

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Mgr. Jana Úberallová

riaditeľka školy

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom. Oboznámi s ním zamestnancov a žiakov školy. Zároveň bude informovať o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Úvodné ustanovenie

Vnútný poriadok školského klubu detí je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

I. Všeobecná časť

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe žiadosti o prijatie do ŠKD podanej zákonným zástupcom dieťaťa.
Uzavierka prihlasovania je 15. september začínajúceho školského roku.
Žiaci 1. ročníka sa zapisujú predbežne pri zápise do školy.
2. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
 1. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 detí na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12.
 2. Vzhľadom na zabezpečenie optimálneho výchovného pôsobenia je 28 detí maximálnym počtom detí v oddelení.
 3. Zaradenie detí do oddelení zabezpečuje vedúca MZ v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami s prihliadnutím na ich vekové a individuálne osobitosti.
 4. Do oddelenia ŠKD sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac tri deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi VVP sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
 5. Rodičia pravidelne uhrádzajú príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s prevádzkou ŠKD vždy do 15.dňa v mesiaci. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ školského zariadenia.
 6. Príspevok sa vzťahuje aj na žiaka, ktorý navštevuje iba ranné schádzanie v ŠKD.

7. O zníženie alebo odpustenie poplatku môžu požiadať rodičia poberajúci dávku v hmotnej núdzi na základe žiadosti a potvrdenia prostredníctvom školy.
8. Pri zaradení troch a viac súrodencov do ŠKD môže rodič na základe žiadosti požiadať riaditeľa školy o zníženie poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s prevádzkou ŠKD.
9. O znížení poplatku môže rozhodnúť riaditeľ školy v individuálnych prípadoch po posúdení rodinných pomerov.
10. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní. V prípade, že rodič nastúpi na materskú a rodičovskú dovolenku, môže dieťa navštevovať ŠKD len ak to dovoľia personálne a priestorové podmienky ŠKD. O prijatí resp. neprijatí, či odhlásení zo ŠKD v tomto prípade rozhoduje riaditeľ školy.

II. Príchod do ŠKD

1. Ranné schádzanie sa uskutočňuje v čase od 6.30 hod do 7.30 hod.
 1. Po vstupe do budovy sa deti prezujú. Topánky a vrchné šatstvo si uložia do šatne.
 2. O 7.30 hod. sa žiaci presúvajú do svojich tried pod dozorom službukonajúceho učiteľa.

III. Pobyť v ŠKD

Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.

1. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a pohybovými aktivitami na čerstvom vzduchu školský klub zabezpečuje správny telesný rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú domáce úlohy a opakujú učivo. Príprava na vyučovanie prebieha od 14.30 hod do 15.30 hod, rodič v tomto čase neruší priebeh činnosti, minimálne zasahuje jedine v prípade, že v tomto čase osobne vyzdvihuje dieťa z ŠKD.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie žiaci pracujú individuálnym tempom, preto nie je možné vyžadovať od vychovávateľa komplexnú starostlivosť v príprave dieťaťa na vyučovanie.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj kultúrne a iné spoločenské podujatia.
6. Stravovanie žiakov je súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti. Prebieha priebežne po oddeleniach, podľa vytvoreného harmonogramu v jedálni školy, vychovávateľka vykonáva dozor. Po skončení obeda jedáleň opúšťajú žiaci spoločne v sprievode vychovávateľky.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, ihriská a iné priestory školy.

IV. Odchod z ŠKD

1. Z klubu sú uvoľňované deti, ktorí navštevujú ZUŠ alebo záujmové krúžky podľa pokynov rodičov uvedených na zápisnom lístku.
2. Deti môžu byť uvoľnení aj v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku. V tom prípade sa od zákonných zástupcov vyžaduje písomná forma žiadosti (listový dokument, SMS, e-mail). Žiadosť bez dátumu a podpisu zákonného zástupcu nebude akceptovaná.
3. Dieťa, ktoré má prevziať iná osoba ako je uvedené na zápisnom lístku, musí mať písomné poverenie od oprávnenej osoby, ktoré odovzdá vychovávateľke.
4. Ak si pre dieťa neprídu poverené osoby do 17.00 hod., vychovávateľka sa riadi internými pokynmi riaditeľa školy

V. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
 1. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu v spolupráci s vychovávateľkou.
 2. Vychovávateľka zodpovedá iba za žiakov prevzatých od vyučujúcej, ktorá žiakov do ŠKD odovzdáva. Pri odovzdávaní žiakov vyučujúca nahlási počet odovzdávaných žiakov, príp. podáva konkrétne informácie o neprítomnosti žiakov.
 3. Vychovávateľka je povinná poučiť deti o bezpečnosti pri hrách a iných činnostiach.
 4. Ak ŠKD využíva pre svoju činnosť odborné učebne školy, riadi sa príslušnými pokynmi pre tieto učebne. Vychovávateľka pri ich využívaní oboznamuje žiakov o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia a dbá na ich dodržiavanie.
 5. Deti sú povinné dodržiavať pravidlá bezpečného správania pri vychádzkach mimo. Pri prechádzaní cez vozovku zastaví prvá dvojica na kraji chodníka. Na vozovku vstupuje prvá vychovávateľka, terčíkom zastaví premávku a vozovku opúšťa posledná.
 6. Deti šetrne zaobchádzajú s majetkom školy a ŠKD. Pri jeho úmyselnom poškodení je dieťa povinné škodu uhradiť.
 7. Deti sa v ŠKD správajú zdvorilo a ohľaduplne k dospelým a k sebe navzájom. Neakceptuje sa akékoľvek fyzické a psychické násilie medzi deťmi. Prejavý násilia a šikanovania je nutné prerokovať s rodičmi a triednou učiteľkou a vykonať zápis do zošita pedagogického pozorovania triednej učiteľky. Dieťa nesmie tolerovať šikanovanie. Ak je niekto svedkom šikanovania, upozorní a privolá pomoc dospeléj osoby.
 8. Oddelenia možno spájať v prípade nenaplnenosti a závažných prevádzkových dôvodov. V čase neprítomnosti vychovávateľky môže dôjsť k dočasnému zlúčeniu oddelenia v závislosti od počtu žiakov v oddelení.
 9. Priestory a vybavenie ŠKD zodpovedajú platným normám bezpečnosti práce a ochrany zdravia a sú pravidelne kontrolované.
 10. ŠKD má k dispozícii lekárničku prvej pomoci s potrebným vybavením a zoznamom zdravotných zariadení.
 11. V prípade úrazu alebo choroby je dieťaťu poskytnutá prvá pomoc a rodič je okamžite o úraze informovaný. O úraze a poranení je spísaný záznam v zošite evidencie školských úrazov.

12. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka maximálne 25 detí.
15. V učebni IKT je žiakom zakázané používať sociálne siete a navštevovať nevhodné webové stránky.
16. Dieťa počas pobytu v ŠKD nepoužíva mobilný telefón. Používa ho až v čase odchodu z ŠKD. Používanie iných osobných elektronických zariadení, ktoré nesúvisia so záujmovou činnosťou, je rovnako zakázané.
17. Vo výnimočných prípadoch môže žiak použiť mobilný telefón len so súhlasom vychovávateľky v jej prítomnosti.
18. Je zakázané zhotovovať v priestoroch ŠKD bez súhlasu vychovávateľky video a audio nahrávky.
19. Nie je prípustné nosiť do ŠKD predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Škola nezodpovedá za stratu alebo odcudzenie väčšej sumy peňazí a cenných predmetov, ktoré žiak do ŠKD prinesie. Vychovávateľka tieto predmety môže odobrať a vrátiť rodičom pri odchode domov.

VI. Výchovné opatrenia

1. Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
 1. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov.
 2. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.

VII. Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD

1. Písomné napomenutie vychovávateľkou:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského poriadku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní vychovávateľkou

3. Vylúčenie zo ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Rodičom žiaka budú tieto napomenutia a pokarhania oznamované písomne, na základe platných dokumentov školy.

Škola má právo vylúčiť dieťa z ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb, resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

Na základe uznesenia VZN mesta Sniny č.119/2013 určil výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD 2,50 €. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť sumu do 15. dňa mesiaca v hotovosti vychovávateľke.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí MZ ŠKD dňa 27.augusta 2019 s účinnosťou od 1. septembra 2019.

Snina 27.08.2019

Mgr. Jana Ťuballová

riaditeľka školy