavádzať vo vyučovacom procese prvky inklúzie.
5. V koncepčnom zámere rozvoja školy sú vypracované ďalšie ciele školy a to v oblasti:
 - pedagogického riadenia
 - personálneho riadenia
 - a) Zvýšiť atraktivitu školy pre žiaka, učiteľov, rodičov a širokú verejnosť. B)
 - b) Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces využívaním inovatívnych metód.
 - c) Využívať moderné technológie vo vyučovacom procese. (PC, tablety, mobilné telefóny, a pod.)
 - d) Udržať vysokú odbornosť pedagogických zamestnancov a podporovať ich vo vzdelávacích aktivitách.
 - e) Budovať pozitívnu klímu v škole a vytvárať prostredie dôvery.
 - f) viesť žiakov k zdravému spôsobu života.
 - g) viesť žiakov k rozvoju a ochrane biodiverzity a životného prostredia.
 - h) Rozvíjať pohybové schopnosti žiakov posilnením predmetu Telesná a športová výchova.

- i) Rozvíjať u žiakov tvorivosť, ich nadanie a talent v záujme svojej prípravy na budúcnosť.
- j) Rozvíjať u žiakov logické myslenie a schopnosť riešiť problémy tak, aby boli schopní samostatne pracovať.
- k) Skvalitňovať materiálno-technické vybavenie školy.
- l) Pokračovať v prebiehajúcich projektoch a zapájať sa do nových projektov.
- m) Propagovať prácu školy a informovať verejnosť o jej činnosti na webových stránkach, sociálnych sieťach a miestnych novinách.
- n) Spolupracovať so zriaďovateľom a ostatnými subjektmi.

6. K strategickým cieľom sú školou definované špecifické ciele a k nim aktivity.

Čl. 5

Úlohy základnej školy

1. Ekonomická oblasť:

- zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpanie finančných prostriedkov školy,
- vytvára na jednotlivých úsekoch a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky, - riadne hospodári s majetkom zvereným jej do správy, zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti,
- zabezpečuje organizáciu, prevádzku a hospodárenie školského klubu detí a školského strediska záujmovej činnosti,
- zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy.

2. Pracovnoprávna a mzdová oblasť:

- spracováva pracovnoprávnú agendu všetkých zamestnancov školy,
- plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR,
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku.

3. Oblasť školského stravovania a sociálnej starostlivosti:

- zabezpečuje stravovanie žiakov a zamestnancov školy v stravovacom zariadení,
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce, kolektívnej zmluvy a príslušnej legislatívy SR.

4. Informačná oblasť a oblasť spolupráce:

- zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a poskytuje informácie v súlade s platnou legislatívou SR,
- podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy,
- spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.



Čl. 6 Riadenie školy

Riaditeľ školy

1. Na čele školy je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ, na návrh Rady školy.
2. Riaditeľ školy v zmysle § 5 ods. 1 – 10 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, obsadzuje miesta :
 - 2.1. zástupca riaditeľa školy,
 - 2.2. vedúca školskej jedálne,
3. Riaditeľ školy odvoláva vedúcich zamestnancov zmysle ustanovení zákona č. 311/2001. Z.z. Zákonník práce v znení neskorších zmien a doplnkov (ods. 1 § 252 ZP).
4. Vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideliť triednictvo, stanovuje pracovnú náplň odborným, administratívnym a nepedagogickým zamestnancom školy.
5. Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti ním poverený zástupca riaditeľa školy. Náplň práce riaditeľa školy podrobnejšie stanovuje Organizačný poriadok školy.

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov.

1. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:
 - 1.1. Rodičovská rada - je iniciatívnym orgánom rodičov školy a je zložená zo zástupcov rodičov žiakov za jednotlivé triedy všetkých ročníkov školy. Schádza sa pravidelne štvrtťorčne a podľa potreby.
 - 1.2. Pedagogická rada školy, ktorá je zložená zo všetkých pedagogických zamestnancov školy. Schádza sa štvrtťorčne. Zvoláva ju riaditeľ školy.
 - 1.3. Rada školy – je orgánom školskej samosprávy
 - 1.4. Vedúci metodických združení a predmetových komisií - sú poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľa školy.

Zamestnanci školy

1. V škole pracujú učitelia, vychovávatelia, pedagogickí asistenti, školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, administratívni zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci, ktorí vykonávajú pracovné činnosti na základe dohôd. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje pracovný poriadok školy, ktorý vydáva po predchádzajúcom súhlase zástupcov zamestnancov na pracovisku riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce.
2. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi.



3. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy vo vnútornom mzdovom predpise, ktorý je súčasťou Pracovného poriadku školy.

Čl. 7

Organizácia školy

1. Organizácia školy sa vnútorne člení na útvary/úseky.
2. Organizačne sa organizácia rozdeľuje na nasledovné úseky:
 - a) Úsek riaditeľa školy
 - b) Pedagogický útvar
 - c) Hospodársko – správny úsek
 - d) Školské stravovanie

Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Čl. 8

Majetok školy

1. Základná škola hospodári s majetkom zriaďovateľa zvereným jej do správy.
2. Základná škola má právo nakladať s majetkom zvereným jej do správy, t. j. držať, užívať a brať úžitky v súlade s platnými právnymi predpismi a VZN mesta.
3. Majetok zriaďovateľa je zverený základnej škole do správy zmluvou o správe.

Čl. 9

Forma hospodárenia

1. Základná škola je ako rozpočtová organizácia obce právnickou osobou napojenou svojim rozpočtom príjmov a výdavkov na rozpočet obce.
2. Jej finančné postavenie vymedzuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút školy nadobúda účinnosť dňa 27. 01. 2021.

Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy